

# 令和7年度 三重大学医学部看護学科 社会人特別選抜学生募集要項

令和7年度三重大学医学部看護学科社会人特別選抜を下記のとおり実施します。

## 1. 募集人員

学 科	募集人員
看護学科	3名

〔注〕入学後の教育は、一般選抜により入学した者と同様であり、原則として特別の配慮は行いません。

## 2. 出願資格

令和7年3月31日までに満23歳に達し、社会人の経験が5年以上となる者で、次の各号のいずれかに該当するものとする。

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者及び令和7年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和7年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者（次の①から⑥のいずれかに該当する者）
  - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
  - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者
  - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者及び令和7年3月31日までに修了見込みの者
  - ④ 文部科学大臣の指定した者
  - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和7年3月31日までに合格見込みの者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
  - ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

〔注〕 社会人の経験には家事従事等の経験も含まれます。

### 3. 出願要件

※次の事項を出願要件とします。

TOEIC® Listening & Reading 公開テストにおいて、500点以上のスコアを取得していること。

※上記出願要件にかかる注意事項

- ① 出願時に、TOEIC® Listening & Reading 公開テスト「公式認定証（原本）」の提出を必要とします。（スコアレポートは不可）。
- ② 上記「公式認定証（原本）」は、出願受付開始日から起算して2年以内実施されたテストのもので、出願時に提出可能なものとします。複数回受験した場合は、いずれか1つの公式認定証を提出してください。
- ③ TOEIC® Speaking & Writing Tests, TOEIC Bridge® Test, 団体特別受験制度 (TOEIC I Pテスト, カレッジTOEIC) のスコアは出願要件の対象としません。
- ④ TOEIC® Listening & Readingの公開テストの受験にかかる費用は、志願者の自己負担とします。
- ⑤ TOEIC® Listening & Reading 公開テストの詳細については、一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会に直接問い合わせるか、TOEIC公式ホームページ【<https://www.iibc-global.org/toeic.html>】を参照してください。

### 4. 出願手続

(1) 出願方法

インターネット出願

- ①インターネットにより、志願者情報等を入力する。
- ②入学検定料を支払う。
- ③出願確認票、調査書等の提出が必要な出願書類等を郵送する。

<注意>

1. インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続き完了にはなりません。出願期間内に必要な出願書類等が到着するように、書留速達で郵送する必要があります。
2. インターネット出願サイトでの志願者情報登録後、48時間以内に入学検定料を支払う必要があります。（ただし、出願期間最終日の17時までとなります。）
3. 上記1及び2を考慮し、余裕を持ってインターネット出願を行ってください。

インターネット出願の流れ

Step1 インターネット出願登録	パソコン・スマートフォン等で本学ウェブサイトから「インターネット出願サイト」にアクセスし、必要情報を入力、登録してください。
Step2 入学検定料 (17,000 円) の支払い	インターネット出願サイトの指示に従って、検定料をお支払いください。
Step3 出願確認票等の印刷、必要書類等の郵送あるいは持参	インターネット出願サイトから出願確認票等を印刷し、その他必要書類等とともに本学に送付、あるいは持参してください。

(2) 出願期間等

事 項	期 間
インターネット出願登録	令和6年7月 1日 (月) 9時00分から 7月11日 (木) 17時まで
入学検定料の支払い	インターネット入力後 48時間以内 ※ただし、7月11日 (木) 17時まで
出 願 期 間 (提出が必要な出願書類等の郵送・持参)	令和6年7月 8日 (月) 8時30分から 7月11日 (木) 17時まで

注意事項

上記期間中に、インターネット出願登録と入学検定料の支払いを済ませ、なおかつ必要書類が本学に到着していなければなりません。

出願書類等の提出は必ず書留速達で郵送してください。書留速達以外で郵送した場合、事故があっても本学ではその責任を負いません。なお、海外から発送する場合は、EMS (国際スピード郵便) や DHL (国際宅配便) 等を利用し、出願期間に間に合うよう、余裕を持って発送してください。

