更新講習システム利用案内

1.	更新講習システム利用登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.1
2.	講習検索から受講予約まで・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.9
з.	受講申込書印刷・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.15
4.	登録した情報(メールアドレス、住所、勤務先等)を変更する・・・・・・・・・・・・・・	p.18
5.	受講票及び写真票の印刷(令和3年度は不要)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.21
6.	事後評価登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.25





1. 更新講習システム利用登録

教員免許状更新講習は更新講習システムからの申込みとなり、更新講習システムの利用には受講者ID、メールアドレス及びパスワードが 必要です。

受講者IDは利用登録をすると発行されます。パスワードは利用登録の際にご自身で設定していただきます。以下の案内に沿って、利用登 録を行ってください。

また、受講者利用登録や受講者IDの取得は更新講習システムの利用時間外を除き、いつでも行うことができます。受講申込みをスムーズ に行うために、更新講習システム受講申込期間の開始までに「1. 更新講習システム利用登録」の全てと、「2. 講習検索から受講予約まで」 の「I.講習を検索する」と「II.講習をブックマークする」まで行うことを推奨します。

なお、2回目の更新講習の受講が始まったことにより、受講者 | Dの取得について以下のようにご対応ください。

①1回目・2回目の免許状の更新に関わらず、初めて本学の更新講習を受講される(初めて受講者)Dを取得される)方 →受講者利用登録をして、受講者 | Dを取得してください。 ②昨年度に本学の更新講習を受講された(受講者丨Dを取得された)方 →<u>引き続き昨年度取得した受講者 | Dをご利用ください。</u> ※昨年度に受講する予定で受講者IDを取得したが、受講申込みをせず1講習も受講しなかった方も含みます。 ③2回目の免許状の更新で、過去に本学の更新講習を受講したことがある方 →前回使用した受講者 | Dはご利用できません。再度、受講者登録をし、新しい受講者 | Dを取得してください。

〇 利用登録(受講者 | Dの取得)方法



1

I.「利用規約」を確認する。

受講者利用登録(受講者 | Dの取得)をする前に必ず「利用規約」を確認してください。

C () https://www.kousinkousyu.jp/	/mie-univ/	★ 量 C ▲ K M 教員免許更新講習システム ×		÷ ★ ₿
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ヅ−ル(T) ∧ルプ(H)		▲ 講習申し込みを行	うにはログインしてください
教員免許更新講習システム				
初めての方	◆ 受講者登録案内			
🔰 利用申し込みはこちら	▶ 利用規約			
ロガノy	第1条(利用規約&適用)			^
ログ1ノ 受講者D	1. 教員免許状更新講習システム利用規約(以下: (以下、「運営者」という)が提供するWEBを利用	、「本規約」という)は、国立大学法人三重大学 利レたサービス(以下、「本サービス」という)		- 1
メールアドレス	を利用する権限を付与された者(以)1、利用 2、本規約以上1001、運営者が回送完める詳規約	者」という)に対して適用されます。	I	
バスワード	2. ネスはいこはかれて、産品者がかかたための時代が、 の一部を構成するものとし、本規約と内容が、 れるものとします。	利用規約を最後まで確認します。		
ログイン クリア	3. 運営者が利用者に対して発する通知は、本規	(画面を下にスクロールする)	•	
トップ	第2条 (利用規約の遵守)			
更新講習検索	利用者は、本規約を遵守しなければならないもの	とします。		~
問い合わせ先				
		個人情報取扱		
		利用規約及び、個人情報取扱内容をご確認の上、同意いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。		
		同意する		

thtps://www.kousinkousyu.jp	/mie-univ/	- □ 新講習>ステム ×	¢.
教員免許更新講習システム		▲ 講習申し込みを行うにはログインしてください	^
初めての方 利用申し込みはこちら	 ◆ 受講者登録案内 2 利用規約 		
ログイン ジ課者D ジールアドレス バスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 第1条(利用規約の適用) 1. 軟員免許状更新講習システム利用規約(以下、「本規約」という)は、国立大学法人三重大学(以下、「運営者」という)が提供するWEEEを利用したサービス(以下、「本サービス」という)を利用する種類を付与された者(以下、「利用者」という)に対して適用されます。 2. 本規約とは別に、運営者が別途定める諸規約(以下、「個別規約」という)は、それぞれ本規約の一部を構成するものとし、本規約と内容が異なる場合には、個別規約の内容が優先して適用されるものとします。 第第第4時刻(用本): 		
ログイン クリア	3.運営者が利用者に対して発する通知は、本規約の一部を構成するものとします。	利用規約を全て確認したら「同意する」	



Ⅱ.「受講者基本情報」を入力してください。

*印は必須入力項目です。こちらに入力する受講者基本情報が、利用者登録から受講当日までの連絡先、受講申込書、履修認定証明書の記載事項、受講料振込依頼書の送付先等となるため、誤入力のないように必ず確認してください。

