

FAQs（よくある質問）

Q. 部局間協定を締結することになり、協定書を印刷しようと思います。どのような用紙を使ったらよいのでしょうか。

A. 特に定めはありませんが、厚手の用紙の使用をお勧めします。大学間協定締結時には、以下の用紙を使用しています。

・1ページの協定書・・・A4サイズ

(バイオトップカラー160・BT403 イエロー)

・2ページ以上の協定書・・・A3サイズ

(バイオトップカラー160・BT453 イエロー)

Q. 協定書を郵送する際に協定書ホルダーに入れて送ろうと思いますが、既定のものがありますか。

A. 国際戦略チームでは、三重大大学のロゴを印刷した協定書ホルダーを特別に作ってもらっています。必要に応じて予算振分にてお分けできます。(付録1参照)

Q. 協定校(海外の大学・機関等)に訪問する予定です。大学の英文概要が欲しいのですが。

A. 国際戦略チーム(6856)または、koryu@ab.mie-u.ac.jpへ訪問先、必要部数、希望日などをお知らせください。国際交流年報などをセットでお渡しいたします。

Q. 協定校(海外の大学・機関等)に訪問する予定です。記念品などが欲しいのですが。

A. 国際戦略チームでは、三重大大学のロゴや名前を印刷または貼付した記念品を数種類取り扱っています。在庫状況を国際戦略チームへご確認ください。必要に応じて予算振分にてお分けできます。(付録2参照)

Q. 協定書のテンプレートなどはどこで入手できますか。

A. 本ページ(国際交流協定締結、更新の手続きについて)にある、「協定書ひな形」から入手可能です。

問合せ先：

国際戦略チーム koryu@ab.mie-u.ac.jp

(内線：6856 または 9804)