(3) インターネット出願のために準備するもの

パソコン・スマートフォン等の動作環境	インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等から出願登録を行います。自宅にパソコン等がない場合は、学校、図書館、知人等のパソコン等から出願してください。
印刷環境 (カラー推奨)	郵送が必要な書類を A4 用紙で印刷します。自宅にプリンタがない場合は、学校、図書館、知人、コンビニエンスストア等のプリンタから印刷してください。 カラー印刷ができない場合は、モノクロ印刷でも構いません。
メールの設定	出願登録時にお知らせメールを送信します。メール受信設定でドメイン設定を行っている場合は、メールが届かないことがあります。 @sak-sak.net.jp を受信可能なドメインとして設定してください。
提出が必要な出願書類等	5 ページ参照の上、提出期限内に間に合うようあらかじめご用意ください。
封筒	必要書類等郵送のために、市販の角形 2 号封筒 (24cm×33.2cm) をご用意ください。

(4) 出願手続の手順

本学ウェブサイトから「インターネット出願サイト」にアクセスしてください。

本学ウェブサイト URL: <https://www.mie-u.ac.jp/exam/>

Step1 インターネット出願登録

- インターネット出願サイトの「利用案内」、「出願手順」、「Q&A」等を必ず確認して下さい。
- 画面に従って、出願登録を行ってください。
- 確認画面で登録内容に間違いがないか、確認してください。

※出願登録後の登録内容の変更はできませんので、登録した内容を十分に確認してください。

Step2 入学検定料の支払い

次のいずれかの方法で支払い手続を行ってください。上記(2)出願期間等に記載された支払い期限までにお支払いください。検定料の支払いにかかる手数料は志願者負担です。

A) クレジットカード・ネットバンキング

画面に従って、支払い手続を行ってください。

B) 指定のコンビニエンスストア及び pay-easy (ペイジー) 取扱い金融機関 ATM

- 支払い方法を選択し、表示される番号(出願受付番号とは別の番号)をメモするか、画面を印刷してください。
- メモした番号等を使用し、コンビニエンスストア、金融機関で支払い手続きを行ってください。

Step3 出願確認票等の印刷

A4 サイズの白の用紙で、「出願確認票」印刷(カラー推奨)してください。

出願書類等を送付するための封筒に貼付する「封筒貼付用宛名ラベル」を印刷してください。

Step4 必要書類等の郵送

必要書類等(5ページ(7)提出が必要な出願書類等参照)を書留速達により郵送してください。

(5) 入学検定料の支払い方法

支払い方法は、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、銀行 ATM (ペイジー) が利用可能です。それぞれ手続当注意事項を確認の上、支払い方法を選択してください。詳しい支払い方法については、出願情報登録後の「お支払い方法選択」で選択した支払い方法の画面で確認してください。

検定料の支払いにかかる手数料は志願者負担です。

支払方法	取扱機関等	備考
クレジットカード	VISA, Master, AMERICAN EXPRESS, JCB, Diners Club	支払い方法は、一括払いのみです。
ネットバンキング	楽天銀行, auじぶん銀行, pay-easy 対応 ネットバンキング	事前に金融機関にて講座の開設, 申し込みが必要です。
コンビニエンスストア	セブンイレブン, ローソン, ミニストップ, ファミリーマート, デイリーヤマザキ・デイリーストア, セイコーマート	支払い方法は現金のみです。
銀行 ATM (ペイジー)	ゆうちょ銀行, みずほ銀行, 三菱 UFJ 銀行, 三井住友銀行, りそな銀行, 静岡銀行, スルガ銀行, 清水銀行, 大垣共立銀行, 十六銀行, 愛知銀行, 名古屋銀行, 百五銀行, 三十三銀行 他	取扱い金融機関の pay-easy マークの付いた ATM で支払うことができます。

【インターネット出願に関わる注意事項】

- 「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- インターネット出願登録完了後は、登録内容の修正・変更は一切できませんので、誤入力のないよう注意してください。検定料支払い前に誤入力等気がついた場合は、検定料を支払わずにもう一度新たに最初からやり直してください。
- インターネット出願登録完了後、支払い期限までに検定料の支払手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません。

(6) 入学検定料の返還について

入学検定料を払い込んだ後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても払込済の入学検定料は返還しません。

