

三重大学教員免許状更新講習履修証明書再発行願

【受講者】 申請日 年 月 日

|             |          |
|-------------|----------|
| 受講者ID       |          |
| ふりがな<br>氏 名 |          |
| 生年月日        | 西暦 年 月 日 |
| 住 所         | 〒        |
| 電話番号        |          |

【再発行を希望する講習】

| 区分       | 講習名 | 受講日   |
|----------|-----|-------|
| 必修       |     | 年 月 日 |
| 選択<br>必修 |     | 年 月 日 |
| 選択       |     | 年 月 日 |
|          |     | 年 月 日 |
|          |     | 年 月 日 |

再発行の理由（該当する番号を○で囲んでください。）

1. 紛失した。

2. 破損・汚損した。

3. その他（具体的に記入してください。）（ ）

【申込み方法】

この用紙に必要事項を記入し、本人が確認できるもの（運転免許証、パスポートまたは健康保険証の写し）とともに、三重大学学務部教務チーム教員免許状更新講習担当まで郵送またはFAXで送ってください。

〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学学務部教務チーム教員免許状更新講習担当  
メールアドレス: kyomu-m@ab.mie-u.ac.jp 電話: 059-231-5520 FAX番号: 059-231-9058

【再発行した履修証明書の送付】

再発行した履修証明書は、更新講習システムに登録された住所に郵送します。

-----  
【大学記入欄】

|      |       |
|------|-------|
| 受付日  | 年 月 日 |
| 再発行日 | 年 月 日 |
| 発送日  | 年 月 日 |

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 本人確認                           |                                 |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> パスポート  |
| <input type="checkbox"/> 健康保険証 | <input type="checkbox"/> その他（ ） |