令和９年度　科目等履修生出願要領

（三重大学大学院地域イノベーション学研究科）

1. 入学期　　毎学期の始め（前期：4 月 1 日～9 月 30 日・後期：10 月 1 日～3 月 31 日）
※春期休業 4/1～4/12，夏季休業 8/10～9/30，冬季休業 12/25～1/4

2. 履修期間　　毎学期（前期・後期通して 1 年間の履修も可）※1 学期 10 単位以内

3. 入学資格の概要　　大学院（博士前期課程）科目等履修生
(1) 学士の学位を有する者
(2) 研究科において，当該授業科目を履修する能力があると認めた者
(3) その他，本学大学院学則に定める者
大学院（博士後期課程）科目等履修生
(1) 修士の学位又は専門職学位を有する者
(2) 研究科において，当該授業料目を履修する能力があると認めた者
(3) その他，本学大学院学則に定める者

4. 出願期間　　前期　令和 9 年 1 月 25 日（月）～令和 9 年 2 月 5 日（金）
後期　令和 9 年 7 月 20 日（火）～令和 9 年 8 月 2 日（月）
※受付：前後期とも平日 9 時から 17 時（郵送の場合は期間内に必着）

5. 出願書類等
(1) 科目等履修生入学願　（別紙様式 1）
(2) 履歴書　（別紙様式 2）
(3) 所属長の承諾書（職に就いている場合）　（別紙様式 3）
(4) 卒業（卒業見込）証明書（博士前期課程科目等履修生の場合）
修了（修了見込）証明書（博士後期課程科目等履修生の場合）
(5) 成績証明書（最終学歴のもの）
(6) 検定料　9,800 円
本学所定の振込用紙に必要事項を記入し，切り離さずに最寄りの金融機関（銀行・信用金庫・信用組合・農業協同組合）の窓口に検定料を添えて提出してください。（ただし，郵便局では取扱いできません。）
振込みが済めば振込証明書を受け取り，金融機関の受領印が押されているのを確認した後に，入学願の「検定料納入証明欄」に貼ってください。
なお，受取書は志願者本人の領収書となりますので，大切に保管してください。

6. 入学手続　　入学手続きに必要な書類は，2027 年 3 月上旬（10 月入学は 9 月中旬）に送付します。必要な書類は以下のとおりです。入学許可後，すみやかに提出または納入してください。

(1) 誓約書・保証書
(2) 個人情報の取扱いに関する同意書
(3) 学生証用写真（縦 4.5 ㎝×横 3.5 ㎝）
(4) 入学料　　28,200 円

7. 授業料　　1 単位につき 14,800 円で，履修する単位数分に相当する額を次の期間に納入してください。

前期分　令和 9 年 4 月 1 日（木）～令和 9 年 4 月 30 日（金）
後期分　令和 9 年 10 月 1 日（金）～令和 9 年 10 月 29 日（金）

8. 担当部署　　三重大学地域イノベーション学研究科事務室
（三重大学地域イノベーション研究開発拠点 D 棟 1 階）
〒514-8507
三重県津市栗真町屋町 1577
TEL　059-231-9632　　E-mail：innov-jimu@ab.mie-u.ac.jp

9. 注意事項　　(1)複数の学部等に履修を希望される場合又は年度を継続して出願される場合は，検定料及び入学料が不要の場合もありますので，詳細については 8.の担当部署にお問い合わせください。
(2)検定料，入学料及び授業料は予定額ですので改定されることがあります。
(3)在学中に授業料の改定が行われた場合には，改定された新授業料が適用されます。
(4)既納の検定料，入学料及び授業料はいかなる事情があっても返納できません。
(5)科目等履修生は，非正規生のため，通学定期や学割の使用はできませんので，ご注意ください。