誤入力があると、本学からの連絡や送付物が届かなかったり、受講申込書、履修認定証明書の記載が誤った内容になったりするため、 入力内容は必ず確認してください。

誤入力がある場合は、p18「4. 登録した情報を変更する」を参考に修正してください。

-) 編集(E) 衣示(V) お気に人り(A) ツール((T) ∧IJĴ(H)		
員免許更新講習システム			▲ 講習申し込みを行うにはログインしてくた
この方	受講者情報登録		
利用申し込みはこちら	受講者基本情報		
受	講者基本情報の*印は必須項目	目ですので、正確に記入または選択してください。	
עי	受講者名 *	姓名(例) 受請 太郎	
受請者D	受講者名(力ナ)*	姓 名 (例 ジュコウ タロウ	
メールアドレス	生年月日 *	(例) 1980/01/01	
1.17ワード		受講対象者の区分	職名
		○ 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連 携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 _ ✓ 該当職を選択
1912 757		○ 教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者	
	受講対象者の区分*	○ 教員勤務経験者	
		○認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施	設に勤務する保育士
5# 10 to #			
講習検索		○その他	
^{脳機索} ^{おせ先} する「受講対象者の 、受講対象者の	者の区分」をチェック 区分は以下のように調	Oその他 ・ ・ 、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。	受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、開名を記入 战名を選択または記入してくださ
講習機索 合わせ先 合する「受講対象者 る、受講対象者の「 記職の教育職員 →上から1番目の ごも園に勤務してし	者の区分」をチェック 区分は以下のように設 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の	Oその他 ・ し、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、	受講対象者の区分でその他を選択した場合、職名を記入 載名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択
調習機索 合わせ先 合する「受講対象者の 合する「受講対象者の 高職の教育職員 →上から1番目の そも園に勤務して ください。 日間の日本本	者の区分」をチェック 区分は以下のように当 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の	Oその他 クし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、	受講対象者の区分でその他 述 選択 た は 記入してくださ ま名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択
 調習機素 合わせ先 合うる「受講対象者の見 ふ、受講対象者の見 ⇒上から1番目の ごも園に勤務してしてください。 次員採用内定者ます ⇒上から2番目の 	者の区分」をチェック 区分は以下のように当 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の たは教員として任命2	Oその他 マし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) マ昌として任命又は雇用される(目込みのある);	^{受講対象≨の区分でその他述選訊た場合、離谷記入 歳名を選択または記入してくださ ○・特別支援学校・幼保連携型認定 右欄の職名をプルダウンから選択 者↓をチェックしてください}
 調整機 (a) する「受講対象者 (a) する「受講対象者の見 (b) 大の教育職員 (c) 大から1番目の (c) 大ださい。 (c) 大ださい。 (c) 大たいら2番目の (c) 大の方職員でに 	者の区分」をチェック 区分は以下のように満 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員	Oその他 マし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) ■ ■ このった経験もないが、今後、教育職員として	受講対象者の区分でその他述選択た場合、単名を記入 載名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員の
 講習機構 合わせ先 合うる「受講対象者 合うる「受講対象者の目 会講対象者の目 記職の教育職員 シ上から1番目の ごも園に勤務して日 ごください。 な員採用内定者ます シ上から2番目の 記在、教育職員で目 	者の区分」をチェック 区分は以下のように設 「幼稚園・小学校・日 いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員	Otome クし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) ここであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者)	愛講対象者の区分でその他を選択した場合、職名を記入 よるを選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員を
 講習機構 (計) (計) (計) (計) (計) (二) (二)<td>者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・ロ いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員 する者(公立学校講師 「教員採用内定者/教</td><td>Oその他 マし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) 員であった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」</td><td>愛謝すきの区分でその他を選択た場合、単名を込み ま名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。</td>	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・ロ いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員 する者(公立学校講師 「教員採用内定者/教	Oその他 マし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) 員であった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」	愛謝すきの区分でその他を選択た場合、単名を込み ま名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。
 調整株 (a) する「受講対象者 (a) する「受講対象者の目 (a) する「受講対象者の目 (b) 受講対象者の目 (c) 受講なり <p< td=""><td>者の区分」をチェック 区分は以下のように設 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員 する者(公立学校講師 「教員採用内定者/教</td><td>Otome マレ、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) 員であった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 の意味をして受講する者</td><td>支護対象者の区分でその他 述 選択 または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員の をチェックしてください。 該願いしております。</td></p<>	者の区分」をチェック 区分は以下のように設 「幼稚園・小学校・中 いる教育職員・教育の たは教員として任命2 「教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員 する者(公立学校講師 「教員採用内定者/教	Otome マレ、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) 員であった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 の意味をして受講する者	支護対象者の区分でその他 述 選択 または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員の をチェックしてください。 該願いしております。
調整機 合かせ先 合する「受講対象者 の「受講対象者の」 の で、受講対象者の」 の の 教育職員の シ上から1番目の ごくだ用ら2番目の えた、教育職員でに 、 、 、 、 、 、 、 、 の 教育職員の で、 、 、 の 、 の 教育職員の で、 、 、 、 、 の 教育職員の で、 、 、 、 、 、 、 の 教育職員の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 の 教育職員の 、 、 、 、 、 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・ロ いる教育職員・教育の たは教員として任命2 に教員採用内定者/教 はなく過去に教育職員 する人間の場合に該当する 県又は小田市	〇その他 マレ、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) 、員として任命又は雇用される(見込みのある) ここであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) 、員として任命又は雇用される見込みのある者」 、 ここののある者」 、 ここののある者」 、 ここののある者」 、 ここののある者」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	愛謝する見込みがあるため教員 の こので、の他を選択または記入してくださ 、 、 特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選ま 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 の たまります。 にになります。 にたくことになります。
 	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・ロ いる教育職員・教育の たは教員として任命2 はなく過去に教育職員 はなく過去に教育職員 、この市町村教育委員 に教員勤務経験者」	〇その他 マし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) ここであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 ここので公立学校講師登録証明書」をご提出いた 員であった経験がある者 をチェックしてください	 支援対象者の区分でその他を選択した場合、単名を記入 本 特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。 該願いしております。 :だくことになります。
調整株 合かせ先 合かせ先 合する「受講対象者の「 のする「受講対象者の」 のする「受講対象者の」 のする「愛講対象者の」 のから1勤務員 から1番目の ごくだ用らる新してい なしたい。 なしたいの定者ます。 なした、教講習を考目の した、本都講員では、 から3番目の ので、 なたの職員でして、 なた、の都員の して、 なた、本書の して、 なた、の都員の して、 なた、本書目の して、 なた、の都員の して、 なた、の都員の して、 なた、の都員の して、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた、 なた	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・ロ いのなる教員・小学校・ロ して定者のして定者の してた者/職員 に立内には教育職員のは、 見用に立内に該教育職員 のは、 したのの に が の に の に の の に の の に の の に の た の に の の に の た の た	Otome やし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) こことのであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 こことのであった経験がある者 こことので勤務で勤務するとのには、公立学校講師登録をま こことのであった経験がある者 をチェックしてください。 設置する者が設置する認可外保育施設で勤務する	愛謝奪る医分でその他を選択たたは記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選択 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員ダ をチェックしてください。 ご願いしております。 こだくことになります。
調整株 合かせ先 合かせ先 合する「受講対象者の「 受講対象者の」 で、受講対象者の「 で、受講対象者の」 の、の教育者者目の こくだ用らする目ので、 なした、教講を受けていた。 なした、教育者を受けていた。 なした、教講を見てい。 なした、教育者をしてい。 ないた、なので、 なした、なの職員では、 してい。 ないた、たたのの職員での。 ないた、たのの職員での。 ないた、たのの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ないた、なの職員での。 ない。 ないた、なの職員での。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない。 ない	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・日 いる教育職員・教育の は教育商員・七日内に教育の はなる者員場の市場会の になく通務に立今に 調務経験者」で に 教育所・幼稚園を記 「認定こども 国及び	〇その他 やし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) 、員として任命又は雇用される(見込みのある) ここであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) 、員として任命又は雇用される見込みのある者」 ここの「公立学校講師登録証明書」をご提出いた 員であった経験がある者 をチェックしてください。 設置する者が設置する認可外保育施設で勤務する 認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置	支講教書の区分でその他述選訊た場合、単名を込 ま名を選択または記入してくださ ・特別支援学校・幼保連携型認定 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。 こだくことになります。 ・だくことになります。 ・だくことになります。 ・だくことになります。
arget text for the second	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・日 いる教育職員・教育の は教育職員とと内定者有職員 して定者育職員 して定者育職員 になく勤務・幼稚の市 してな員勤所・幼園の市場 に る教育でに に る の に た の に た の に の に の た の に の に の た の た	〇その他 やし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) こことのであった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 こことのには、公立学校講師登録をま こことのには、公立学校講師登録をま こことも園の保育教諭は①に該当する	選邦集初区分でその他を選択た場合、単名を込入 武名を選択または記入してくだささ ・特別支援学校・幼保連携型認定 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 第務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。 こだくことになります。 ・だくことになります。 ・だくことになります。 ため注意してください。)
調整株 合かせ先 合かせ先 合する「受講対象者の「 受講対象者の」 で、受講対象者の「 で、受講対象者の」 の、の教育番目の こくが、のならので、 なしたいの定者目ので、 なした、お満ら2番目ので、 なした、先務教育番目ので、 して、 なたた、たの都員でで、 なたい。 なした、たの都員で、 なたい。 なした、たの都員で、 なた、たの都員で、 なたい。 なたので、 して、 なた、たので、 なた、たので、 で、 なた、たので、 なたので、 なた、、 なた、たので、 なた、たので、 なた、たので、 なた、 なた	者の区分」をチェック 区分は以下のように認 「幼稚園・小学校・中 いる教員・小学校・中 して定者の教員、と用た立内に教育の して定者のでは、 したになる教育でに したたまでで、 に したにのので、 の に の に る の に る の に る の た の た の た の た の た の た の た の た の た の	〇その他 やし、職名を選択する必要がある場合は、該当の開 選択してください。 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校 の職にある者」をチェックしてください。また、 又は雇用される(見込みのある者) な員として任命又は雇用される(見込みのある) 員であった経験もないが、今後、教育職員として 師登録をして受講する者) な員として任命又は雇用される見込みのある者」 る方が受講するためには、公立学校講師登録をま 員会の「公立学校講師登録証明書」をご提出いた 員であった経験がある者 をチェックしてください。 設置する者が設置する認可外保育施設で勤務する 認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設 要連携型認定こども園の保育教諭は①に該当する	選邦集初区分でその他を選択たたは記入してくださ 本特別支援学校・幼保連携型認知 右欄の職名をプルダウンから選邦 者」をチェックしてください。 勤務する見込みがあるため教員 をチェックしてください。 ここになります。 ため注意してください。)

→本学では、上記③の対応をしてください。
 ⑦高等専修学校の高等課程の教員
 →上から5番目のその他をチェックし、下欄に「学校名」を記入してください。また、右欄に現在の職名(教員等)を記入してください。
 ⑧学習支援員、児童館職員、特別支援教育支援員、会社員、主婦等
 →「その他」には含まれません。これまでの教育職員(教諭・講師等)としての勤務経験がない場合は上記③、勤務経験がある場合は上記④の対応をしてください。
 ※「受講対象者の区分」について分からないことがある場合は、三重大学学務部教務チーム(059-231-5520)までご連絡ください。
 ※公立学校講師登録について分からないことがある場合は、お住いの都道府県教育委員会にてご確認ください。三重県内の方は、以下のURLまたはお電話にてご確認ください。
 三重県教育委員会ホームページ: http://www.pref.mie.lg.jp/KYOSYOK/HP/menkyo/40447022743.htm
 電話番号:059-224-2959



ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)



勤務先の組織名の入力は以下のように行ってください。

①公立学校(幼稚園、保育園、小・中学校)の場合は、〇〇市立〇〇小(中)学校(園)と入力してください。
 ②公立学校(高等学校)の場合は、〇〇県立〇〇高等学校と入力してください。
 ③私立学校の場合は、学校名のみ入力してください。
 ④公立学校講師登録をして受講される場合は、登録をした教育委員会名を入力してください。(例:〇〇県教育委員会、〇〇市教育委員会)
 ※④に該当する場合、連絡先はご自宅または携帯電話の番号を入力してください。

Ⅲ.「現有免許状一覧」を入力してください。

所持している全ての免許状の情報を入力してください。入力する際は所持している免許状や下記の免許状の見本例をもとに必要な情報を入力してください。

また、保育士資格は教員免許ではないため入力する必要はありません。(プルダウンの選択肢にないため、入力できません。) なお、教育職員免許法の改正により、一部の免許状名称が変更されています。そのため、プルダウンに所持している免許状の種類がない 場合は次ページの「教員免許状読み替え表」をご参照ください。



教員免許状の見本例(新免許状)

