

事務補佐員(パートタイム職員)の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学研究・地域連携部地域創生推進チーム(地域イノベーション研究開発拠点 A 棟1階)
4. 業務内容 三重大学におけるみえの未来図共創機構及び地域創生推進チームに関する業務の事務補助。
 (1) 財務会計, 諸謝金・旅費, 人事労務, 文書等に関する各種システム入力, 帳票類作成
 (2) 所属教職員の服務関係処理(任用, 共済, 休暇, 兼業, 出張等)
 (3) 会議・イベント等開催補助(資料作成, 設営・撤収含む)
 (4) 郵便, 宅配便, 使送便の仕分け, 発送
 (5) メール・電話対応, 各種照復文書の作成
 (6) 各種プロジェクト企画支援
 (7) 三重大学キャンパス・インキュベータの入居者募集, 受付, 審査, 決定, 入居手続き及びこれらに附随する事務
 (8) その他, 当チーム業務に関する事務補助
5. 応募資格 PC (Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等) 及び Web 会議システム (Zoom 等), クラウドシステム (Office365 等) の基本的な操作ができる方。
 自ら学び, 難問にも果敢にチャレンジする意欲のある方。
6. 雇用形態 非常勤職員(パートタイム職員)
7. 給 与 時給 933 円~1,229 円 ※学歴・職務経験等を考慮し, 本学規程により決定します。
8. 諸 手 当 通勤手当, 超過勤務手当等 ※要件を満たした場合に支給
9. 雇用期間 令和5年4月1日※ ~ 令和6年3月31日 (契約更新の可能性あり)※雇用期間の始期は採用日。
10. 試用期間 採用日から1か月間
11. 勤務時間 月~金曜日 9:00~16:00(週 30 時間の範囲内で相談可), 時間外勤務(月 10 時間程度)
12. 裁量労働制 適用なし
13. 休 日 土曜日及び日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)
14. 休 暇 年次有給休暇(6か月経過後), その他有給休暇(リフレッシュ, 夏季一斉休業, 忌引, 産前・産後等), 無給休暇 (病気休暇等)
15. 加入保険 厚生年金, 文部科学省共済組合 (短期), 雇用保険, 労災保険
16. 雇用者氏名 三重大学長 伊藤正明
17. 応募書類 履歴書(氏名は自筆で記入のこと, 市販の様式で可, 写真貼付), 職務経歴書
 ※職歴については職務内容(正規, 非正規, 派遣等を記載)を記入してください。
18. 募集期間 採用者決定次第締切ります。
19. 選 考 方 法 第一次選考:書類審査 第二次選考:面接審査
 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡いたしますので, 履歴書に連絡先(携帯電話番号, e-mail アドレス等)を明記してください。
20. 問合せ先・書類提出先
 〒514-8507 津市栗真町屋町 1 5 7 7 三重大学 研究・地域連携部 地域創生推進チーム宛
 電話 059-231-6272 (直通) (担当: 小竹)
 ※「事務補佐員応募書類在中」と朱書し, 郵送してください。
21. 備 考 応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用することはありません。
 応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。