【重要】卒業（修了）生の証明書発行申請について

2026 年 10 月 23 日 三重大学学務部教務チーム

現在、セキュリティ対応のため、証明書発行申請システムを停止しております。システムの再開までに 1 ヶ月程度を予定しておりますが、急ぎ証明書が必要な場合、以下の方法で発行申請が可能です。

なお、証明書発行申請システムが再開次第、下記方法では受付いたしませんので、ご了承ください。受付の終了は三重大学「各種証明書発行の申請方法」ウェブページにおいて、事前に予告します。

1. 申請方法

注意：「卒業（修了）証明書」「成績証明書」**以外**の証明書については、発行の可否を出身学部・研究科へ事前にお問合せください。（「６．各学部・研究科の連絡先」）

A) 郵送による受取

以下の書類を「５．郵送・お問合せ先」へ郵送するか、三重大学総合研究棟Ⅱ 学務部 3 番窓口へお持ちください。

・必要事項を記入した証明書交付願（別紙様式）
・身分証明書の写し
　（「２．使用できる身分証明書」をご確認ください）
・切手を貼付し、返信先を記載した返信用封筒（長形 3 号）
　（「３．郵送料金」をご確認ください）

B) 窓口での受取

以下の書類を「５．郵送・お問合せ先」へ郵送するか、三重大学総合研究棟Ⅱ 学務部 3 番窓口へお持ちください。

・必要事項を記入した証明書交付願（別紙様式） ※備考欄に「窓口受取」と記載ください
・身分証明書の写し
　（「２．使用できる身分証明書」をご確認ください）

証明書の準備ができ次第、申請書に記載いただいたご連絡先へ連絡いたします。窓口での即時発行はできませんので、ご了承ください。また、受取可能時間は平日の 9 時～16 時です（大学休業日を除く）。

代理の方が受け取る場合、委任状等が必要です。詳細はお問合せください。

2. 使用できる身分証明書

運転免許証（表・裏）、マイナンバーカード（表のみ）、パスポート（顔写真のあるページ）、
在留カード（表・裏）、特別永住者証明証（表・裏）

3. 郵送料金

国内：　１～４通　　110 円
　　５～１０通　　180 円
　　それ以上　　お問合せください
　　速達を希望する場合：上記に「300 円」を加算してください。
　　簡易書留を希望する場合：上記に「350 円」を加算してください。
海外：　お問合せください

4. 発行手数料

証明書発行手数料は、いただきません。（今回対応期間中に限ります）

5. 郵送・お問合せ先

郵送先住所：　〒514-8507　三重県津市栗真町屋町 1577
　　三重大学学務部教務チーム（調査・資格担当）
お問合せ先：　059-231-9712
　　kyomuchosa@ab.mie-u.ac.jp

6. 各学部・研究科の連絡先

※できるだけメールでの問い合わせをお願いいたします。

人文学部／人文社会科学研究科	059-231-9197	hum-gakumu@ab.mie-u.ac.jp
教育学部／教育学研究科	059-231-9319/9350	edu-gakumu@ab.mie-u.ac.jp
医学部（医学）	059-231-5063	med-gakumu@med.mie-u.ac.jp
医学部（看護）	059-231-5239	med-gakumu@med.mie-u.ac.jp
医学系（大学院）	059-231-5287	g-daigakuin@med.mie-u.ac.jp
工学部／工学研究科	059-231-9469	eng-gakumu@eng.mie-u.ac.jp
生物資源学部／生物資源学研究科	059-231-9631/9633/9735	bio-gakumu@ab.mie-u.ac.jp
地域イノベーション学研究科	059-231-9632	innov-jimu@ab.mie-u.ac.jp

【様式1】

証 明 書 交 付 願

令和　　年　　月　　日

三 重 大 学 長 様

次のとおり証明書の発行をお願いいたします。

フリガナ		現住所 (address)	〒　　－
氏　名 (name)	（旧姓:　　）		
生年月日 (date of birth)	（西暦:　　年） 大・昭・平　　年　　月　　日 生	連絡先 (Phone number)	携帯電話　　－　　－ 　　－　　－
英文表記氏名 (name)	※英文証明書が必要な方のみご記入ください。英文証明書は，姓・名の表記順となります。		
使用目的 (Intended use)		備　考	※証明書発行に関し，特記事項があれば記入願います。

【学部 : Department】

学部	入　学 (Admission)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 在学中
学科／課程	卒　業 (Graduate)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 退 学
学籍番号 (Student ID number)			

	和　文 (Japanese)	英　文 (English)	計 (Total)
□ 卒業証明書 (GRADUATION)	通	通	通
□ 成績証明書 (TRANSCRIPT)	通	通	通
□ その他:	通	通	通
□ その他:	通	通	通

合計
通

【大学院　修士 : Master】

研究科	入　学 (Admission)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 在学中
専攻	修　了 (Graduate)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 退 学
学籍番号 (Student ID number)			

	和　文 (Japanese)	英　文 (English)	計 (Total)
□ 修了証明書 (GRADUATION)	通	通	通
□ 成績証明書 (TRANSCRIPT)	通	通	通
□ その他:	通	通	通
□ その他:	通	通	通

合計
通

【大学院　博士 : Doctor】

研究科	入　学 (Admission)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 在学中
専攻	修　了 (Graduate)	（西暦:　　年） 昭・平　　年　　月	□ 退 学
学籍番号 (Student ID number)			

	和　文 (Japanese)	英　文 (English)	計 (Total)
□ 修了証明書 (GRADUATION)	通	通	通
□ 成績証明書 (TRANSCRIPT)	通	通	通
□ その他:	通	通	通
□ その他:	通	通	通

合計
通

【科目等履修生】

科目等履修生の方は，学籍番号（不明の場合は在籍年度）を記入してください。複数年度在籍された場合はすべての年度の学籍番号，あるいは在籍年度を記入してください。

○ この書類は，証明書発行のためにのみ使用し，それ以外の目的には利用いたしません。