備 考 〇〇大学で単位を修得	有効期間の満了の日 平成	試験実施機関 * 資格認定試験	教育職員免許法施行規則第六山教科又は教職に関する科目教職に関する科目	卒業又は修了の年月日十二単位以上修得の分野名〇〇大学〇〇学部〇〇学科	教育機関名等	基準督各 学士の学立を有する	平二六中一第〇〇号	平成二十七年三月三十一日	保健体育	校教諭一種免許状を授与する。右の者に教育職員免許法第五	平成二年十二月氏 名 三重 女本籍地 三重県	中学校教諭一種免
	二十七年三月三十一日	合格年月日 *	-六条の六に定める科目 八単位以上三一単位以-	₩ *	こちら です。 <u>ありま</u>	免許状 は卒業年月日 授 <u>与年月日で</u> せん。	番号 等 <u>は</u>	授与年月日]	ユ条の定めるところにより	一 化 日 子 生	免許状

※「有効期間の満了の日」の記載があるものは「新免許状」です。 <u>(H21.3.31 より前に授与された教員免許状を1 種類でもお持ちの</u> <u>方の教員免許状には、この記載はありません。)</u> →記載がなければ、旧免許状所持者です。	 ○ 教 育 委 員
※ 更新講習の受講期間・有効期間更新の申請期間は、 <u>有効期間満了日の2年2ヶ月前~2ヵ月前までとなります</u> 。 (この例では、平成35年2月1日から平成37年1月31日ま でとなります。 <u>この期間より前に履修認定された講習は有効とはなりません。</u>)	会 公 印

左記の教科について中学

〇教員免許状読み替え表

区分	旧名称	新名称(カッコ内はシステムで種類を選択する際の名称)
	_	幼稚園教諭専修免許状(幼専修)
幼稚園	幼稚園教諭1級普通免許状	幼稚園教諭1種免許状(幼一種)
	幼稚園教諭2級普通免許状	幼稚園教諭2種免許状(幼二種)
		小学校教諭専修免許状(小専修)
小学校	小学校教諭1級普通免許状	小学校教諭1種免許状(小一種)
	小学校教諭2級普通免許状	小学校教諭2種免許状(小二種)
		中学校教諭専修免許状(中専修)
中学校	中学校教諭1級普通免許状	中学校教諭1種免許状(中一種)
	中学校教諭2級普通免許状	中学校教諭2種免許状(中二種)
	高等学校教諭1級普通免許状	高等学校教諭専修免許状(高専修)
	<u> </u>	高等学校教諭専修免許状(高専修)
高等学校		※教科・領域は「地理歴史」及び「公民」の両方を選択
	高等学校教諭2級普通免許状	高等学校教諭1種免許状(高一種)
	高等学校教諭2級普通免許伏(社会)	高等学校教諭1種免許状(高一種)
		※教科・領域は「地理歴史」及び「公民」の両方を選択
		養護教諭専修免許状(養護専修)
養護教諭	養護教諭1級普通免許状	養護教諭1種免許状(養護一種)
	養護教諭2級普通免許状	養護教諭2種免許状(養護二種)
		特別支援学校教諭専修免許状(特支専修)
		特別支援学校教諭1種免許状(特支一種)
	養護学校教諭1級普通免許状 	※教科・領域は「知的障害者」・「肢体不自由者」及び「病弱者」
	ᆇᆊᄽᅫᅕᄳᅐᅀᅌᄱᅘᅜᇩᅽᆉᆙᅶ	
	食護子攸叙調之級首通兄計纵	
性则支援		ちょう
	盲学校教諭1級普通免許状	※教科・領域は「視覚障害者」を選択
		特別支援学校教諭2種免許状(特支一種)
	盲学校教諭2級普通免許状	※教科・領域は「視覚障害者」を選択
		特別支援学校教諭1種免許状(特支一種)
	暨字校教諭1 級普通免許状	※教科・領域は「聴覚障害者」を選択
		特別支援学校教諭2種免許状(特支二種)
	皆子 (火教調 と 秋 普 通 咒 計 収 し	※教科・領域は「聴覚障害者」を選択

6

Ⅳ.「修了確認期限・有効期間の満了の年月日」を入力してください。

	▶ 現有免許状	一覧						
	(<mark>米</mark> 印は必須項目 新免許状所持者の	ですので、必ず記入または;)場合は授与年月日と有効!	諸択してください) 期間の満了の日を入力後に「期限を取得」ボタンを押して	下さい。				
	No		免許状 *		授与年月日 \star	塔片佐去	有効期間の	
	NO.	種類	教科·特別支援教育領域等	元6117日 ~	(例) 2010/03/31	1X 学作性 13	/両」 0 / □ (例) 2020/03/31	
	1	V	v					
	2	V	v					
	※免許状の教	科·特別支援教育領域	等に領域を選択する場合で、領域が複数ある:	場合は、複数行入力してください。			追加	
		ᅋᆂᄮᄳᄪᅭᇔᇰᇗ	- 9.0		必ず授	与年月日(旧免・新タ	もともに)	
	▲ 除了確認期 (火和+以須須日)	№ 有効期间の 酒子の ¤			を入力	期间の満了の日(新 してから、「期限を	取得」を	
		U 9 VV U V 12 9 BU A A AUA A	500(()(2())		クリッ?	りしてください。		
	÷	修了確認期限(旧免 #1800年日日	許状所持者)・ 「期限を取得	期限を取得	- 月日による通常の修了確認!	期限が自動入力されます。		
	有刈	期间の満手の年月日	(新知時40)* 新免許状所 新免許状所 延期的に等	寺者の場合し現有免許状一覧に入力した有効期 新によりそれ <mark>、</mark> 異なる修了確認期限・有効期間の消	間の満了の日の最も運い満 満了の年月日の方は、自動入	了日が自動入力されます。 力されたものを手修正してください。		
Г	-			▶ 確認				
		「現有	「免許状一覧」 に所持	する全ての免許状の情	報を入力後、	「期限を取得」を	クリックしてく	ださい。
		現有	免許一覧の「授	与年月日」(旧免・	新免とも	に)及び「有刻	効期間の満了	<u>、の日</u> 」
		(新	免のみ)は、正確	確な年月日を入力	してくださ	<u>.</u>		
修了確認期限または有	与効期	ר ג ו	に誤りがあると	謳った修了確認	期限または	t右动期間の湯	「この年日日」	が白動
間の満了の年月日の入	力後、	2						
「確認」をクリックし、 さい。	(<i><</i> /c	入力	されてしまいます	J				
		「期限	表取得」をクリック 成所持者の場合は、	すると、 生年月日による通常の	修了確認期限	の空欄に自	自動入力されます	t.
		新免許	F状所持者の場合は、	現有免許状一覧に入力	した有効期間	の満了の日の最も	ら遅い満了日が、	。 自動入
		カされたお	います。 延期等により自動入	力されたものと異なる	修了確認期限	8・有効期間の満⁻	ての年月日の方に	ま. ご白
		見て見	入力にて修正してく	ださい。				

V.登録内容を確認してください。

▶ 現有	ī免許状→覧	左 計 (4)					
No.		2. 光計(八 約利・特別)	古淫教玄貊忧笑	免許状番号	授与年月日	授与権者	有効期間の
1	中一種 🗸	4X14 1577. 保健体育	L文版教育 限例→	登録内容を確認し 登録内容は、後か	ィ、「登録」を いら修正するで	クリックしま ことは可能です	す。 「が、
2	中一種	保健体育	V	必ず入力内容を確 うにしてください	認してから、 N。	「登録」をクリ	リックする。
▶ 修了	~確認期限・有効期間の満了の 、	年月日					
	修了確認期限(旧9 有効期間の満了の年月)	电許状所持者)・ 日(新免許状所持者)	2020/03/31				
				上記内容で登録いたします。よういですか	1?		
				戻る登録			

Ⅵ.受講者ⅠDの発行・利用者登録の完了

登録内容を確認し、「登録」をクリックすると受講者 I Dが発行されます。次回からのログインに必要となるため、書き留めるなどして 必ず保管してください。

	iamiv/		5/T 西点(王元の)、フニノ V	
77fル(F) 編集(E) 表示(V) 二 教冒会許更新講習ンスコム 4	こに表示される10	析の番号が受講者IDです	す。 す。	▲ 講習申し込み参げがにはログインしてください
初めての方	あなたの受講者には 17000007	719 です。 今登録けたメー ルアドレス、バスワードが必要です。		
ログイン		0	/	
受請者D	▶ 受講者基本情報			
x—11.7KD.z	受講者ID メールアドレス	終了する場合は、右上端(続けて講習情報等を見る [」]	の「×マーク」をク 場合には「続けてロ	゚リックしてください。 グイン」をクリックしてください。
バスワード	ログインパスワード	000000		
ログイン クリア	受講者名	姓三重		
		続けてログインされる方は	t、「続けてログ く」 」ボタンを押してください。	
トップ		[続けてログイン	
更新講習検索				