A) 入学検定料を払い込んだが三重大学に出願しなかった又は出願書類が受理されなかった場合

B) 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

<返還請求の方法>

三重大学ホームページ入試情報(<https://www.mie-u.ac.jp/exam/folder/index.html>)に掲載されています「入学検定料の返還について」にしたがって、返還手続きを速やかに行ってください。返還には、「出願受付番号」が必要になりますので、「出願確認票(本人控え)」等を大切に保管してください。

## (7) 提出が必要な出願書類等

書 類 等	摘 要
出願確認票	インターネット出願サイトの出願登録完了画面から出願確認票を印刷してください。
履歴書	本学所定の用紙 過去5年間以上の職歴，その他社会人としての経歴を明記してください。
入学志願理由書	本学所定の用紙
調査書	<p>1. 文部科学省所定の様式により出身学校長が作成し，厳封したものとします。高等学校卒業程度認定試験（旧「大学入学資格検定」）合格者については，合格証明書及び合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。なお，一部の教科を高等学校で修得した者は，在学期間中の成績証明書・単位修得証明書を併せて提出してください。</p> <p>2. 指導要録等の保存期間の終了，廃校・被災その他の事情により調査書が得られない場合には，卒業証明書，成績通信簿その他志願者が提出できる書類をもって代えることができます。</p>
TOEIC <sup>®</sup> Listening & Reading 公開テスト 公式認定証（原本）	詳細は，「3. 出願要件」を参照してください。
健康診断書 （海外在住者のみ）	<p>出願期間中に外国に居住している者（日本国籍を有する者を含む）で，受験するために新たに渡日する者は，健康診断書（本学様式）を提出してください。健康診断書は，出願期間の初日の時点から起算して6ヶ月以内に海外の医療機関において公式に作成されたものとします。</p> <p>健康診断書の様式（所定の用紙）は，本学ホームページの入試情報 (<a href="https://www.mie-u.ac.jp/exam/health/">https://www.mie-u.ac.jp/exam/health/</a>) よりダウンロードしてください。</p> <p>本学保健管理センターにおいて健康診断書を確認し，結核感染が確認された場合には，入学試験期日の2週間前までに新たに健康診断書を提出し，「感染のおそれがない」と認められない限り，入学試験を受験することはできません。</p> <p>上記の事由により，受験できなかった者については，入学検定料を返還しません。</p>

## 注意事項

- ① 出願書類に虚偽の記入をした者に対しては，入学後でも入学を取り消すことがあります。
- ② 出願書類に記入もれ等不備がある場合には，受理できませんので注意してください。
- ③ いったん受理した書類は，いかなる理由があっても返還しません。
- ④ 入学検定料を払い込んだ後，出願書類を提出しなかった場合，出願書類が受理されなかった場合及び入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合を除き，いかなる理由があっても払込済の入学検定料は返還しません。

## (8) 提出が必要な書類等の提出先及び提出方法

## ① 提出封筒の準備

(ア)必ず，角形2号封筒（横24cm×縦33.2cmでA4サイズの書類を折らずに入れることができる封筒）を使用してください。長形3号封筒（横12cm×縦23.5cm）等は使用できません。

(イ)出願登録完了画面から，「出願確認票」とともに出力される「封筒貼付用ラベル」を印刷し，アの封筒の表（宛名）面に貼付してください。

- ② 提出が必要な出願書類等の封入  
5ページ(7)提出が必要な出願書類等を確認し、封入してください。
- ③ 書留速達郵便で送付、あるいは持参  
3ページの(2)出願期間等の「出願期間（提出が必要な出願書類等の郵送・持参）」の期間内に必ず到着するよう、下記の住所まで郵送あるいは持参してください。

提出先・お問い合わせ先  
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577  
三重大学学務部入試チーム  
電話 (059) 231-9063 (直通)  
メール nyusiteam@ab.mie-u.ac.jp

## 5. 受験票及び受験案内について

インターネット出願により登録した内容と、本学に届いた出願書類の内容が確認されると、本学からメールが届き、受験票及び受験案内の印刷が可能になります。再度インターネット出願サイトにアクセスし、受験票及び受験案内を白色のA4用紙で印刷し、内容を熟読の上、試験当日必ず持参してください。**本学からの受験票及び受験案内の交付（郵送）はありません。**

受験票及び受験案内を印刷したら、受験者氏名等が出願した内容と相違ないか確認して下さい。万一、記載内容に誤りがある、または出願手続きしたが選抜期日1週間前となっても受験票及び受験案内が印刷できない場合には、下記まで連絡してください。

