

障害者を対象とした臨時用務員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 臨時用務員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学教育学部附属特別支援学校
4. 業務内容 電話対応業務（欠席児童、生徒等の連絡）、
校長室、職員室、事務室、玄関周辺、廊下、階段、トイレ等の清掃
及びゴミの整理、
簡易修繕（蛍光灯の取替等）、
校舎周辺の草刈り等環境整備（草刈り機の使用あり、他校園と協力
して附属学校園の環境整備を行う場合あり）、
農場整備、
スクールバスの添乗、
Excel、Word 等による簡単な事務補助、
各種行事等の準備補助、駐車場整理等、
その他、附属特別支援学校に関する業務
5. 応募資格 不問
6. 雇用形態 非常勤職員（パートタイム職員）
7. 給 与 時間給 9 3 3 円～1, 3 1 7 円
※学歴・職務経験を考慮して決定します。
8. 諸 手 当 通勤手当、超過勤務手当等（※要件を満たした場合に支給。）
9. 雇用期間 採用日～令和 5 年 3 月 3 1 日 更新の可能性あり
10. 試用期間 採用日から 1 ヶ月間
11. 雇用者氏名 三重大学長 伊藤正明
12. 勤務時間 8 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0 （休憩 6 0 分） 週 3 0 時間勤務
13. 休 日 等 土曜日及び日曜日、国民の休日、
年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）
14. 休 暇 年次休暇、その他有給休暇（リフレッシュ休暇、忌引等）
無給休暇（病気、産前・産後等）
15. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
16. 応募書類 履歴書（氏名は直筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付）
※職歴については職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入
してください。
障害者手帳の写し
17. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。

18. 問合せ先
書類提出先

〒514-0062 津市観音寺町 359 番地

三重大学教育学部チーム附属学校事務室（担当：早川）

電話 059-213-2500

※履歴書を郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に、
「附属特別支援学校臨時用務員応募書類在中」と朱書きしてください。

19. 備 考

応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用すること
はありません。応募書類は返却いたしません。

面接に伴う交通費は自己負担となります。