これで利用者登録(受講者 | Dの取得)が終了しました。

取得した受講者ID、受講者基本情報に登録したメールアドレス及びパスワードは忘れないようにしてください。 利用登録が完了すると、受講者基本情報にメールアドレスに下記のような「利用申込完了」メールが送信されます。 「利用申込完了」メールが受信できない場合は、次のような原因が考えられるためそれぞれご対応ください。 利用申込完了メールは利用者登録完了時に1度しか送信されません。下記の対応後は再度、利用申込完了メールを送信いたしますの で、三重大学学務部教務チーム(TEL:059-231-5520)までご連絡ください。

①メールアドレスに誤りがある場合

i. 更新講習システムにログインし、「登録利用情報照会」より正しいメールアドレスに修正してください。

方法はp18「4.登録した情報(メールアドレス、住所、勤務先等)を変更する」よりご確認ください。

ii.修正が完了したら一度ログアウトをし、正しいメールアドレスでログインし直し、ログインできるかどうかをご確認ください。

②受信設定等で制限がかかっている場合

i.パソコンメールの場合は、迷惑メールフォルダへ自動振り分けされている場合があるため、ご確認ください。

ii.携帯メールの場合は、初期設定がパソコンからのメールを受信拒否設定となっている場合があるため、ドメイン名 「kousinkousyu.jp」からのメールを受信許可してください。 携帯メールの設定方法については、タ携帯シュップ等にお見わください。オ党ではご対応致しかわます。

携帯メールの設定方法については、各携帯ショップ等にお尋ねください。本学ではご対応致しかねます。

更新講習システムにログインできない方は、ご自身がメモを取られた受講者 ID、登録したメールアドレス及びパスワードに誤りがある可能性があるため、三重大学学務部教務チーム(TEL:059-231-5520)までお問い合わせください。

2. 講習検索から受講予約まで

I.講習を検索する

「I. 講習を検索する」と「II. 講習をブックマークする」までは、更新講習システム受講申込期間前でも行うことができます。スムーズに受講申込みができるようにあらかじめ「II. 講習をブックマークする」まで準備することを推奨します。

教員免許更新講習システム		【お名前】三重 太郎 様	【受講者ID】1700000719	【最終ログイン日時】2018/02/15 17:26
トップ	ようこそ、三重 太郎 様			
更新講習検索	◆ 「更新講習検索」をクリックします。			
締切直前講習一覧 1980年1月1日				
問い合わせ先 バスワード変更	三重大学教員免許状更新講習システム			
登錄利用情報照会				
受講申込書印刷はこちら				
	✓ ±xin2++			

and the second				は7日前11二主 水卸 株 【交時日11月70000月9 【戦後日クイン日時120187027161303
		令和3年度は「対	対面授業」は開講しません	
	♦ 更新講習検索条件入力	ので検索条件で選	選択しないでください。	
	а фал	•		
ж ————————————————————————————————————	2 快光采开			
習一覧 	より詳しく条件を指定して検索する (注)検索条件を入力しすぎると約	る場合は、「さらに詳しく検索」をクリックし なられすぎて結果がない場合があります	CKE N.	
先		+ I+ '22+ni -7 / +"+I \\		何も条件を指定せずに「検索」をク
ए म्	(本中は2000年29日で900年209日人本。)	20月1日 (1723)		────────────────────────────────────
· 提照本				- 「語自伝力」や「専门力野」等の米
*****	Í	領域	V	該当の講習が表示されます。
印刷はこちら	専	門分野	V	
		2변화관		
		31用 政伯		
	地	域選択	\checkmark	
	検索	款分象★	予約受付前の講習 ☑予約受付中の講習 ☑受付終了の講	習ど過去の講習
	Ĭ		クリア 検索	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
	開催日程や る場合には、 クリックしてく	満習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。	クリア 検索	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
D 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件		講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 ゴま、「さらに詳しく検索」をクリッ すぎて結果がない場合がありま	<u>り</u> ア 検索	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
 2 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (米印は必須項目) 	開催日程や る場合には、 クリックしてく た、一人」すぎると絞られ きで、ので、必ず記入または選	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。	<u>り</u>)ア 操	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
 2 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (米回は必須項目 	開催日程や る場合には、 クリックしてく た。 デーレて検索する場合 た。 デーレすぎると絞られ すで ので、必ず記入または選 講習区 5 領域	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。	り)ア 換	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
 2 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (米印は必須項目) 	開催日程や る場合には、 クリックしてく で、ので、必ず記入または選 講習区 タ 領域 専門分野	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 ゴま、「さらに詳しく検索」をクリ。 すぎて結果かない場合がありま (現してください) か	クリア 換 な 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
☑ 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件	開催日程や る場合には、 クリックしてく 第二こて検索する場合 第二こて検索する場合 第二こて検索する場合 第二こて検索する場合 第二こので、必ず記入または選 第四回ろ 1 第四回ろ 第四目会 第四目会 第四目会	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 ゴは、「さらに詳しく検索」をつい。 ゴは、「さらに詳しく検索」をつい。	り17 練 ジンでください。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
D 検索条件 より詳しく条件 (注力検索条件 (米印は必須項目	開催日程や る場合には、 クリックして	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 3は、「さらに詳しく検索」をクリッ すぎて結果がない場合がありす (現してください) み 5 5 5 6 7 <p< td=""><td>クリア 検索 クリア 検索 、 クレてください。 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。</td></p<>	クリア 検索 クリア 検索 、 クレてください。 、 、 、 、 、 、 、 、 、	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
■ 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (* 印は必須項目 こうに詳しく検	開催日程や る場合には、 クリックしてく 該にして検索する場合 、うしすぎると絞られる 第習区ク 領域 でので、必ず記入または選 講習区ク 領域 専門分里 講習開設 地域選引 検索対象 (*) <	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 ゴミらに詳しく検索」をクリッ すぎて結果がない場合がありま は見してください) み 日子 日子 (注ま) (注(クリア 機索 ついて 休ま の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
2 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (米印は必須項目) この ころらに詳しく検	開催日程や る場合には、 クリックしてく 第三して総索する場合 で、必ず記入または選 第国区 夕 領域 専門分里 満国開設 地域選邦 検索対象 一日程等にて、より詳和	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。	リリア 使気	検索条件は、少ない項目で設定して検索し てください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
2 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (*印は必須項目 」 」 」 」 」 」 」 、 (* (* (* (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*	開催日程や る場合には、 クリックしてく 該定して検索する場合 () () <	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 ゴま「ごらに詳しく検索」をついます。 ゴま「ごらに詳しく検索」をついます。 ゴま「ごらに詳しく検索」をついます。 ボま「ころに「読しく検索」をついます。 ボま「ころに「読しく検索」をついます。 日付指定 期間指定	り ア 様々 クリア 様々 クリア 様々 クリア 様々 クリア 様々 クリア してください。 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 マ 」 「 「 、 」 「 、 」 「 、 」 「 、 」 「 、 」 「 、 」 「 、 」 、 」	検索条件は、少ない項目で設定して検索してください。条件指定が多いと希望の講習が 検索されない場合があります。
■ 検索条件 より詳しく条件 (注)検索条件 (*印は必須項目 この この この この この この この に詳しく検 常件	開催日程や る場合には、 クリックしてく 変 第二く検索する場合 でので、必ず記入または選 第習区ク 領域 専門分里 第習開設 地域選邦 検索対象 日程等にて、より詳し 催日程 「	講習名などから検索す 、「さらに詳しい検索」を ください。 は、「さらに詳しく検索」をつい。 は、「さらに詳しく検索」をつい。 は、「さらに詳しく検索」をつい。 は、、「さらに詳しく検索」をつい。 は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	クリア 様索 クリア 様索 クリア マート クレーマン マート マート マート マート マート マート マート マート	検索条件は、少ない項目で設定して検索してください。条件指定が多いと希望の講習が検索されない場合があります。

