

三重大学大学院医学系研究科 循環器・腎臓内科 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数	事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名	
勤務場所	三重大学大学院医学系研究科 循環器・腎臓内科学 教室	
職務内容	循環器・腎臓内科学分野における事務業務補佐 スケジュール管理、出張手続き等 ホームページ更新作業	
採用予定日	採用決定後できるだけ早い時期	
応募資格	パソコンの基本総操作ができる方、特にAdobe Illustratorを使用できる方が望ましいですが、資格の有無は問いません。ホームページ作成に興味のある方 未経験者歓迎	
応募書類	履歴書(市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆)	
応募締切日	随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。	
選考方法	(1)第一次選考：書類審査 (2)第二次選考：面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書に電話等による確実な連絡先を明記して下さい。	
待遇等	身分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	採用日から令和4年12月21日 (※産休取得者の代替のため、当該職員が育児休業を取得した場合は、その育児休業満了日まで単年度ごとに契約更新する場合があります。)
	給与	時間給：933円～1,210円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
	諸手当	通勤手当、超過勤務手当等
	勤務形態	午前8時半～15時半、午前9時から午後4時、または午前10時から午後5時まで(相談可) 就業日数 週3～5日
	休日	土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)
	休暇	年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引、産前産後休暇等)、無給休暇(病欠休暇等)
	加入保険	社会保険(厚生年金、健康保険)、雇用保険、労災保険
問合せ・提出先	〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学・病院管理部総務課人事係 TEL:059-231-5046(直通) E-mail:s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「循環器・腎臓内科 事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。 ※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。	