

三重大学事務職員採用試験(C)

～あなたの経験や知識を大学運営に～

三重大学では、多様な経験と知識を身に付けた社会人経験のある人材を募集します。

採用 職種

・事務職員（一般系） 若干名

（総務，企画，人事労務，財務，学生支援，研究支援，社会連携，情報化推進，国際交流，医療支援等の業務に従事）

・事務職員（図書系） 1名

（図書館利用サービス，電子情報サービスの管理・運用等の業務に従事）

■応募資格

平成28年4月1日から令和3年10月31日までの間に，民間企業等における職務経験が3年以上ある者

■採用予定日 令和4年 4月 1日

■応募受付期間 令和3年11月30日～令和4年 1月 5日

（※応募方法や選考方法，勤務条件など詳しくは，募集要項をご覧ください。）

求める職務経験の例

- インターンシップコーディネーターやキャリアコンサルタントの資格を有する方
- システムエンジニアの経験や情報系の資格を有するなどITスキルに精通し，情報分野での十分な経験を持つ方
- 教育機関等の国際分野でのコーディネート等実務経験を有する方
- 地域貢献，産学連携に関する企画立案及び連絡調整等に精通している方
- 高度な語学力（英語でディスカッション可能なレベルの会話・文書作成能力）を有する方
- 司書資格を有し，図書館等での職務経験を有する方
- 大学病院等での職務経験や活動実績を有する方 など



【問合せ先】

三重大学企画総務部人事労務チーム

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577

☎059-231-9014 ✉j-jinji@ab.mie-u.ac.jp

令和3年度三重大学事務職員採用試験(C)の実施について

このたび、三重大学では、多様な経験と知識を身に付けた社会人経験のある優秀な人材も選考採用することで事務組織をより充実させる一環として、次のとおり事務職員を募集します。

1. 募集内容

(1) 採用職種、採用予定者数及び主な職務内容

| 採用職種 | 採用予定者数 | 主な職務内容 |
|---------------|--------|--|
| 事務職員 (一般系) | 若干名 | 三重大学の事務局又は各学部等において、総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。 |
| 事務職員 (図書系) | 1名 | 三重大学の図書館において、図書館利用サービス、電子情報サービスの管理・運用等の業務に従事します。 |

(2) 採用予定時期

○令和4年4月1日とします。

ただし、合格発表の日以降、中途退職者等により欠員が生じた場合、随時採用する場合があります。

※ 期間の定めはありません。

※ 採用の日から3カ月間は試用期間とします。

(3) 採用後の勤務場所

○三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）及び人事交流の一環として鈴鹿工業高等専門学校（鈴鹿市白子町）、鳥羽商船高等専門学校（鳥羽市池上町）で勤務することになります。

(4) 求める人材

○三重大学の理念・目標に共感し、三重大学で働き続ける強い意欲がある人

○チャレンジ意欲を持って、失敗を恐れず積極的に取り組む姿勢がある人

○従来のやり方にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる人

○チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる人

2. 応募資格

○平成28年4月1日から令和3年10月31日までの間に、民間企業等における職務経験が3年以上ある者

※ 応募資格の「民間企業等における職務経験」には、会社員・自営業者・公務員等として1年以上継続して勤務した期間が該当し、また、当該期間が複数ある場合は通算します。当該職務経験の対象となる雇用形態は、問いません。

※ ただし、次の者は試験を受けられません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者
その他その執行を受けることがなくなるまでの者

・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

3. 選考方法及び選考内容等

| 選考の方法 | | 選考内容 | 備考 |
|-----------------|------|-----------------|--|
| 第1次選考 | 書類選考 | 提出された応募書類による選考 | 第1次選考の結果は1月中旬(予定)に通知 |
| 第2次選考 | 面接試験 | 個別面接 | 第1次選考合格者を対象に1月下旬(予定)に実施 ※日時, 集合時間及び会場等は, 対象者に別途お知らせします。 |
| 第3次選考 (最終選考) | 面接試験 | プレゼンテーション及び個別面接 | 第2次選考合格者を対象に2月上旬(予定)に実施 ※日時, 集合時間, 会場及び事前提出資料等は対象者に別途お知らせします。 |