「検索」をクリックすると講習一覧が表示されます。条件指定をした場合は、条件に該当する講習のみ表示されます。

トップ	\$ 3	更新講習検索編	課一覧					
更新講習検索						<< <	1121-1130/1131 > >>	
締切直前講習一覧	No	o. ステータス	講習区分	専門分野	講習名(講習開設者名)	日程	定員「下限」	
問い合わせ先 パフロード恋画	1121	成績確定	対面授業	その他	【選択 アクティブ・ラーニングTBL(Team-based Learning) 体験 (三重大学)	2016/06/19(E ~ 2016/06/19	I) D(⊟) -/32 [1]	
ハスワート 変更 登録利用情報照会	1122	成績確定	対面授業	その他	【選択 水とともに生きる - 飲み水・用水・水害を通じて- (三重大学)	2016/08/23(3) ~ 2016/08/23) (K) - /20 [1]	
受講申込書印刷はこちら	1123	成績確定	対面授業	その他	【選択 三重の風土と住まい(三重大学)	検索した講習数	数が多い場合は	- は、複数ページにわ
	1124	4 成績確定	対面授業	その他	【選択 命本はぐ食物を学校教育に生かす一食・農・医・福祉・環境の連携一(三重大学)	たり表示されま	きす。	
	1125	前 成績確定	対面授業	その他	【選択3次 DCADによるものづくり体験実習 (三重大学)	この矢印をクリ	リックすると^	ページを移動するこ
	1126	6 成績確定	対面授業	その他	【違択 アク・ィブ・ラーニング クリッカー&ブラカード体験 (三重大学)	<u>こり、</u> てこより。 ~2017/08/23	3(7K) /24 [J]	
	1127	成績確定	対面授業	その他	【選択アケ ⁺ ィブ・ラーニング TBL(Team-Based Learning) 体験 (三重大学)	2017/08/18(金 ~ 2017/08/18) (♠) - /24 [1]	
	1128	3 成績確定	対面授業	その他	講習情報を確認したい講習の「講習名」を	クリッ 2017/08/09(7)	() () (/k) -/15 [1]	
	1129	成績確定	対面授業	その他	クしてください。講習情報が表示されます	2017/08/29(%) () (/1) - /20 [1]	
	1130) 成績確定	対面授業	その他	【選択国書と算数の問題づくりを適応授業づくり (三重大学)	2017/08/29(2) 2017/08/29(2)) () () () () () () () () () ()	
						2017/07/2		1
in Lar note	▲ 講習情報							
4100 (07 /7	2012 MARCON	kikinia dilanin			Na La La Nava Artan			
🔰 利用申し込みはこちら	文講「作りどけ」)	このには、利用中し、	2017/20年(9。2	ニューの「利用中しん	Realise 2021 R.H.C. (Viceli) .			
							この講習をブックマークする	
ログイン	▶ 講習基本情報							
受講者D			講習名		【必修】教育の最新事情11 会場:上浜キャンバス			
x=11.7% L 7.			講習開設者名		三重大学			
			講習区分		对面贷業			
1727-F		領域 時間飲			満習内容は「講習内容へのリ	ます。		
					(リンクがない場合はここに表	(リンクがない場合はここに表示されます。)		
ログイン クリア			試験の方法		講習によっては、準備物や連	絡事項等が記載	成されています	ので、必ず
		試験	の際の本人確認	法	- 催認してください。			
ŀvĴ			教研の種類		-			
更新講習検索								
間、恰わせ先			工化又講判琢着 講習内空	0	AUREM「リーナル」サイム、回転ナれ、何加又体ナルの収録、英語知識及り本素初調 課題内図へのリーク			
			調加名		eemistr 197777			
			number 🗆					1

Ⅱ. 講習をブックマークする

事前準備として予約したい講習をブックマークに登録することができます。

ブックマークに登録をすると、受講申込みの際に講習検索をせずに講習情報(予約)画面を表示することができます。 「I. 講習を検索する」で受講予定の講習を検索し、表示された講習の「講習名」をクリックしてください。

⊦งวื	◆ 講習情報		
更新講習検索	i		この講習をジックマークする
締切直前講習一覧	▶ 講習基本情報		
問い合わせ先	講習名	【選択】システムテスト用請	習(東紀州教育学舎)
バスワード変更	講習開設者名	三重大学	
登録利用情報照会	講習区分	対面授業	「この講習をブックマークする」をクリックすると、予約し
受講申込書印刷はこちら	領域	選択	たい講習をフックマークに登録できます。
	専門分野	理科	
	時間数	6h	
	試験の方法	筆記試験	
	試験の際の本人確認方法	-	
	教材の種類	-	
	教材の分量	-	
	主な受講対象者	小, 中·高(理科·社会)	
	履修認定対象職種	救諭	

ブックマークに登録した講習は、	ログイン時に「ブッ	クマーク講習を見る」	欄に表示されます。
表示された講習名をクリックする	と、講習基本情報(予約)画面が表示され	ます。

教員免許更新講習システム		1021日期1二王 八甲 18	[X₀AGD]10000010	1988886日入また日前150107057	тоташа нуу уг	^
ل بر	ようこそ、三重太郎様					
更新講習検索 缔切直前講習一覧						
問い合わせ先	三重大学教員免許状更新講習システム					
バスワード変更 登録利用情報照会						
受講申込書印刷はこちら						
≫ブックマーク講習を見る	● 胡らせ ブックマーク登録した講習は、ログイン	ン時にここに	表示されま	す。		
≥ 【選択】システムテスト用… 	このシステムは、講習の予約のためのき	報(予約)曲	面が表示され	れます。	ジをご確認ください。	^
	∑ 写真葉 写真葉はこちらから印刷することができます。					

Ⅲ.講習の予約をする(これ以降の作業は受講申込期間開始後に行うことができます。)

更新講習システム受講申込開始期間は、必ず募集要項及び更新講習ホームページにてご確認ください。 更新講習システムにログインし、講習検索又はブックマーク講習から受講申込みをする講習の講習基本情報画面を開き、画面を下方へ

スクロールしてください。

講習開催情報のアクション欄に表示されている「予約する」をクリックします。

🍄 🌽 教員兄計史新講省ソステム						1	Bard -	אירע 👷 דעזעראי
		Ņ	坝	選択				
申込内容を見る		朝間	分野	文化一般				
23年度テスト講習1		時	間数	6h	画面を下	方へスクロ-	-ルしま	.
		試験(D方法	筆記試験				
	試懸	剣の際の7	\$人確認方法	-				•
		教材(D種類	-				
		教材(-				
		主な受調		全教諭				
		履修認定		教諭				
		講習		テスト用につき、受講師	申込みはできませ	±h.		
		講師		三重大学 学務 教子				
	☑ 講習開催情報							
	ステータスの	リンクをクリ	リックすると、講習開催情	報の会場や開催の詳細が調	も示されます	「予約する」	をクリッ	クします。
			優先予約期間		++10-)			
	No. ステ		予約受付期間	- 云場(所)	住地)	日時区分	受講料	アクション
			開催日程	定員[下	限]	履修認定時期		
			-					
			2011/02/18(金) 0		バス教育学部	十日祝	_	L L
	1 受付	·Ф	6:00 ~ 2011/02/18(金) 27:00				¥6,000	予約する
	1 受付	·Ф	- 2011/02/18(金) 0 6:00 ~ 2011/02/18(金) 27:00	三重大学上浜キャン 校舎(三重県津市)	パス教育学部	土日祝	¥6,000	予約する



注意!

「予約する」が薄い表示でクリックできない場合は、予約が定員に達したため予約することができません。

申し訳ありませんが、他の講習の受講をご検討ください。



トップ	新習予約申込確認			
更新講習検索	▶ 講習基本情報			
締切直前講習一覧	講習名	23年度テスト講習1	→ 講省予約申込確認画面の表示さ	
問い合わせ先	講習開設者名	三重大学	- れるので、画面を下方に入り口	
バスワード変更	講習区分	対面授業	ルします。	
	領域	選択		
	専門分野	文化一般		
	時間数	6h		
	試験の方法	筆記試験		
	試験の際の本人確認方法	-		
	教材の種類	-		
	教材の分量	-		
	主な受講対象者	全教諭		
	履修認定対象職種	教諭		
	講習内容	テスト用につき、受講明	申込みはできません。	
	講師名	三重大学 学務 教子		
	▶ 講習開催情報			
	コニ、カコホート,わさわけ…わさえし 強羽門/#	/# ±2 /\(\		

<u>____</u>----· - · 🟠 • 🔊 - 🖶 • 📴 ページ(P) • 🎯 ツール(Q) • 🎽 😭 🏟 🌈 教員免許更新講習システム 文化一般 専門分野 ^ 時間数 6h 筆記試験 試験の方法 試験の際の本人確認方法 _ _ 教材の種類 教材の分量 主な受講対象者 全教諭 房被物户社争联播 老妆≣⊜

Ŧ	約内容に	「間違いがなけ	nば、「予約確定」をクリ	ックします	0		
	予約確反	ミ」をクリックし	ていないと、予約は	完了してし	いません。		
K I		予約受付期間	会場(所在地)		日時区分	二 3.5#少月	
NО.		開催日程	定員[下限]		履修認定時期	1支信苒不计	140
1	受付中	2011/02/01(火) 0 6:00 ~ 2011/02/02(水) 27:00	三重大学上浜キャンパス教育学 県津市)	部校舎(三重	土日祝	¥6,000	
		2011/03/13(日) 0 9:00~16:40	0/3[1]		2011/05/12(木)まで		
			上記講習を予約いたします。	ろしいですか	?		
			展る「予	約確定			

「予約確定」をクリックし、予約完了メッセージが表示されれば、予約が完了したことになります。引き続き画面を下方にスクロ ールし、「事前アンケート」の登録をしてください。なお、他に予約する講習がある場合は、事前アンケートの登録を後で行うことが できます。

