

三重大学大学院医学系研究科 循環器・腎臓内科 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名	
勤務場所	三重大学大学院医学系研究科 循環器・腎臓内科学 教室	
職務内容	循環器・腎臓内科学分野における事務業務補佐 スケジュール管理、出張手続き等 ホームページ更新作業	
採用予定日	採用決定後できるだけ早い時期	
応募資格	パソコンの基本総操作ができる方、特にAdobe Illustratorを使用できる方が望ましいですが、資格の有無は問いません。ホームページ作成に興味のある方 未経験者歓迎	
応募書類	履歴書(市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考 : 書類審査 (2)第二次選考 : 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書に電話等による確実な連絡先を明記して下さい。	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	単年度ごとの契約(契約更新可)
	給与	時間給 : 933円~1,210円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	午前8時半~15時半、午前9時から午後4時、または午前10時から午後5時まで(相談可) 就業日数 週3~5日
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前産後休暇等)、 無給休暇(病気休暇等)
加入保険	社会保険(厚生年金、文部科学省共済組合(短期))、雇用保険、労災保険 ※社会保険、雇用保険は週20時間以上勤務の場合加入となります。	
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注) 郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「循環器・腎臓内科 事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	