三重大学学務部入試チーム  
電話 (059) 231-9063 (直通)  
メール nyusiteam@ab.mie-u.ac.jp

## 6. 選抜方法等

入学者の選抜は、小論文、面接及び出願書類の結果を総合して行います。

### (1) 試験期日

期 日	時 間	科 目 等	実施場所
令和6年 8月16日(金)	9:30~11:00(90分)	小論文	医学部
	11:30~	面接	看護学科棟

### (2) 学力検査等の配点

科 目 等	小論文	面 接	総合計
配 点	200	100	300

## 7. 障害のある入学志願者との事前相談について

障害のある者に対しては、受験及び修学上の配慮が必要となる場合がありますので、出願に先立ち、必ず次により相談してください。

なお、相談の内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

また、相談の時期後に本学を志願することとなった場合及び不慮の事故等により障害を有することとなった場合は、その時点で速やかに相談してください。

事前相談は障害等のある志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学に関してより良い方法やあり方を模索するためのもので、障害のある方の受験や修学を制限するものではありません。

### 事前相談の対象となる者【参考】

区 分	対象となる者
① 視覚障害	<ul style="list-style-type: none"> <li>点字による教育を受けている者</li> <li>両眼の矯正視力がおおむね 0.3 未満の者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者</li> <li>視力以外の視機能障害が高度な者のうち、拡大鏡等の使用によっても通常の文字、図形等の視覚による認識が不可能又は著しく困難な程度の者</li> <li>上記以外で視覚に関する配慮を必要とする者</li> </ul>
② 聴覚障害	<ul style="list-style-type: none"> <li>両耳の平均聴力レベルが 60 デシベル以上の者</li> <li>上記以外で聴覚に関する配慮を必要とする者</li> </ul>
③ 肢体不自由	<ul style="list-style-type: none"> <li>体幹の機能障害により座位を保つことができない者又は困難な者</li> <li>両上肢の機能障害が著しい者</li> <li>上記以外で肢体不自由者に関する配慮を必要とする者</li> </ul>
④ 病弱	<ul style="list-style-type: none"> <li>慢性の呼吸器疾患、心臓疾患、腎臓疾患、消化器疾患等の状態が継続して医療又は生活規制を必要とする程度の者、又はこれに準ずる者</li> </ul>
⑤ 発達障害	<ul style="list-style-type: none"> <li>学習障害、注意欠陥多動性障害、自閉症、アスペルガー症候群、広汎性発達障害等のため配慮を必要とする者</li> </ul>
⑥ その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>①～⑤の区分以外の者で配慮を必要とする者</li> </ul>

「注」 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、試験場設定等において何らかの配慮が必要となる場合がありますので、事前に相談してください。

### (1) 受験上の配慮の例

<ul style="list-style-type: none"> <li>試験場への乗用車の入構</li> <li>車椅子の使用</li> <li>補聴器の使用</li> <li>連絡事項の文書による伝達</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>試験室を別室に設定</li> <li>座席を最前列/最後列/出入口近く等に設定</li> <li>試験室を障害者用トイレ近くに設定</li> <li>試験時間の延長</li> </ul>
---	--

### (2) 相談の方法

電話又は FAX などによりあらかじめ学務部入試チームに連絡した上で、次の内容を記載した相談書（様式は特に定めません。）を学務部入試チームに郵送などの方法で提出してください。

なお、相談の内容によっては入学志願者又は出身高等学校関係者等との面談を行うことがあります。

- ① 入学志願者の氏名、性別、生年月日、住所、連絡先の電話番号
- ② 出身高等学校等名・卒業（見込み）年月日
- ③ 志望学部・学科・課程等名
- ④ 障害の種類・程度（医師の診断書又は身体障害者手帳等の写しを提出してください。）
- ⑤ 受験及び修学上希望する具体的配慮

- ⑥ 高等学校等における生活状況等（主として授業関係）
- ⑦ その他参考となる事項

(3) 相談の時期（土・日・祝日を除く）

令和6年6月28日（金）まで（土曜日・日曜日・祝日を除く）

(4) 問い合わせ先

三重大学学務部入試チーム

〒514-8507 津市栗真町屋町1577 TEL：059-231-9063

FAX：059-231-5382

三重大大学の取組み

三重大大学では、「三重大大学における障がいのある学生の支援に関する基本方針」を定めており、各学部および学内関連組織と連携を図りながら、学生支援に取り組んでいます。詳細は以下のウェブページをご参照ください。