🗞変換 🔻 🛃 選択					
😭 🍄 🏉 教員免許更新講習システム	4			👌 • 🔊 - 🖶 • 🗗	ページ(P) + 🍈 ツール(O) + 🂙
教員免許更新講習システム	[ð:	名前】三重 一郎 様	【受講者ID】1000001329	【最終ログイン日時】2010/11/	10 11:01 ログアウト 🎴
トップ	◆ 講習情報				
更新講習検索	予約が完了しました。続けて、更新講習	受講申込書を印刷し、	、事前アンケートの登録を	行ってください。	
締切直前講習一覧	◙ 講習22本情報				
問い合わせ先	講習名	23年度テスト講習	1		
バスワード変更	予約完了メッセージが出れば	、予約完了で	す。		
登錄利用情報照会	引き続き他の講習の予約を	行う場合は、「	戻る」をクリックし	て講習ー	
≫ 申込内容を見る 🔒	覧画面に戻るか、「ブックマー に同様の予約作業を行ってく	-ク講習から身 ださい。	きる」より予約した	い講習毎	
	試験の方法	筆記試験			
	試験の際の本人確認方法	-			
	教材の種類	-			

【注意】この時点では、まだ受講申込みは完了していません。

本学の募集要項や更新講習ホームページに記載されている受講申込書類の表を確認し、該当する区分毎に必要な書類を提出期限までに、下記の提出先まで郵送してください。

提出期限までに受講申込書類を提出されなかった場合は、受講の意思がないと判断され、受講申込みが取り消しとなります。 なお、全員が共通して提出をする「受講申込書」の印刷についてはp15「受講申込書印刷」にてご確認ください。

【受講申込書類提出先】 〒514-8507 津市栗真町屋町 1577 三重大学学務部教務チーム教員免許状更新講習担当 郵送の際には、封筒の表面に「教員免許状更新講習受講申込書類在中」と朱書きし、裏面には氏名を記 入してください。

Ⅳ. 事前アンケートを登録する

事前アンケートの記載内容をもとに、受講者の皆様のニーズにお応えできる充実した講習内容にしていくため、事前アンケートの登録は必ず行ってください。

更新講習システムにログインをし、「申込内容を見る」をクリックすると、受講申込みをした講習名が表示されます。 表示された講習名をクリックすると、講習基本情報の画面が表示されるため、画面を下方にスクロールし、「アクション」欄にある「事 前アンケート登録」をクリックしてください。

😭 🏟 🌈 教員免許更新講習シ	ステム			👌 • 🔊 🕤 🖶 • 🔂 ๙-୬(P) • 🍥 พ-ル(0)	• "
》申込内容を見る 🛚		専門分野	文化一般		^
	-[ここに表示される講習名	をクリックする。		
		試験の際の本人確認方法	-		
		教材の種類	-		
		教材の分量	-		
		主な受講対象者	全教諭		

2 諸智聞催情報 ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます ステータス 優先予約期間 予約受付期間 会場(所在地) 日時区分 受請料 アクション No. ステータス 「開催日程 定員[下限] 履修認定時期 アクション 「開催日程 定員[下限] 履修認定時期 「「「「」」」 「「」」」 「」」 「た」 2011/02/01(火) 0 三重大学上浜キャンパス教育学部 社日祝 土日祝 「」」		講習 (講)	内容	「アクション」欄にある をクリックする。	「事前アンケ	一卜登争	录」
協先予約期間 予約受付期間 会場(所在地) 日時区分 受請料 アクション 開催日程 定員[下限] 履修認定時期	≥ ≣	青習開催情報 -タスのリンクをクリ	リックすると、講習開催情報	の会場や開催の詳細が表示されます			
開催日程 定員[下限] 履修認定時期 - - 予約済 [未事前アン] 2011/02/01(火) 0 6:00 三重大学上浜キャンパス教育学部 投会(三重県津市) 土日祝	No.	ステータス	優先予約期間 予約受付期間	- 会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
			開催日程 - 2011/02/01(火) 0 6:00	定員[下限] 三重大学上浜キャンパス教育学部 校会(三重値違志)	履修認定時期 土日祝		事前アンケート

「事前アンケート登録」をクリックすると、事前アンケート登録画面が表示されます。 それぞれの設問への回答を入力してください。

教員免許更新講習システム		【お名前】三重 一郎 様 【受講者ID】1000001329 【最終ログイン日時】2010/11/10 11:01 ログアウト
้ โขว ี	💊 事前アンケート登録	
更新講習検索	事前アンケートには50文字程度でI	回答してください
締切直前講習一覧 	設問1	受講理由を「日程・場所・講師・内容・その他」の中から選んで下さい。ただし、その他の場合に は理由をお書き下さい。
問い合わせ先 バスワード変更 登録利用情報照会	回答1	日程
»申込内容を見る 🔒	設問2	講習で触れてほしい内容や質問などをお書き下さい。
	▶ 回答2	子どもにやる気を出させる方法を、具体例で教えてください。
		戻る 確認
各設問に対す	する回答を入力して、「確	筆認」をクリックします。

「確認」をクリックすると、事前アンケート登録確認画面が表示されます。登録内容を確認してください。

教員免許更新講習システム	【お名前】三重	一郎 様 【受講者ID】1000001329	【最終ログイン日時】2010/11/10 11:01	
トップ	◆ 事前アンケート登録確認			
更新講習検索 	設問1 受講理目 は理由を	aを「日程・場所・講師・内容・その他」 お書き下さい。	の中から選んで下さい。ただし、その1	他の場合に
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	回答1			<
	設問2 講習で角	蚋れてほしい内容や質問などをお書き	下さい。	
※ 申込内谷を見る Ⅰ	<u> 回答2</u>	やる気を出させる方法を、具体例です	友えてください。	X
		内容で登録いたします。よろしいです 実る 一時保存 登録		
登録内容を確認し	て、「登録」をクリックします。			
	終了する場合は、 してください。	画面右上端の「ログアウト	ヽ」をクリック 	>

3. 受講申込書印刷

○ 受講申込書を印刷する。



٩.	中込内容確認										
B 4	这内容一覧										
03 01	『講申込書を印刷する場合は、申込をしようと 『前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価	する講習の 師の登録等る	選択(口欄 を行う場合())にチェックを付け は、講習名をクリッ	ナて(複数選択可) ックしてください	、下記の受講中	込書印刷ボタン	をクリックしてください。			
巡视	練習名	倾城	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講科	ステータス		火出	
	1997 - 14 14 14 14 - 14 - 14 - 14 - 14 - 14	Win	<i>a</i> .	Anna (40 (20				審査信号	1	2	3
-	X目の方法・12桁(コンビュニンの活用)	池水	on	2008/05/08	2009/05/09		¥15,000	[済]事後評価	0	-	
	のわやすい子供たち	選択	" 受請	申込をし。	ようとする認	習全ての	選択(口欄)にチェックを	0	-	-
	今秋のための科学実験機構室	ᇓ	。付け	てから、「	受講申込書	「印刷」ボタ	シを押して	ください。			-
	汝實の最新都特に開する事項	必能	12h	2009/08/15	2009/06/17		¥15,000	予約済 [未]準前アンケート [未]中込書 [未]入金			
	愛講申込書印刷 愛講申込書を印刷する際は、	申込をしよ	うとする講習	習全ての選択(日	欄)にチェックを作	けて印刷してく	Eðu.				

「受講申込書印刷」をクリックすると、画面に受講申込書が表示されます。

「ファイル」メニューから「印刷」を選択して印刷し、本人の押印及び本人の顔写真を貼付し、最下欄の「**証明者記入欄」に証明者** (勤務先の長(学校園長)等)の機関名、証明者の氏名、氏名の横に公印を押印してください。

次ページの「受講申込書作成例」を参考にしてください。

〒23一部変更受請申		プル】 .p ンドロ(M)	df - Adobe Reader							
	ола <u>м</u>) 104.		マイルメニューから	印刷友達	記り				注泪	· *
🔁 オンラインで PDF を作り	成(<u>R</u>)			비가미가 전 1호	SUCC				71.4	A 701
 上書き保存(S) 名前を付けて保存(<u>A</u>) 				Ctrl+S ▶						
SendNow オンラインでき 電子メールに添付(L)	共有(<u>D</u>)								(顔写真)	
復J帚(⊻) 閉じる(<u>C</u>)				Ctrl+W	員免	許状更新講習受詞	溝申込書			
プロパティ(<u>E</u>)				Ctrl+D		受講申込書提出	期限内に提出し	てください		- 1
🔓 印刷(P)				Ctrl+P	<u> </u>	一件年				
<u>1</u> L:¥教員免許状更新 2 C:¥ ¥kensakuvovak	i講習¥…¥23— ku[1]ndf	·部変更	受講申込書【サンブル】pdf			印月日	昭和35年1月1日			
<u>3</u> C:¥¥2011 tourokuar	nnai[1]pdf					(勤務校(園))		(職名)		
4 C:¥Documents and	Settings¥¥	guide[1].	odf							
5 C:¥¥sentakuannai1	1112[1]pdf					三重県鈴鹿市立第一小	小学校	教諭		
終了(<u>X</u>)				Ctrl+Q		(午冊・夏冊する(見込みのある)午	命権者・学校法人・国立大学法	人等勤務年)		
* 79	※該当 する区	② 教員 され	採用内定者・教員とし る(見込みのある)者	て任命又は	雇用					
フ 言 た	記入く ださい。	③ 教員	勤務経験者			(任用・雇用をしていた任命権者・学	検法人・国立大学法人等の元勤	務先)		
		@ 7 0,	他			(勤務先)		(職名)		
	連絡	先	(〒 999-9999 三重県鈴鹿市○○町×丁目) 目×番地×号	×××	号室	電話番号	999-999-9999		

