

《日本語版》
2025年度
三重大学私費外国人研究生出願要項

(English Version)
Mie University Application Guide for
Self-financed Research Students
2025



三 重 大 学
Mie University

《日本語版》
2025年度
私費外国人研究生出願要項

2025年度 三重大学 私費外国人研究生 出願要項

私費外国人研究生は、指導教員のもとで、特定の専門事項について研究を行います。日本国籍を有しない者で、「出入国管理及び難民認定法」に規定する「留学」の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）を有する者、又は入学時に取得できる見込みのある者が出願の対象です。

1. 出願等の概要

- (1) 入学期は学期の始めとします。（4月又は10月）
- (2) 研究期間は、6か月又は1年とします。
- (3) 研究に要する費用は、研究生の負担とします。
- (4) 検定料、入学料、授業料は次のとおりです。※入学料及び授業料は改定されることがあります。
 - ① 検定料： 9,800円（納入後はいかなる場合も返還しません）
 - ② 入学料： 84,600円（入学の前月中に納入してください）
 - ③ 授業料： 173,400円（半期分）
- (5) 7. に記載する所定の出願書類を三重大学国際・情報部国際交流チームに提出してください。

2. 申請可能な学部・研究科

申請可能な学部・研究科は以下のとおりです。

| 学部 | 大学院 |
|--------|---------------|
| 人文学部 | 人文社会科学研究科 |
| 教育学部 | |
| 医学部 | 医学系研究科 |
| 工学部 | 工学研究科 |
| 生物資源学部 | 生物資源学研究科 |
| | 地域イノベーション学研究科 |

3. 出願資格

出願資格は希望する学部・研究科によって異なります。

各学部・研究科の出願資格は下記のとおりです。

| | | |
|-----|---------------|--|
| 学部 | 人文学部 | ② 大学または短期大学を卒業した者あるいは卒業見込みの者 ②日本語能力試験N1またはN2に合格している者。あるいは、日本留学試験の日本語科目の「読解」、「聴解・聴読解」の合計点が200点以上かつ、「記述」の得点が25点以上の者 ※①・②どちらも満たすこと。 |
| | 教育学部 | ① 大学または短期大学を卒業した者あるいは卒業見込みの者 ②下記の試験のいずれかを受験した者あるいは、入学時までを受験する者 ・日本留学試験（日本語） ・日本語能力試験N1 ※①・②どちらも満たすこと。 |
| | 医学部 | 大学の医学部または歯学部を卒業（学校教育18年の課程を修了）した者あるいは、教授会において前項と同等以上の学力があると認められる者 |
| | 工学部 | 大学または短期大学または高等専門学校を卒業した者あるいは、教授会が適当と認めた者 |
| | 生物資源学部 | 大学を卒業（学校教育16年の課程を修了）した者、もしくは卒業見込みの者あるいは、教授会において前項と同等以上の学力があると認められる者 |
| 大学院 | 人文社会科学研究科 | 修士の学位を有する者あるいは、取得見込みの者 あるいは、教授会において前項と同等以上の学力があると認められる者 |
| | 医学系研究科 | ◆大学院修士課程・博士前期課程の入学希望者 修士の学位を有する者あるいは、取得見込みの者 |
| | 工学研究科 | あるいは、教授会において前項と同等以上の学力があると認められる者 |
| | 生物資源学研究科 | ◆大学院博士課程・博士後期課程の入学希望者 博士の学位を有する者あるいは、取得見込みの者 |
| | 地域イノベーション学研究科 | あるいは、教授会において前項と同等以上の学力があると認められる者 |

4. 出願期間

2025年4月入学者

○ 外国在住者 2024年10月7日(月)～10月18日(金)

○ 日本国内在住者 2025年1月14日(火)～1月24日(金)

2025年10月入学者

○ 外国在住者 2025年4月1日(火)～4月11日(金)

○ 日本国内在住者 2025年7月7日(月)～7月18日(金)

5. 留意事項

- (1) 出願を希望する場合は出願資格等の確認を行いますので、事前にすべての出願書類の電子ファイルをメールで三重大学国際・情報部国際交流チームに提出してください。
- (2) 原本の提出が必要な出願書類については、持参または郵送にて提出してください。ただし、卒業証明書の代わりに卒業証書の原本を提出する場合は持参してください。送付の際は封筒の表面に「研究生出願書類在中」と明記し、送料は出願者又は代理人が負担してください。
- (3) 受付時間は9：00～17：00です。ただし、土曜日・日曜日及び祝日は除きます。
- (4) 出願締め切り後の願書は、理由の如何を問わず受理しません。
- (5) 提出された出願書類は、返却いたしませんのでご了承願います。
- (6) 検定料の支払期限は出願期間最終日の17時です。これを過ぎた場合は、出願書類を提出していたとしても出願は認められません。

