

新入生の皆様へ

三重大学 学務部教務チーム

### 通学定期券購入時の必要書類について

通学定期券の購入及び乗車の条件は、各交通機関により異なります。

利用される交通機関の条件を確認のうえで通学定期券を購入し、乗車時には各交通機関が定めるルールを遵守してください。

以下に、参考として主な各交通機関が示す「通学定期券購入時に必要な書類」を記載しますが、最新の情報については、通学定期券の購入前に必ず各交通機関のウェブページ等で確認をお願いします。

#### 《 近鉄 》

- ・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

#### 《 J R 》

- ・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

#### 《三重交通》

- ・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書 又は合格通知書
- ・事前購入について：4月1日の14日前より発売(合格通知書にて購入可)

#### 《 名鉄 》

- ・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

#### 《名古屋市営地下鉄》

- ・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書 又は合格通知書
- ・事前購入について：3月15日以降に発売(合格通知書にて購入可)

#### 【注意事項】

自宅の最寄りの駅（バス停）から本学までの最短距離で通学区間及び乗換駅（バス停）の認定を本学担当者が行い、通学証明書を発行します。

個別の希望による乗換駅（バス停）の選択・指定（特に、乗換駅（バス停）が本学から一旦遠くなる場合）は認定できませんので、予め承知おきください。

## 通学定期券の購入及び使用における注意事項について（重要）

### I. 通学証明書の発行停止について

通学証明書の不正使用を防止するため、個人別に発行状況の点検を行っている。点検の結果、通学証明書の発行状況が不適切であると認められた場合は、通学証明書の発行を直ちに停止する。

### II. 通学証明書及び通学定期券の不正使用例について

1. 本人の通学証明書をもって、通学定期券を購入し、本人以外に通学定期券を使用させること。
2. 本人以外の通学証明書をもって、通学定期券を購入し、使用すること。
3. 無効である通学証明書をもって、通学定期券を購入すること。
4. 通学証明書を複写して使用すること。
5. その他不正乗車の手段として使用すること。

### III. 不要となった通学証明書について

不要となった通学証明書は、学務部教務チーム教務調査担当まで速やかに返却すること。

### IV. 通学証明書の発行回数について

ひと月に1回の発行を原則とする。

ただし、通学定期券の継続購入のため、同じ月に通学証明書の発行が必要な場合は、学務部教務チーム教務調査担当に申し出ること。

### V. 通学証明書の記載事項の変更について

本人の住所、氏名、通学区間、電話番号に変更が生じた場合は、速やかに学務部教務チーム教務調査担当に申し出ること。

※ 通学証明書及び通学定期券の不正使用が確認された場合は、本学すべての学生に対し、通学定期券発行停止の処分が科せられる場合があるため、使用には十分注意すること。