これで受講申込書の印刷・作成が終了しました。受講申込書は全員が共通して提出する書類になります。

なお、本学では下記のように受講申込書類の提出をお願いしております。区分によって提出する書類の種類が異なるため、ご注意く ださい。

区分	必要な書類	Į
I. 旧免許状所持者	①受講申込書※	
Ⅱ.旧免許状所持者で修了確認期限を延	①受講申込書※	
期した者	②各都道府県教育委員会が発行した延期証明書の写し	
Ⅲ.新免許状所持者	①受講申込書※	
	②所持するすべての免許状の写しまたは、免許状授与証明書の写し	し
Ⅳ.新免許状所持者で有効期間の満了の	①受講申込書※	
日を延長した者	②所持するすべての免許状の写しまたは、免許状授与証明書の写い	し
	③各都道府県委員会が発行した延長証明書の写し	
V. 上記のI~Vに該当し、講師登録を	① I ~IVにそれぞれの必要な書類に加えて、「公立学校講師登録者	「証明書」を添付し
して更新講習を受講する者	てください。	

●同年度内に2回目以降に受講申込みをする際には※印がついた書類(受講申込書)のみの提出で構いません。

受講申込書に不備があったり、必要な書類が不足していたりした場合は、受講申込書類を受理することができません。 提出された受講申込書類の確認ができましたら、受講料を振込むための「受講料振込依頼書」を郵送しますので、お手元に届き次 第、お近くのコンビニエンスストアから受講料をお振込みください。

受講料の振込みが確認できたましたら、受講申込みが確定し、「受講決定」となります。

注意!

指定された受講申込書類提出期限までに受講申込書類を提出しなかった場合や、受講料振込期限までに受講料を振込まなかった場合は、受講申込みが取り消しとなります。期限までに提出及び振込みをしてください。

なお、受講申込期間・受講申込書類提出期限・受講料振込期限は、募集要項及び更新講習ホームページにて必ず確認してください。

	00 大 等	学教員免許状更	新講習受講申込書			
〔受講者本	人記入欄〕170000001	※ 受講	<u>申込書は、不</u> 備のないよう確認し、提出	期限内に提出してください。		
^{ふりがな} 氏名	みえ たろう 三重 太郎	<mark>申</mark> 込 印	生 年 月 日 昭和36年2月1日	(顏写真)		
連絡先	(〒 999-9999) 三重県XX市XXX XXX丁目X番地X号 TEL) 950-999-9999	本人印	を押印してください	縦36~40 横24~30 mm		
受講対象者 の区分	受講者利用登録時に登 更新講習事務局からの 住所に郵送するため、 に間違いがないか確認	を録した内容が記載る D郵送物は、システム 記載された連絡先や &してください。	されています。 ムに登録された や電話番号など	顔写真を貼ってください		
※①~⑤の中 から該当する	②教員採用内定者/教員と (6) して任命又は雇用される (見込みのある)者	金・農用する(見込みのある) 任命 権				
区分に記入し てください。	③教員動務編帙者	☆・雇用していた任命構善・学校法人	 所持している全ての免許状が記載されているか、それの免許状の授与年月日が正しく記載されているかを確てください。 また、修了確認期限または有効期間の満了の年月日がく記載されているか確認してください。 			
	④認定こども減及び認可保育所の保育士/ 設置する認可外保育施設に勤務する保育	✓幼稚園と同一の穀量者が テ±				
	©その他	主先)				
○ 所持する	の免許状について記入して	ください。	¥			
	免許状の種類		教科・特別支援教育領域	等		
特别支援学校自	立教科教諭一種免許状	特殊技芸(美術)	授与年日	日 平成21年5月31日		

特别支援学校自立教科教諭一種免許状	特殊技芸(美術)	授与年月日	平成21年5月31日
特别支援学校自立活動教諭特别免許状	肢体不自由教育	授与年月日	平成21年4月1日
中学校教諭二種免許状	外国語(その他の外国語)	授与年月日	平成21年4月1日
※所持する免許状が上記以外にある場合、それらの免許状について、別紙は ※切算中込書は、募集要項「3.受算料」「4.受算料入会後の受護中込者の構	c記入し添付してください。 8合による辞語について」を了源のうえ、提出してください。		

修了確認期限・有効期間の満了の年月日 平成30年3月31日

〇 受講希望講習について記入してください。 ※「気軽状実制課題規則の一部改正に伴う確認事項について」もご物理ください。

	領域	講習の名称	開設日		
必修領域講習		【必修】必修講習	平成29年11月1日 ~ 平成29年11月1日		
選択必修領域講習	2 2	【選択必修】選択必修講習			
	受講申込みをする講習が	【選択】選択講習1	平成29年11月3日 ~ 平成29年11月3日		
選択領域講習	正しく記載されているかを 確認してください。	【選択】選択講習2	平成29年11月4日 ~ 平成29年11月4日		
		【選択】選択講習3	平成29年11月5日 ~ 平成29年11月5日		

〔証明者記入〕 ※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。(証明書類の添付でも可)

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する

受<mark>講対象者に該当する。</mark> (証明者の学校等名・職名・氏名) 平成年月日

公印

記入した日付と、証明者(勤務先の長(学校園長)等)の機関名、 職名、氏名を記入してください 証明者の公印を 押印してください

4. 登録した情報(メールアドレス、住所、勤務先等)を変更する

更新講習システムにログインし、「登録利用情報照会」をクリックしてください。

	トップ	♦ 受講者登録情報照台	<u>L</u>					
	更新講習検索	▶ 受講者基本情報						
	締切直前講習一覧	受	溝者名	姓 三重	名太郎			
	問い合わせ先		 音名(カナ)	姓 ミエ	名 タロウ			
	バスワード変更	生生	∓月日	1990/01/01				
١,	登錄利用情報照会				受講対象者の区分			職名
	受講年込書印刷はこちら			● 幼稚園・小学校・中学携型認定こども園に勤務	ź校・義務教育学校・高等学校・中等 親」ている教育職員・教育の職にある	文育学校·特別支援学校·幼保連 者	教諭 🗸	
				● 教員採用内定者/孝	対員として任命又は雇用される(見込み	のある)者	,	
		受講対論	象者の区分	● 教員勤務経験者				
				● 認定こども園及び認	可保育所の保育士/幼稚園と同一の	設置者が設置する認可外保育施設	設に勤務する保育士	
登録 登録	登録情報照会をクリックすると 登録されている情報が薄く表示			●その他				
され	ます。		籍地	三重県津市				
画面 ださ	「を下方へスクロ- い。	ールしてく	絡先	〒 514-8507 三重県 ✔			スクロ	1
		~		津市 栗真町屋町1577			ロ ル	
		電	活番号	059-231-5520 自	059-231-5520 自宅 🗸			•
		メール	アドレス	kyomu-m@ab.mie-u.a	c.jţ			
		勤務先	組織名	三重県 ✓津市立三重中学校				
			電話番号	059-231-5520				
		4	寺記	□同校卒業生□同県	勤務者 🗌 附属校勤務者			
	<							

画面を一番下までスクロールし、「変更」をクリックしてください。

	特記		□ 同校卒業生 □ 同県勤務者	│ 附属校勤務者				
	備考						~	
	受講者ID	[1700000719					
▶ 現有	免許状一覧							
No		免許状		缶 阵状悉 巳	授与在日日	授与梅考	有効期間の	
140.	種類	教科·特	別支援教育領域等		12-7-710	1X-7-111-13	満了の日	
1	中一種	保健体育	\checkmark		2017/03/31		2027/03/31	
2	高─種 ∨	保健体育	\checkmark		2017/03/31		2027/03/31	
▶修了	2017/03/31 2017/03/31 2017/03/31 2021/03/31 2021/03/31							

「「「「「「「」」」の「「」」」の「「」」(「「」」」」(「「」」」(「」」)「「」」(「」」)「「」」(「」」)「「」」(「」」)「「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」」(「」」)「」(」)「」(」)」(」)	2020/0	03/31					
		「変更」を	ミクリックし	<i>,</i> ます。			
2 受講一覧							
講習名	時間数	開始日	¥ 了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠 1 2 3
			変更				