6. 出願場所

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577

三重大学国際・情報部国際交流チーム（総合研究棟Ⅱ2F）

電話 059-231-9688(国内直通)、+81-59-231-9688(海外直通)

メールアドレス ryugaku@ab.mie-u.ac.jp

7. 出願書類

(1) と (2) の書類を提出してください。

(1) 全学共通必要提出書類

| | 提出内容 | 留意事項 | 提出方法 |
|-------------------------------|---|--|--------------------------------|
| すべての書類について日本語または英語で記載されていること。 | | | |
| 1 | 私費外国人研究生入学願書 【Form1-1～Form1-3】 | Form1-1 に写真を貼付すること。 写真は縦 4cm, 横 3 cm で 200dpi 以上で、ファイルサイズが 50Kbyte 以下であること。無帽で正面を向いたもの、背景や影がなく、鮮明なもの、加工していないこと。 | メール (Excel ファイル及び PDF ファイル) |
| 2 | 研究計画書 【Form 2】 | 教育学部の志願者は直筆で記入。 | メール (PDF ファイル) |
| 3 | 支弁能力証明書 【Form 3】 | 添付書類として (A) 銀行残高証明書 (出願の直前に発行されたもの・コピー可) 又は (B) 受給が決定している奨学金の証明書 (証明書には、奨学金の名前、受給期間、受給額が明示されていること) を提出。 | 持参または郵送 |
| 4 | 経費支弁書 【Form 4】 | 銀行残高証明書が本人名義ではない場合のみ提出。 | 持参または郵送 |
| 5 | 最終学歴校の卒業 (修了) 証明書又は卒業 (修了) 見込み証明書 (原本又は公証書) | 出身校の事情により、卒業証明書を発行できない場合は卒業証書の原本を持参することで、その写しを卒業証明書の代わりとする。 出願時に卒業見込み証明書を提出した者は、卒業後、速やかに卒業証明書を提出すること。 | 持参または郵送 |
| 6 | 最終学歴校の成績証明書 (原本又は公証書) | | 持参または郵送 |
| 7 | パスポートのコピー | 顔写真のページを提出すること。 | 持参または郵送 |
| 8 | 在留カードの写し | 日本在住者に限る。 | 持参または郵送 |
| 9 | 住民票の写し又は住民票記載事項証明書 | 日本在住者に限る。 | 持参または郵送 |
| 10 | 健康診断書 【Form 7】 | 外国在住者に限る。医師に記入してもらうこと。 | メール (PDF ファイル) |
| 11 | 検定料の支払いを証明する書類 (振込証明書・領収書・海外送金申請書等) の写し | 出願者の氏名及び所属希望学部/大学院を記載すること。 | メール (PDF ファイル、) 持参または郵送 |

(2) その他各学部・研究科における必要提出書類

次の書類については、すべて原本の持参または郵送にて提出すること。

| | | |
|-----|---------------|--|
| 学部 | 人文学部 | ・出願時に他の教育機関に在籍している者はその教育機関の在籍証明書と成績証明書 ・出願資格②を満たす日本語能力試験または日本留学試験成績通知書の写し |
| | 教育学部 | ・日本語能力試験N1または日本留学試験成績通知書の写し ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 ・指導予定教員による所見書【Form6】※2 |
| | 医学部 | ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 |
| | 工学部 | |
| | 生物資源学部 | ・学位授与証明書（学位を授与されている場合） ※1 ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 |
| 大学院 | 人文社会科学研究科 | ・日本語の学習歴を証明するもの |
| | 医学系研究科 | ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 |
| | 工学研究科 | |
| | 生物資源学研究科 | ・学位授与証明書（学位を授与されている場合） ※1 ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 |
| | 地域イノベーション学研究科 | ・指導教員受入内諾書【Form5】※2 |

※1 生物資源学部/研究科を志願する者で、出願時に最終学歴校に在籍中であった等の理由で、学位授与証明書を提出できなかった者は学位取得後、すみやかに同証明書を提出すること。

