

出願書類チェックリスト Checklist of Application documents

協定校担当者名 The person name in charge at home university 【 】

出願者名 Applicant name 【 】

※協定校の担当者がチェック - The person in charge at home institution must check

<input type="checkbox"/>	2026年度交換留学生入学願書【Form 1-1~1-3】 Application for Admission of Exchange Student【Form 1-1~1-3】	Excel File	
<input type="checkbox"/>	(人文・工学・医学) 調書【Form 2~5】 (Only for Humanities, Engineering or Medicine-students) Questionnaire sheet【Form 2~5】		
<input type="checkbox"/>	在籍証明書 Certificate of enrollment		
<input type="checkbox"/>	成績証明書 Academic transcript		
<input type="checkbox"/>	学科長レベル以上の推薦書 Recommendation by head of your department or by a person above the position of the head of your Department		
<input type="checkbox"/>	パスポートのコピー（未発行の場合は発行次第、大学担当者を通してメールで送付すること） Copy of passport (If not yet issued, must email it through the university representative as soon as it is issued.) ※未発行の場合、提出予定月日を記入ください。 If not issued, please indicate the expected date you will be able to submit it. (_____)		
<input type="checkbox"/>	(受験経験がある場合のみ) 日本語能力試験の成績証明書の写し (Only if you have ever taken before) Copy of Japanese-Language Proficiency Test Certificate with the Result and Scores		
<input type="checkbox"/>	2026年度三重大学国際交流特別奨学金申請書【Form 6】※協定校につき一人のみ申請可能 Mie University Scholarship【Form 6】※Only one person from each partner University can apply.		
<input type="checkbox"/>	(奨学金で経費支弁をする場合のみ) 受給が決定している奨学金の証明書 (If you will use a scholarship as your method of support to meet the expenses) Copy of Scholarship Award Certificate		
<input type="checkbox"/>	健康診断書（医師に記入してもらうこと）【Form 7】 Certificate of Health (Must be fill out by the examining physician)【Form 7】		
<input type="checkbox"/>	結核非発病証明書（厚生労働省が指定した国のみ） TB (Tuberculosis) Clearance Certificate (Only countries designated by the Ministry of Health, Labour and Welfare) (日本語) https://jpets.mhlw.go.jp/jp/ (English) https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryuu/kenkou/kekaku-kansenshou03/english.html		
<input type="checkbox"/>	チェックリスト【Form8-1, 8-2】 Check Lists【Form8-1, 8-2】		

Combined PDF File (by email) Only .zip

メモ Memo

※完成例を参考にチェックを行ってください — Please utilize the completed example as a reference for checking.

- 願書や証明書、推薦書は日本語か英語で書かれている
The application form, certificates and recommendation letter are written in Japanese or English.

- Form1-1の派遣元大学での学年は交換留学開始予定日時点のものを記入しましたか。
Is the academic year filled out at home institution as of at the time of starting the exchange program in Form 1-1?

- Form 1-1の入学年月/卒業予定年月とForm 1-2 の入学及び卒業年月は同じになっていますか？
Are the dates of admission and expected graduation on Form 1-1 the same as the dates of entrance and expected graduation on Form 1-2?

- Form1-2の留学期間欄と留学月数欄の期間は合っている
The duration and months of exchange at the "Study period" section in the Form 1-2 are correct.

- 派遣元大学で学部生の方は、本学では学部レベルの特別聴講学生の身分のみを選択できる
Undergraduate students at home institution can only choose a status of special auditing student of faculty level in Mie University.

- 特別研究学生と学部を同時に選ぶことはできない
Applicants cannot choose Special Research Student at faculty level.

- (人文の方のみ) 調書は日本語で手書きで書かれている
(Only for Humanities students) The questionnaire is handwritten in Japanese.

- 健康診断書はすべての項目が記入されている
All section have been filled out in the certificate of health.

- 出願書類は募集要項に記載の順番でひとつのPDFファイルに結合した
Application documents are combined into one PDF file in the order listed in the application guidelines.

- E-mailで送付する2つのファイル名は募集要項に基づいて変更した
The names of the two files that will be sent by e-mail have been changed, in accordance with the application guidelines

- 【Form 1】はPDF形式に加えて、エクセル形式のものも送付する必要がある
"Form 1" must be sent in Excel format in addition to in PDF format.

メモ Memo