

出願書類チェックリスト Checklist of Application documents

協定校担当者名 The person name in charge at home institution 【

】

出願者名 Applicant name 【

】

<input type="checkbox"/> 2022年度4月期交換留学生入学願書 兼 CoE調査書 【Form 1-1~1-3】 <input type="checkbox"/> Application for Admission of Exchange Student & Questionnaire for CoE 【Form 1-1~1-3】		Excel File (by email)	
<input type="checkbox"/> (人文・工学のみ) 調書 【Form 2~4】 (Only for Humanities or Engineering students) Questionnaire sheet 【Form 2~4】			
<input type="checkbox"/> 在籍証明書 Certificate of enrollment			
<input type="checkbox"/> 成績証明書 Academic transcript			
<input type="checkbox"/> 学科長レベル以上の推薦書 Recommendation by head of your department or by a person above the position of the head of your Department			
<input type="checkbox"/> パスポートのコピー (未発行の場合は発行次第、大学担当者を通してメールで送付すること) Copy of passport (If you don't have it for now, send by e-mail through the person in charge at your university after you get it)	Combined PDF File (by email)		
<input type="checkbox"/> (受験経験がある場合のみ) 日本語能力試験の成績証明書の写し (If you've passed Japanese-Language Proficiency Test) Copy of Certificate of Result and Scores			
<input type="checkbox"/> 2022年度4月期三重大学国際交流特別奨学金申請書 【Form 5】			
<input type="checkbox"/> (奨学金で経費支弁をする場合のみ、原本もしくは原本のコピー) 奨学金の証明書 (If you use a scholarship for the method of support to meet the expenses) Certificate of Scholarship (Original or copy of original)			Original certificates (by post)
<input type="checkbox"/> 健康診断書 (医師に記入してもらうこと) 【Form 6】 Certificate of Health (to be completed by the examining physician)			
<input type="checkbox"/> チェックリスト 【Form7-1, 7-2】 Check Lists 【Form7-1, 7-2】			

メモ Memo

提出前チェックリスト Checklist before submitting application documents

協定校担当者名 The person name in charge at home institution 【 】

出願者名 Applicant name 【 】

- 願書や証明書、推薦書は日本語か英語で書かれている
The application form, certificates and recommendation letter are written in Japanese or English.

- Form1-1の派遣元大学での学年は2022/4/1時点のものを記入しましたか。
Did you input your grade at your home institution as of 2022/4/1 in Form 1-1?

- Form1-2の留学期間欄と留学月数欄の期間は合っている
Study period section and Length of exchange period section in Form 1-2 are correct.

- 派遣元大学で学部生の方は、本学では学部レベルの特別聴講学生の身分のみを選択できる
Undergraduate students at home institution can only choose a status of special auditing student of faculty level in Mie University.

- 特別研究学生と学部を同時に選ぶことはできない
Applicants cannot choose Special Research Student at faculty level.

- (人文の方のみ) 調書は日本語で手書きで書かれている
(Only for Humanities students) The applicant wrote the questionnaire in Japanese by hand.

- 健康診断書はすべての項目が記入されている
All items are filled out for certificate of health.

- 出願書類は募集要項に記載の順番でひとつのPDFファイルに結合した
You combined the application documents into one PDF file in the order described in the application guidelines.

- E-mailで送付する2つのファイル名は募集要項に基づいて変更した
You changed the name of 2 files which you will send by E-mail based on the application guidelines.

- 【Form 1】はPDF形式に加えて、エクセル形式のものも送付する必要がある
"Form 1" must be sent in Excel format in addition to in PDF format.

- 「健康診断書(原本)」と「受給が決定している奨学金の証明書(原本もしくは原本のコピー)」は郵送する必要がある
"Certificate of Health (original)" and "Certificate of Scholarship (original or copy of original)" must be sent by post.

メモ Memo