

令和 4年 1月14日

臨時用務員(パートタイム職員)の募集について

1. 募集職種 臨時用務員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 東紀州サテライト東紀州教育学舎 (三重県立木本高等学校 旧寄宿舎(南風寮))
4. 業務内容 学舎の施設管理及び事務に関する業務
①学舎内外の清掃(トイレを含む)及び美化(草引きを含む)業務。②学舎の整備・管理業務。
③宿泊室の寝具等の管理業務。④事務業務(WindowsPC 操作, Word・Excel による文書作成, メールによる事務連絡, 電話対応, 窓口業務等)。(試用期間中も同様)
5. 応募資格 不問
6. 雇用形態 非常勤職員(パートタイム職員)
7. 給与 時給 902 円～1,317 円 ※学歴・職務経験等を考慮し, 本学規程により決定します。
8. 諸手当 通勤手当, 超過勤務手当等 ※要件を満たした場合に支給
9. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日 (契約更新の可能性あり)
10. 試用期間 採用日から1ヶ月間
11. 勤務時間 月～金曜日 9:00～12:00(週 20 時間の範囲内で相談可), 時間外勤務実績無し
12. 裁量労働制 適用なし
13. 休日 土曜日及び日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
14. 休暇 年次有給休暇(6ヶ月経過後), その他有給休暇(リフレッシュ, 忌引等),
無給休暇(病気等)
15. 加入保険 社会保険(厚生年金, 健康保険), 雇用保険, 労災保険
16. 雇用者氏名 三重大学長 伊藤正明
17. 応募書類 履歴書(氏名は自筆で記入のこと, 市販の様式で可, 写真貼付), 職務経歴書
※職歴については職務内容(正規, 非正規, 派遣等を記載)を記入してください。
18. 募集期間 採用者決定次第締切ります。
19. 選考方法 第一次選考:書類審査 第二次選考:面接審査(東紀州教育学舎にて行います)

※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので, 履歴書に連絡先を明記してください。
20. 問合せ先・書類提出先
〒514-8507 津市栗真町屋町 1577
三重大学教育学部チーム総務担当
電話 059-231-9347(直通) (担当:萩原)
※「臨時用務員応募書類在中」と朱書し, 簡易書留にて郵送してください。
21. 備考 応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。