※2 【Form5】【Form6】については指導予定教員に記入を依頼すること。

(注1) 出願書類に虚偽の記入をした者に対しては、入学後でも入学を取り消すことがあります。

(注2) 出願後は、提出書類の変更はできません。

8. 検定料

出願者もしくは代理人による支払いが必要です。

代理人が支払いを行う場合は、出願者名で支払いを行ってください。

(1) 支払金額

9,800円（出願期間中に日本円で納入してください）

※検定料9,800円の他に振込手数料が発生する場合があります。

※振込手数料は全額振込依頼人が負担してください。

(2) 支払方法

(a) 国内送金

国際交流チームの窓口にて専用の振込用紙をお渡ししますので、国内の銀行からお振込みください。

又は、下記口座へお振込みください。

【銀行名】 百五銀行

【支店名・店番】 津駅前支店・502

【口座名義人・住所】 国立大学法人三重大学（コクリツダイガクホウジン ミエダイガク）

514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

【口座種別】 普通預金

【口座番号】 558476

(b) 海外送金

(b)の方法で振り込む場合には、以下のメールアドレスにご連絡下さい。詳細をお伝えします。

三重大学国際・情報部国際交流チーム
ryugaku@ab.mie-u.ac.jp

9. 合否発表

合否の結果発表は、Eメールにて通知します。

入学願書に記載されている本人のメールアドレスに通知いたしますので、記入にあたってはお間違えの無いようご注意ください。

10. 入学手続

合格者には、入学手続の詳細を入学月の前月にご連絡致します。

11. その他特記事項

- (1) 研究生は指導教員と相談し、1週間に10時間以上の研究活動を行ってください。
- (2) 研究生が研究の継続を希望するときは、研究期間満了の30日前までに研究期間の延長を願い出るものとします。研究生は最大2年まで延長できます。
- (3) 研究生は研究期間満了までに、研究報告書を三重大学国際・情報部国際交流チームに提出してください。
- (4) 三重大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人三重大学安全保障輸出管理規程」を定め、外国人留学生の受入れに際して厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

【参考】安全保障輸出管理（三重大学）

<http://www.crc.mie-u.ac.jp/im/export/>

- (5) 出願書類に記載される個人情報、研究生の受入れおよびそれに関連する目的にのみ使用します。

[English Version]

**Application Guide for Self-financed Research
Students
2025**

Application Guide for Self-financed Research Students (2025)

Research students conduct research in their specialized fields under the supervision of their academic advisors. This application guide is for persons who do not possess Japanese citizenship, and either possess a visa status of “student”, or are able to obtain a visa status of “student” as stipulated by the Immigration Control and Refugee Recognition Act by the date of admission.

1. Outline

- (1) Admission is at the beginning of the semester (in April or October).
- (2) Research duration is six months or one year.
- (3) Research students are responsible for the expenses necessary for research.
- (4) The fees are as follows ※The entrance fee and tuition are subject to change.:
 - (i) Examination fee: ¥9,800 (The examination fee must be paid upon application and is not refundable under any circumstances.)
 - (ii) Entrance fee: ¥84,600 (The entrance fee must be paid within the preceding month of enrollment.)
 - (iii) Tuition: ¥173,400 (per semester)
- (5) Applicants or proxy must submit the application documents described in Section 7 to International Relations Office in Mie University.

2. Faculties/ Graduate Schools which accept application

Faculties/ Graduate Schools which accept application are as follows.

| Faculty | Graduate School |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Humanities, Law and Economics | Humanities and Social Sciences |
| Education | |
| Medicine | Medicine |
| Engineering | Engineering |
| Bioresources | Bioresources |
| | Regional Innovation Studies |

3. Qualifications to Apply

The application qualification varies according to each Faculties and Graduate Schools as below.