※ 受験上の注意事項

- ① 第1次選考の書類選考においては, 提出された応募書類により総合的に選考します。
- ② 第1次選考の結果は, エントリーシートに記載された連絡先(メールアドレス)へ通知しますが, 令和4年1月20日(木)までに通知が届かない場合には, 企画総務部人事労務チーム(人事・評価担当)に連絡してください(ただし, 可否の問い合わせには一切応じません)。
- ③ 第2次選考及び第3次選考の面接試験では, 時間に遅れた場合の受験は認められません。別途通知する時間・場所に必ず集合してください。また, 受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は, 合格を取り消します。

4. 受験手続き等

(1) 受付期間・提出書類

I. 受付期間

令和3年11月30日(火)～令和4年1月5日(水) 【必着】

II. 必要書類

エントリーシート(様式1-1, 1-2) (A3片面印刷)

(2) 申込方法等

I. 応募書類送付先

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
三重大学企画総務部人事労務チーム(人事・評価担当)

II. 申込方法

受付期間内に必要書類を応募書類送付先へ郵送して申込みください。

- ※ 申込方法は, 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため, 郵送のみといたします。
- ※ 申込みは, 郵便局の窓口で書留又は簡易書留により, 送付してください。
- ※ 封筒には「三重大学事務職員採用試験(C)応募書類在中」と朱書してください。
- ※ 応募書類は返却しません。なお, 応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。
- ※ 各様式は三重大学ホームページ (<https://www.mie-u.ac.jp/adoption/3c.html>) から取得してください。

5. 勤務条件等

- (1) 勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）
1 週間あたり 38 時間 45 分（休憩時間除く）1 日 7 時間 45 分
※ 時間外労働を命ずる場合があります。
- (2) 週休日：土曜日及び日曜日
休日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日）
- (3) 休暇：年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等）等
- (4) 給与：本学給与規程に基づき，採用前の経歴等により決定されます。（※）
- (5) 諸手当：地域手当，扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当等
- (6) 加入保険：文部科学省共済組合，雇用保険に加入

（※参考）【モデル給与（地域手当及び期末・勤勉手当を含んでいます。）】

- ・ 35 歳（主任級） 月額 290,000 円 年間給与 4,800,000 円
- ・ 45 歳（係長級） 月額 340,000 円 年間給与 5,600,000 円
（条件を満たす場合，扶養手当，住居手当及び通勤手当等の諸手当も支給されます。）
（扶養手当（配偶者 6,500 円，子 1 人につき 10,000 円，父母等 1 人につき 6,500 円））

6. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は，本学職員の採用目的に利用するものであり，第三者には提供又は公表しません。

7. その他

- (1) 次のような職務経験等のある方で，三重大学のために働きたいという意欲がある方の積極的な御応募をお待ちしております。
 - インターンシップコーディネーターやキャリアコンサルタントの資格を有する方
 - システムエンジニアの経験や情報系の資格を有するなど IT スキルに精通し，情報分野での十分な経験を持つ方
 - 教育機関等の国際分野でのコーディネート等実務経験を有する方
 - 地域貢献，産学連携に関する企画立案及び連絡調整等に精通している方
 - 高度な語学力（英語でディスカッション可能なレベルの会話・文書作成能力）を有する方
 - 司書資格を有し，図書館等での職務経験を有する方
 - 大学病院等での職務経験や活動実績を有する方 など
- (2) 採用後は，個々の得意分野や適性を活かせる業務を中心にキャリアを積み，その途中で様々な部署や分野の仕事，外部機関への出向・研修を経験した後，高い知識で職務遂行ができるプロフェッショナルを目指すこととなります。
- (3) 新型コロナウイルス感染症が拡大した場合，選考スケジュール等が変更となる可能性があります。その場合は，以下に掲載することといたします。
三重大学ホームページ (<https://www.mie-u.ac.jp/adoption/3c.html>)

【応募書類送付先及び問い合わせ先】

三重大学企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1 5 7 7

Tel 059-231-9014（直通）

E-mail j-jinji@ab.mie-u.ac.jp

受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土・日・祝日を除く。）