

## 三重大学大学院 工学研究科・事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 三重大学大学院 工学研究科
4. 業務内容 教室系事務補佐員  
※研究室における秘書業務（来客・電話対応，出張手続，勤怠管理，スケジュール管理，消耗品・備品管理，書類・資料作成など）、研究業務補助（予算管理，データ入力，調査対応，資料作成など）、
5. 応募資格 Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等の基本操作ができること  
コミュニケーションを取りながら業務を行えること
6. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給与 時給 904円～1,210円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
8. 諸手当 通勤手当（条件を満たす場合），超過勤務手当等
9. 雇用期間 採用決定後なるべく早い時期（応相談）  
～令和5年3月31日（試用期間：採用日から1ヵ月）  
※単年度ごとの契約，契約更新の可能性あり
10. 勤務時間 1日あたり6時間(休憩1時間)，週4日勤務  
平日（月～金曜日）の9:00～16:00とし，曜日は応相談
11. 残業の有無 有（月数時間程度）
12. 裁量労働制 適用無
13. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始
14. 休暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，夏季一斉休業，忌引，産前産後休暇等）  
無給休暇（病気休暇等）※勤務時間等要件を満たす場合
15. 加入保険 社会保険（厚生年金，健康保険），雇用保険，労働保険 ※要件を満たす場合
16. 応募書類 履歴書（市販の様式で可，写真貼付，氏名は自筆で記入のこと）  
※職歴については，職務内容（正規・非正規，派遣等）を記入して下さい  
※メールアドレスは必ず記入して下さい
17. 募集期間 随時 ※採用決定により，早期に終了する場合があります
18. 選考方法 第一選考：書類審査 第二選考：面接  
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので，  
履歴書に連絡先（メールアドレス）を明記して下さい
19. 書類提出先及び問合せ先  
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577  
三重大学大学院工学研究科 エネルギー変換化学研究室（担当：森）  
TEL：059-231-9420（直通）  
※郵送する場合は，必ず「簡易書留」とし，封筒表面に「工学研究科エネルギー変換化学研究室・事務補佐員募集書類在中」と朱書して下さい
20. 雇用者の氏名 三重大学長 伊藤正明
21. 備考 応募者から取得した個人情報は，採用業務以外の目的に使用することはありません。  
応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。