| | | |
|------------------|--------------------------------|---|
| Faculties | Humanities, Law and Economics | ① Graduated from a university or expectant graduates ② Graduated from a junior college or expectant graduates ③ The applicant must have passed N1 or N2 of the Japanese Language Proficiency Test (JLPT) or have a total score of 200 or higher in the "Reading comprehension", "Listening and listening comprehension" and a score of 25 or higher in the "Description" of The Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)'s Japanese sections. ※Must meet ① or ②, and ③ |
| | Education | ① Graduated from a university or expectant graduates ② Graduated from a junior college or expectant graduates ③ The applicant must have taken, or intend to take, one of the following examinations before the admission. • The Examination for Japanese University Admission for International Students (in Japanese) • Japanese Language Proficiency Test (Level 1 or N1) ※Must meet ① or ②, and ③ |
| | Medicine | ① Graduated from a school of medicine or dentistry (Those who have completed 18 years of school education) ② Recognized by the Faculty Committee to have the equivalent academic competency. |
| | Engineering | ① Graduated from a university, junior college or technical college. ② Recognized by the Faculty Committee to have the equivalent academic competency. ※Must meet ① or ② |
| | Bioresources | Those who have graduated from a university (Those who have completed 16 years of school education) or expected graduates. Or, recognized by the Faculty Committee to have the equivalent academic competency to the above. |
| Graduate Schools | Humanities and Social Sciences | ① Have or expected to have a master's degree ② Recognized by the Graduate School Committee to have the equivalent academic competency. ※Must meet ① or ② |
| | Medicine | ◆Applicant for a master course |
| | Engineering | ①Have or expected to have a master's degree ②Recognized by the Graduate School Committee to have the equivalent academic competency. ※Must meet ① or ② |
| | Bioresources | ◆Applicant for a doctoral course |
| | Regional Innovation Studies | ①Have or expected to have a doctoral degree ②Recognized by the Graduate School Committee to have the equivalent academic competency. ※Must meet ① or ② |

4. Period of Application

Admission for April, 2025

- Overseas Residents October 7 (Mon) — October 18(Fri), 2024
- Japan Residents January 14 (Tue) — January 24 (Fri), 2025

Admission for October, 2025

- Overseas Residents April 1 (Tue) — April 11 (Fri), 2025
- Japan Residents July 7 (Mon) — July 18 (Fri), 2025

5. Points of Concern

- (1) Applicants are required to send all the data of application documents by e-mail to the International Relations Office, Mie University.
- (2) Application documents that require the submission of original documents must be submitted in person or by post. However, if the applicants are submitting an original diploma instead of a Graduation Certificate, submit it in person. In case of sending the application by post, write “Enclosing Application Documents for Research Student” on the envelope. Postage must be paid by the applicants or the proxies.
- (3) Reception hour is from 9:00 to 17:00. Weekends and national holidays are excluded.
- (4) Application received after the deadline will not be accepted for any reason.
- (5) The submitted documents will not be returned under any conditions/circumstances.
- (6) The deadline for payment of the application fee is 17:00 on the last day of the period of application. If it's not paid on time, the application will not be accepted even if the application documents have been submitted.

6. Where to Submit Application

International Relations Office
2nd floor, Integrated Research Building II
Mie University
1577 Kurimamachiya-cho, Tsu city, Mie Pref,
514-8507 Japan
Phone: 059-231-9688 (direct) (from overseas: +81-59-231-9688)
Mail: ryugaku@ab.mie-u.ac.jp

7. Application Documents.

Please submit the documents as written in (1) and (2) below.

(1) Common Necessary Documents

| | Required Documents | Points to note | Submission Method |
|--|---|--|--|
| Must be written in English or Japanese. | | | |
| 1 | Application Form for Research Students 【Form1-1~Form1-3】 | Attach a Photo data on Form 1-1. It should be 4 cm long, 3 cm wide, and above 200dpi, and smaller than 50 Kbyte. It should be jpg file. Must be hatless, facing forward, clear and unprocessed with no background or shadows. | by e-mail (Excel file and PDF file) |
| 2 | Research Plan 【Form 2】 | Those who wish to enroll in the Faculty of Education are required to write by hand. | by e-mail (PDF file) |
| 3 | Financial Certificate 【Form 3】 | Please attach the Certificate of bank account balance (issued right before the application; copy is acceptable) or Certification of Scholarship (The name of scholarship, period of payment and monthly amount should be indicated in the Certification of Scholarship) | in person or by post |
| 4 | Statement of Financial Support 【Form 4】 | This is needed if the bank account holder is not applicant | in person or by post |
| 5 | Certificate of Graduation or Certification of Expected Graduation from last institution attended (Original or Notarization) | If the school from which you graduated is unable to issue a graduation certificate due to circumstances, you may bring the original of your diploma to International Relations Office and a copy of it will be accepted in place of the graduation certificate. Those who have submitted a certificate of expected graduation at the time of application must submit a certificate of graduation as soon as possible after graduation. | in person or by post |
| 6 | Academic Transcript from last institution attended (Original or Notarization) | | in person or by post |
| 7 | Copy of Passport | Submit the page with a photo of your face. | in person or by post |
| 8 | Copy of Resident Card | This is required for residents of Japan. | in person or by post |
| 9 | Copy of Certificate of Residence or Certificate of Items Stated in Resident Register | This is required for residents of Japan. | in person or by post |
| 10 | Certificate of Health 【Form 7】 | This is required for residents abroad. To be filled out by the examining physician on the designated format | by e-mail (PDF file) |
| 11 | Copy of the document proving payment of examination fee (bank transfer certificate, receipt, overseas remittance application form, etc.) | Indicate the applicant's name and the faculty/graduate school of his/her desire. | by e-mail (PDF file) |

