

令和4年9月16日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

みえの未来図共創機構 産学官連携リスクマネジメント部門において、下記要領で事務補佐員を募集しております。応募希望の方は、ご連絡ください。

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 みえの未来図共創機構 産学官連携リスクマネジメント部門
4. 業務内容 海外遺産資源の取扱いに関する以下の業務（試用期間も同様）
 - (1)e-learning 用コンテンツに係る企画・作成等の補助
（研究者へのアンケート書類やスライド資料のブラッシュアップ等）
 - (2)研修会のプログラム等に係る企画等の補助
（連絡調整、資料のブラッシュアップ等）
5. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
6. 給与 別途揭示（時給 933 円～1,210 円（学歴・職務経験等を考慮し決定します））
7. 諸手当 通勤手当等、要件を満たした手当を支給
8. 雇用期間 令和4年11月16日～令和5年3月31日（契約更新の可能性あり）
9. 試用期間 採用日から1ヵ月間
10. 勤務時間 9：00～16：00または9：00～17：00（休憩時間 12：00～13：00）
11. 残業の有無 あり（月数時間程度）
12. 裁量労働制の適用 なし
13. 勤務曜日 月～金曜日
14. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
15. 休暇 年次有給休暇、有給休暇（リフレッシュ、忌引等）
無給休暇（病気等）
※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。
※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
17. 応募資格 パソコン（Excel、Word、PowerPoint、電子メール）の基本操作が出来る方
18. 応募書類 履歴書（写真貼付）
※職歴については職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入してください。
※メールアドレスは必ず記入してください。
19. 募集期間 随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります
20. 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：面接試験
21. 問合先・書類提出先
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学 研究・地域連携部 社会連携チーム
TEL：059-231-9788（直通）
22. 雇用者の氏名 三重大学長 伊藤正明
23. 備考 応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用する事はありません。応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。