

# 令和4年度三重大学事務職員採用試験(A)の実施について

この度、令和4年3月に三重大学を卒業（修了）した者並びに令和5年3月までに三重大学の学部を卒業見込み又は大学院を修了見込みの者を対象に事務職員を募集します。

## 1. 募集内容

### (1) 採用職種、採用予定者数及び主な職務内容

採用職種	採用予定者数	主な職務内容
事務職員	若干名	三重大学の事務局又は各学部等において、総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。

※ 障害者手帳の交付を受けている者も同じ仕事に従事します。ただし、職務内容については、相談のうえ配慮します。

### (2) 採用予定時期

○原則として、令和5年4月1日とします。

ただし、合格発表の日以降、中途退職者等により欠員が生じた場合、既卒者については、随時採用する場合があります。

※ 期間の定めはありません。

※ 採用の日から3カ月間は試用期間とします。

### (3) 採用後の勤務場所

○三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）及び人事交流の一環として鈴鹿工業高等専門学校（鈴鹿市白子町）、鳥羽商船高等専門学校（鳥羽市池上町）で勤務することになります。

### (4) 求める人材

○母校で働く強い意欲がある人

○三重大学の理念・目標に共感し、三重大学で働き続ける強い意欲がある人

○チャレンジ意欲を持って、失敗を恐れず積極的に取り組む姿勢がある人

○従来のやり方にとらわれず、広い視野と新しい感覚で柔軟な発想ができる人

○チームワークを重んじ、自らの役割や仕事に責任を持てる人

○合格したら必ず三重大学事務職員として就職する意志がある人

## 2. 応募資格

○平成4年4月2日以降に生まれた者で次の①か②のいずれかに該当する者

①令和4年3月に三重大学を卒業（修了）した者

②令和5年3月までに三重大学の学部を卒業見込み又は大学院を修了見込みの者（博士課程は単位修得退学の者を含む。）

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の方を募集します。

（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ）

※ ただし、次の者は試験を受けられません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者  
その他その執行を受けることがなくなるまでの者

・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

### 3. 選考方法及び選考内容等

選考の方法		選考内容	備考
第1次選考	書類選考及び面接試験	応募書類による選考及び個別面接	第1次選考（面接試験）は6月下旬（予定）に実施
第2次選考	面接試験	提出書類に基づくプレゼンテーション及び個別面接	第1次選考合格者を対象に8月上旬（予定）に実施
第3次選考（最終選考）	面接試験	個別面接	第2次選考合格者を対象に8月下旬（予定）に実施

#### ※ 受験上の注意事項

- ① 第1次選考においては、提出された応募書類等による書類選考及び個別面接の結果を勘案して総合的に選考します。
- ② 面接試験の日時、集合時間及び会場等は、別途、エントリーシートに記載された連絡先（メールアドレス）へ通知します。応募書類提出後、令和4年6月13日（月）までに第1次選考の面接試験の通知が届かない場合には、企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）に連絡してください。
- ③ 面接試験では、時間に遅れた場合の受験は認められません。別途通知する時間・場所に必ず集合してください。また、受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

### 4. 受験手続き等

#### (1) 第1次選考（受験者全員）

##### I. 受付期間

令和4年5月20日（金）～ 令和4年6月2日（木）【必着】

##### II. 必要書類

- ① エントリーシート（様式1）（A3片面印刷）
- ② 成績証明書  
（※ 成績証明書は出身（在籍）学部のもを提出してください。）  
（※ 大学院修了者（見込み含む。）は大学院の成績証明書も提出してください。）

#### (2) 第2次選考（第1次選考合格者のみ）

##### I. 必要書類提出期間

第1次選考合格者に別途連絡いたします。

##### II. 必要書類

- ① 推薦書（様式2）  
（※ 本学の指導教員等に作成を依頼してください。）
- ② 別途指定する書類  
（※ 第1次選考合格者に選考結果通知とあわせて連絡いたします。）

### (3) 申込方法等

#### I. 応募書類送付先

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577  
三重大学企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）

#### II. 申込方法

受付期間内に必要書類を応募書類送付先へ郵送して申込みください。

- ※ 申込方法は、新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、郵送のみといたします。
- ※ 申込みは、郵便局の窓口で書留又は簡易書留により、送付してください。
- ※ 封筒には「三重大学事務職員採用試験(A)応募書類在中」と朱書してください。
- ※ 応募書類は返却しません。なお、応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。
- ※ 各様式は三重大学ホームページ（<http://www.mie-u.ac.jp/adoption/staff.html>）から取得してください。

### 5. 勤務条件等

- (1) 勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）  
1 週間あたり 38 時間 45 分（休憩時間除く）1 日 7 時間 45 分  
※ 時間外労働を命ずる場合があります。
- (2) 週休日：土曜日及び日曜日  
休日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日）
- (3) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）等
- (4) 給与：初任給 約 18 万円～約 20 万円程度  
※ 採用前の経歴等により決定されます。
- (5) 諸手当：地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
- (6) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入

### 6. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

### 7. その他

新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、選考スケジュール等が変更となる可能性があります。その場合は、以下に掲載することといたします。

三重大学ホームページ（<http://www.mie-u.ac.jp/adoption/staff.html>）

#### 【応募書類送付先及び問い合わせ先】

三重大学企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577

Tel 059-231-9014（直通）

E-mail [j-jinji@ab.mie-u.ac.jp](mailto:j-jinji@ab.mie-u.ac.jp)

受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土・日・祝日を除く。）