入学手続提出書類チェックシート（提出用）

入学予定学部：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　学科・コース：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受験番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

携帯電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

自身の選抜方法に対応するチェック欄に○印を付し、
本チェックシート及びチェックした書類を入学手続期間内に提出してください。

（チェック欄）

	必要書類	選抜方法等			
		●一般選抜【前期日程】 ●総合型選抜 ●学校推薦型選抜（共通テスト課す）選抜	●一般選抜【後期日程】	●学校推薦型（共通テスト課さない）選抜	●左記以外
Ⅰ-1	入学手続提出書類チェックシート				
Ⅰ-2	誓約書・保証書				
Ⅰ-3	卒業証明書 ※令和7年3月卒業見込み者のみ提出してください。	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）
Ⅰ-4	大学入学共通テスト受験票（原本）				
Ⅰ-5	大学入学共通テスト受験票返信用封筒（長形3号） （返信先郵便番号・住所・氏名記載、110円切手貼付）				
Ⅰ-6	障害等に関する相談申込書	（希望者のみ）	（希望者のみ）	（希望者のみ）	（希望者のみ）
Ⅰ-7	誓約書（安全保障輸出管理関係） みなし輸出管理に関する申告書 ※留学生の方のみご提出ください。	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）
Ⅰ-8	在留カード、特別永住者証明書の いずれか該当するもののコピー	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）	（該当者のみ）
Ⅰ-10	各学部が定める必要書類 （学部によっては提出物がないあるいは複数ある場合もありますので、必ず「【４】入学予定の学部からの連絡事項等」をご確認ください。）				

寄宿舎（入寮願・入寮願添付用）は寄宿舎入寮希望者のみ学務部学生支援チーム寮担当へ直接郵送してください。