

令和4年11月11日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

施設部施設環境チームにおいて、下記要領で事務補佐員を募集しております。応募希望の方は、ご連絡ください。

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 三重大学施設環境チーム事務室
4. 業務内容 事務補助。データ入力および管理、専用ポータルサイトやホームページの更新、ビデオ教材作成補助、パソコンを使った会議資料やポスター等の作成、電話および電子メール対応、各種学内外イベントの補助
5. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
6. 給 与 時給 933 円～1,210 円（学歴・職務経験等を考慮して決定します。）
7. 諸 手 当 通勤手当、超過勤務手当等
8. 雇用期間 令和4年12月16日～令和5年3月31日※契約更新の可能性あり。
9. 勤務時間 9：00～16：00（休憩時間60分） 時間外勤務 月10時間程度
10. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
11. 休 暇 忌引等  
（無給休暇）病気休暇等
12. 加入保険 社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合（短期））、雇用保険、労災保険
13. 応募資格 ワード、エクセル、パワーポイント、E-Mail の操作ができること
14. 応募書類 履歴書（写真貼付）
15. 募集期間 随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
16. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験  
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、履歴書に連絡先を明記してください。
17. 問合せ・書類提出先  
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577  
三重大学 施設部施設企画チーム  
TEL：059-231-9118（担当：奥田）
18. 備 考 応募者から取得した個人情報には採用業務以外の目的に使用する事はありません。応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。