URL: <https://www.mie-u.ac.jp/profile/support/shogai-shien-policy/>

8. 合格者の発表

令和6年9月13日（金） 午前10時頃

本学ウェブサイト「入試情報」（<https://www.mie-u.ac.jp/exam/>）に合格者の受験番号を掲載するとともに合格者本人あてに郵便で通知します。

なお、電話等による合否の問い合わせには一切応じられません。

9. 入学手続

入学手続期間及び手続方法等の概要は次のとおりです。

なお、詳細については、「合格通知書」とともに送付する「入学手続（お知らせ）」を参照してください。

(1) 入学手続期間

令和6年9月24日（火）～26日（木）（必着）

(2) 入学手続方法

郵送（書留速達）による。

(3) 入学手続に必要なもの

① 入学確約書（合格通知に同封する）

② 入学料納付証明書（入学料振込証明書貼付台紙に貼付すること）

※ 入学料（282,000円）を合格通知に同封する「入学料振込用紙及び記入と納付方法の注意」により、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口から振り込んでください。（振込手数料は、振込人が負担してください。）

※ ATM（現金自動預払機）、インターネットバンキングは使用できません。必ず所定用紙を使用して銀行窓口で払い込んでください。

※ 「入学料免除」又は「入学料徴収猶予」の申請を行う者は学務部学生支援チーム（入学料・授業料免除担当）電話059-231-9678へ入学料を納入するまでに問い合わせてください。