(2) Additional documents required by each Faculties / Graduate Schools
The following documents should be submitted in person or by e-mail.

| | | |
|-----------------|--------------------------------|--|
| Faculty | Humanities, Law and Economics | <ul style="list-style-type: none"> • Certificate of enrollment and academic transcript of the current educational institution (If applicants are enrolled in any other educational institution with applying to this faculty) • Copy of an official score certificate of Japanese Language Proficiency Test or the Examination for Japanese University Admission for International Students that meets the qualifications to apply ③ |
| | Education | <ul style="list-style-type: none"> • Copy of an official score certificate of Japanese Language Proficiency Test(N1) or the Examination for Japanese University Admission for International Students • Letter of Acceptance[Form5] *2 • Academic Advisor Assessment of Self-financed Students [Form6] *2 |
| | Medicine | <ul style="list-style-type: none"> • Letter of Acceptance[Form5] *2 |
| | Engineering | |
| | Bioresources | <ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Degree *1 • Letter of Acceptance[Form5] *2 |
| Graduate School | Humanities and Social Sciences | <ul style="list-style-type: none"> • Written record of Japanese language learning. |
| | Medicine | <ul style="list-style-type: none"> • Letter of Acceptance[Form5] *2 |
| | Engineering | |
| | Bioresources | <ul style="list-style-type: none"> • Certificate of Degree *1 • Letter of Acceptance[Form5] *2 |
| | Regional Innovation Studies | <ul style="list-style-type: none"> • Letter of Acceptance[Form5] *2 |

*1 If applicant would like to apply Faculty/Graduate School of Bioresources and submits Certificate that you will graduate, please submit the Certificate of Diploma as soon as the applicant graduates.

*2 Please ask your academic advisor to fill out **【Form5】** and **【Form6】**.

(Note 1) If your submitted documents are found to be false, your admission may be cancelled.

(Note 2) Application documents once submitted shall not be modified or replaced.

8. Examination Fee

Payment by an applicant or the proxy is required.

When the proxy pays the fee, take a procedure using “applicant name”.

(1) Amount

¥9,800 (Pay it in JPY during the period of application.)

***The remitter may be charged the bank transfer fees in addition to 9,800 JPY.**

*** The remitter needs to pay all the bank transfer fee.**

(2) Procedure of payment

(a) Inbound remittance

An applicant or the proxy can get our private transfer form at International Relations Office, Mie University and pay the fee using that form from a domestic bank. They also can pay through a bank transfer using the following bank information.

(b) Overseas remittance

If you choose option (b), make sure to inform us of that by email with the following email address. We will provide the applicant with more detailed information.

International Relations Office, Mie University
ryugaku@ab.mie-u.ac.jp

9. Result of Application

You will be notified the result of your application by e-mail. Please double check your e-mail address in the application form.

10. Admission Procedures

Accepted applicants will be contacted the month before the month of enrollment with details of the enrollment procedures.

11. Others

- (1) Research students must do research at least 10 hours in a week.
- (2) Those who want to continue their research must apply for an extension at least 30 days before their research completion date. Research term can be extended up to 2 years.
- (3) Research students must submit their research reports to the International Relations Office by their research completion date.
- (4) Mie University has established “Mie University Security Export Control Regulations” in accordance with the “Foreign Exchange and Foreign Trade Act”, and conducted strict examinations for the acceptance of international students. Those who apply to the regulations may be unable to take their desired courses, programs, or researches.
- (5) Personal information provided in the application will be used only for the purpose of accepting research students and other related purposes.