Y

「変更」をクリックすると、登録されている一部の情報の文字が黒く表示されます。 文字が黒く表示されている項目は、登録内容を変更することができます。

名 人町 (例) 受講 大郎 名 (反ロウ (例) ジュコウ クロウ 例) 1960/01/01 受講対象者の区分 職名 中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連 教諭 ** 「数論 ** (例) 公司の場合、 (例) 公司の ** (例) 公司の場合、 (例) 公司の ** (例) 公司保育所の保育主/公が推園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育主 ** (例) 公回ののの (例) 公回ののの ** (例) OOQ用〇〇市 (例) OOQ用〇〇市 (例) OOQ用〇〇市 (例) OOQ目、 ** ** ** ** ** ** ** ** ** (例) OOQ用〇〇市 (例) OOQ用〇〇市 (例) 000-000-0000 ** ** ** ** ** ** ** ** ** (例) 000-000-0000 ** ** ** ** (例) 000-000-0000 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** * ** **
名 次ロウ (例) ジュコク タロク 例) 1960/01/01
図別 1980/01/01 受講対象者の区分 職名 ・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連 教論 ✓ 動場にている教育職員・教育の職にある者 動画を選択 ま/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 ぎ び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 ジョの保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (の他」を選択した場合、受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、聯合を記入 (例 0 OC県OO市 (例 0 OC県OO市 (例 0 OC県OO市 (例 0 OC県OO市 (例 0 00年000-0009 準約日(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ総決すので、正確に記入して(ださい。 *100000 (例) 000+000-0000 *1000000 *1000000000000000000000000000000000000
受講対象者の区分 職名 ・中学校:義務教育学校:高等学校:中等教育学校:特別支援学校:幼保連 教諭 動物している教育職員:教育の職にある者 該当職を選択 あ/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 ぎ び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (切) CO県のの市 (例) CO県のの市 (例) CO県のの市 (例) CO県のの市 (例) CO県のの市 (例) CO県のの市 (例) SO0-9090 市町村(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) たば場合がありますので、正確に記入してください。 1 「の) sode@excase」 愛講説意を確認、正確に記入してください。 1 「の) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」 (例) sode@excase」
 ・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連 教論 ✓
 客/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 (例) OO県のO市 (例) OO県OO市 (例) OO県OO市 (例) OO県OO市 (例) 000-000 それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) それ以降の住所(例:OOE) たどく場合がありまずので、正確に記入してください。 2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1.2.1
び認可保育所の保育土/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育土 受請対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入 (例) OO県OO市 (例) 999-9999 珍酒用県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 市時村(例:OO区) それ以降の住所(例:OO×T目×番地×号×××号室) 自宅 V (例) 999-999-9999 ただく場合がありますので、正確に記入してください。 それ以降の住所(例:OO×T目×番地×号×××号室) 自宅を確認し、正確に記入してください。 それ以降の住所(例:OO×T目×番地×号×××号室)
その他」を選択した場合、受講対象者の区分を記入 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入 (例) OO県OO市 (例) OO県OO市 (例) 999-9999 3週府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 市町村(例:OO区) それ以降の住所(例:OO×丁目×番地×号×××号室) 1目宅 (例) 999-999-9999 たたく場合がありますので、正確に記入してください。 ★山名C.J. (例) abode@xx.ac.p 受情設定を確認し、正確に記入してください。 ★山名C.J. (例) abode@xx.ac.p (例) abode@xx.ac.p (例) OO市立OO中学校またはOO教育委員会 (例) 0O市立OO中学校またはOO教育委員会
Co他」を選択した場合、受講対象者の区分を記入
COURL/を選択した場合、実験対象者の区分を起入 (例) OO県OO市 (例) 999-9999 ジ道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 市町村(例:OO区) それ以降の住所(例:OO×T目×番地×号×××号室) 自宅 ✓ (例) 999-999-9999 ただく場合がありますので、正確に記入してください。 →U.aC.jj (例) abode®xxxacja 受信設定を確認し、正確に記入してください。受講に関する連絡は、メールで連絡します。 →U.aC.jj (例) abode®xxxacja (例) ooch立OO中学校またはOO教育委員会 (例) 999-999-9999
(例) 999-9999 5週府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) 市町村(例:○○区) それ以降の住所(例:○○×丁目×番地×号×××号室)
GBF 小 URL 900-9000 GBF 小 URL 900-900-9000 F T URL 900 F T URL
市町村(例:○○区) それ以降の住所(例:○○×丁目×番地×号 ×××号室) [自宅 ✓ (例) 999-999-9999 ただく場合がありますので、正確に記入してください。 →山ac,j」(例) abcde®xxxac.p 受信設定を確認し、正確に記入してください。受講に関する連絡は、メールで連絡します。 →山ac,j」(例) abcde®xxxac.p 近面府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) ○○市立○○中学校または○○教育委員会 (例) 999-999-9999
それ以降の住所(例:○○×T目×番地×号×××号室) 自宅 (例) 999-999-9999 たたく場合がありますので、正確に記入してください。 →U.ac.ji (例) abode@xxx.ac.jp 受信設定を確認し、正確に記入してください。受謝に関する連絡は、メールで連絡します。 →U.ac.ji (例) abode@xxx.ac.jp 通応県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) OO市立○○中学校または○〇牧育委員会 (例) 999-999-99999
【自宅 ● (例) 999-999-9999 ただく場合がありますので、正確に記入してください。 →山.ac.jj (例) ab.de@xxx.ac.jp 受信設定を確認し、正確に記入してください。受講に関する連絡は、メールで連絡します。 →山.ac.jj (例) ab.de@xxx.ac.jp >道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) OO市立OO中学校またはOO教育委員会 (例) 999-9999
- U. BC.ji (例) abode@xxx.ac.jp 受信設定を確認し、正確に記入してください。受講に関する連絡は、メールで連絡します。 → U. BC.ji (例) abode@xxx.ac.jp 適府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) OO市立OO中学校またはOO教育委員会 (例) 099-999-9999
- U.ac.ji (例) abde@xxx.ac.jp う道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) OO市立〇〇中学校または〇〇教育委員会 (例) 099-999-9999
随府県を醒択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会 (例) 999-999-8999
(例) OO市立OO中学校またはOO教育委員会
(例) 999-999-3999
司県勤務者 ∐ 附属校勤務者 複数選択可
勤務者 □ 附属校勤務者 複数選択可
、本学まで電話・メール等でご連絡ください。
司県勤務者 勤務者 □ M

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

▶ 修了確認期限・有効期間の満了の年月日

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)



「確認」をクリックすると変更後の登録内容が表示されます。登録内容が正しく変更されているかを確認してください。

1000

	受講者名	姓 三重	名太郎			
5	は講者名(カナ)	姓 ミエ	名 タロウ			
	生年月日	1990/01/01	受講社会考の区。	2		融夕
		● 幼稚園・小学校・中	学校·義務教育学校·高等学校·/	" 中等教育学校•特別支援学校•幼保連	教論 🗸	1947
		携型認定こども園に勤	務している教育職員・教育の職に	ある者	4X0H1 *	
受	構対象者の区分	● 教員採用内定者/	教員として任命又は雇用される(!	見込みのある)者		
		教員動務経験者				
		●認定ことも風及びる	- 8 町1木月川の1木月工/ 30/推風CF 	1一の設直右が設直りつ認りが休月旭	政に動務9 る1木月⊥	
	本籍地	三重県津市				
		〒 514-8507				
	連絡先	▼ 津市				
		栗真町屋町1577				
	電話番号 	059-231-5520				
,		kyomu-m@ab.mie-u.	.ac.jį			
勤務先	組織名	津市立三重中学校				
	電話番号	059-231-5520				
	特記	■ 同校卒業生 ■ 同県	鳥勤務者 🗌 附属校勤務者			
	行記	□ □ № 卒業生 □ □ 県署	副操着			
	備表					
	C 191					
	Z2·进士m	470000740				
	文誦有ID	170000719				
土中南大西部						
	よし、 より/61d	⊾「更新」をクリ	ックします。			
- 56 117001 04 34						
	免許	状			197 1- 11- 44	右効期
No.	岳 米百	教科•姓别古塔教育領域等	免許状番号	; 役与年月日	授与権者	満了の
		软件 打刀汉 波铁 月 原物守				
1 中一種	∨ 保健体育	V		2017/03/31		2027/03/3
	加加北方	5		0017/00/04		0007/00/0
, 古 任	▼ 保健体育	V		2017/03/31		2027/03/3
2 高一種						
2 高一種						
2 高一種	비미미라 '방국과 는 민준					
2 高一種 2 修了確認期限 有效	期間の満了の年月日					
2 高一種	期間の満了の年月日		_			



これで登録内容の変更が完了しました。 なお、転勤・転居・改名等により登録内容の変更必要な場合は、その都度、変更してください。

5. 受講票及び写真票の印刷



調習開催情報