(4) 留意事項

① 入学料・授業料については、改定が行われた場合は、改定時から新料金が適用されます。

② 入学手続期間内に入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものととして取扱いします。

③ 入学手続完了者が令和7年3月31日までに入学を辞退した場合でも、入学料は返還しません。



## 10. 個人情報の利用について

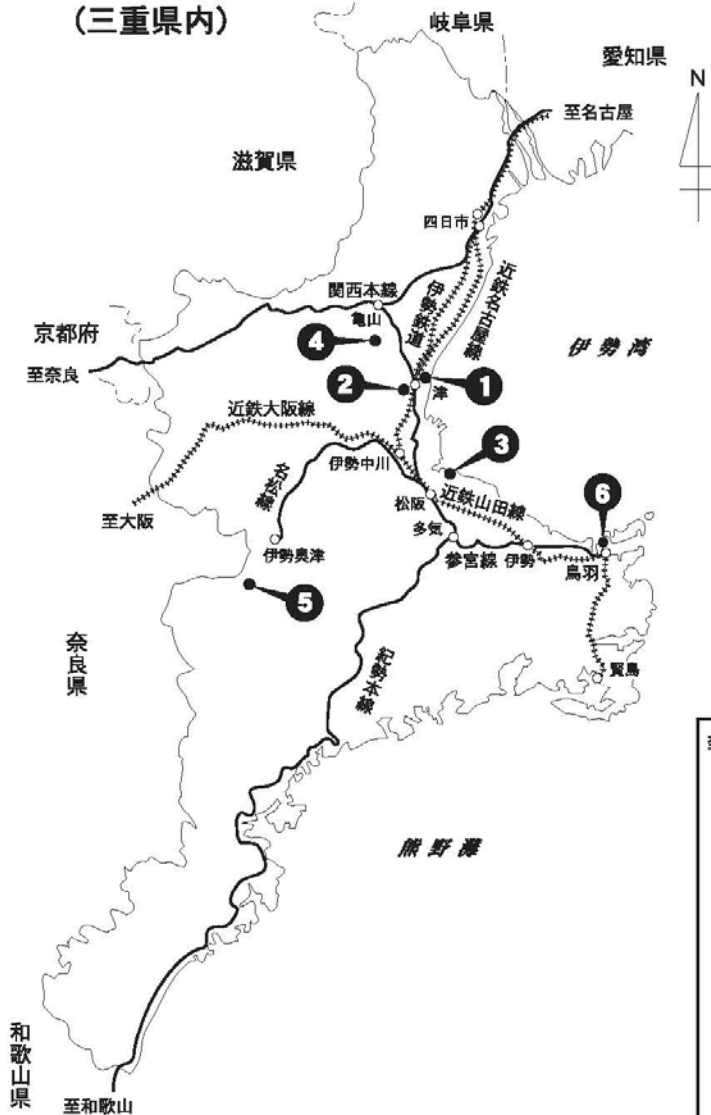
本学における個人情報の利用

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報の利用目的は次のとおりです。

- (1) 入学者選抜に係る業務で利用します。
- (2) 合格者の住所・氏名等を入学手続に係る業務で利用します。
- (3) 入学手続者の住所・氏名等を入学後の学籍管理等の修学に係る業務並びに健康診断等の保健管理に係る業務で利用します。
- (4) 入学手続者の住所・氏名等を入学料並びに授業料徴収等の納付金管理に係る業務で利用します。
- (5) 入学者選抜で取得した成績等の個人情報を、入学時における入学料免除及び授業料免除並びに奨学生選考等の修学支援に係る業務に利用します。

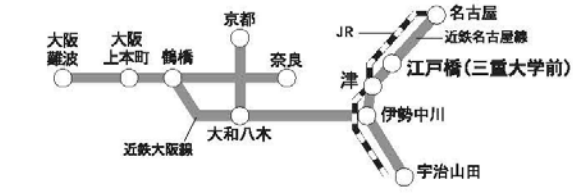
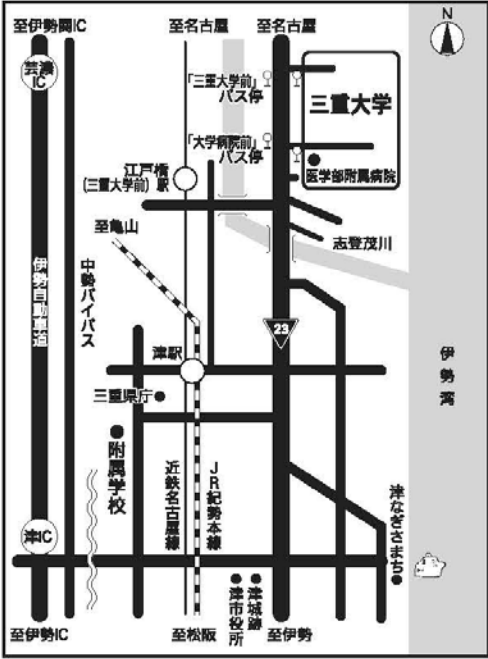
本学が取得した個人情報は、法で定められた場合を除き、本人の同意を得ることなく、上記以外の目的で利用または第三者に提供することはありません。

# 三重大学位置図 (三重県内)



- ① 三重大学
- ② 附属学校
- ③ 練習船基地  
附属紀伊・黒潮生命地域  
フィールドサイエンスセンター
- ④ 附帯施設農場
- ⑤ 附帯施設演習林
- ⑥ 附帯施設水産実験所

## ◎大学周辺拡大図



●近鉄電車「急行」で	名古屋より	近鉄名古屋駅	約60分	江戸橋駅	徒歩	三 重 大 学
	京都・大阪より	伊勢中川駅	約15分	江戸橋駅	約15分	
●近鉄電車「特急」で	名古屋より	近鉄名古屋駅	約50分	津 駅	バス 約10分 タクシー 約10分	三 重 大 学
	大阪より	大阪難波駅	約90分			
	京都より	京都駅	約110分			
●JR「快速みえ」で	名古屋より	名古屋駅	約50分	津駅	約10分	三 重 大 学

## ◎本学への交通案内

- ① 近鉄江戸橋駅（急行停車駅）下車 徒歩 15分
- ② JR東海、近鉄、津駅（特急・急行停車駅）下車  
津駅前バスのりば（津駅東口）「4番のりば」からバスで約10分  
三重交通バス「白塚駅」、「棕本」、「豊が丘」、「サイエンスシティ」、  
「三重病院」、「東豊野」、「高田高校前」行きに乗車  
「大学病院前」又は「三重大学前」で下車
- ③ 津駅からタクシーで約10分
- ④ 津I.Cから車で約20分、芸濃I.Cから車で約25分