

## 事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学教育学部附属中学校
4. 業務内容 窓口での対応業務（生徒、保護者、業者等）、パソコン（Word・Excel）を使った資料作成・データ入力、各種システムへの入力、書類整理、メールによる事務連絡、教職員の服務関係事務、各種行事等の準備・手伝い、電話対応等。
5. 応募資格 不問
6. 雇用形態 非常勤職員（パートタイム職員）
7. 給与 時間給 933円～1,210円  
※学歴・職務経験を考慮して決定します。
8. 諸手当 通勤手当、超過勤務手当等（※要件を満たした場合に支給。）
9. 雇用期間 採用日～令和6年3月31日 更新の可能性あり
10. 試用期間 採用日から1ヶ月間
11. 雇用者氏名 三重大学長 伊藤 正明
12. 勤務時間 9：00～17：00（休憩60分） 週35時間勤務
13. 休日等 土曜日及び日曜日、国民の休日、  
年末年始（12月29日～1月3日）
14. 休暇 年次休暇、その他有給休暇  
（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引、産前・産後等）  
無給休暇（病気）
15. 加入保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険
16. 応募書類 履歴書（氏名は直筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付）  
※職歴については職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入してください。
17. 募集期間 随時（採用者決定次第締め切ります。）
18. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接  
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。
19. 問合せ先 〒514-0062 津市観音寺町359番地  
書類提出先 三重大学教育学部チーム附属学校事務室（担当：早川）  
電話 059-213-2500  
※履歴書を郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に、「**附属中学校事務補佐員応募書類在中**」と朱書きしてください。
20. 備考 応募者から取得した個人情報には採用業務以外の目的に使用することはありません。応募書類は返却いたしません。  
面接に伴う交通費は自己負担となります。