目次

Ⅱ-1　内科診察問診票（健康診断当日に持参）……1
Ⅱ-2　ﾉｰﾄﾊﾟｿｺﾝの必携化、Office ｲﾝｽﾄｰﾙ、
学生用ﾒｰﾙ、無線 LAN 接続について……2
Ⅱ-3　Microsoft Office 製品群や Office ﾌﾟﾚｲﾝｽﾄｰﾙﾊﾟｿｺﾝの
購入を検討中の新入生と保護者の方へお知らせ……4
Ⅱ-4　TOEIC　IP 試験実施についてのご案内 ……5
Ⅱ-5　学生保険について｛学研災、学研賠保険（医学部は医学賠）｝ ……13
Ⅱ-6　大学生協の「学生総合共済」・「学生賠償責任保険」……17
Ⅱ-8　三重大学振興基金……21
Ⅱ-10　奨学金について……23
Ⅱ-11　入学料・授業料減免について……26
Ⅱ-12　授業料の納入方法について……29
Ⅱ-14　大学生協「加入手続き」・「教科書販売」のご案内 ……32
Ⅱ-15　住まいの斡旋のご案内（三重大学生協）……34
Ⅱ-16　入学辞退願……36
Ⅱ-17　広報室からのお知らせ……37
Ⅱ-18　情報基盤ｾﾝﾀｰ利用ｶﾞｲﾄ……39
Ⅱ-19　ｷｬﾝﾊﾟｽﾈｯﾄﾜｰｸ利用ｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ……43
Ⅱ-20　CeMDS ｻﾎﾟｰﾄﾃﾞｽｸ …… 47
Ⅱ-21　通学定期券購入時の必要書類について……49
Ⅱ-22　通学定期券の購入方法について……51
Ⅱ-23　住民票の異動及び投票方法について……59
Ⅱ-24　自転車乗り入れ登録申請書……61

令和7年度　新入生健康診断の受診案内

1.対　象・・・・・・ 学部１年生、編入生
2.健診項目・・・・・ ①身長体重 ②血圧測定 ③視力検査 ④聴力検査(会話法) ⑤内科診察 ⑥胸部Ｘ線撮影 ⑦尿検査(受診時に容器を受け取り、4月18日(金)～25日(金)に提出)
3.持ち物／準備・・・ ①内科診察問診票(A4で印刷し、記入したもの)　②無地の薄手のTシャツ着用　③(使用者のみ)メガネ・コンタクトレンズ装着
4.会　場・・・・・・ 保健管理センター(総合研究棟Ⅱ 1F)
5.実施日／受付時間・ 指定された時間帯にお越しください。(学部･学科コース･氏名五十音順で指定日時があります。なお、編入生は4月9日16:00～16:45枠とします。)
早めに到着されても受診できませんので、ご注意ください。

	9:00						11:45	13:00								16:45
4月8日（火）	教育学部（男女）							人文学部（男女）								
	全コース							文化学科			法律経済学科					
	あ行	か行	さ行	た行	な・は行	ま～わ行		あ・か行	さ～な行	は～わ行	あ行	か行	さ・た行	な・は行	ま～わ行	
	9:00	9:35	10:00	10:20	10:40	11:10		13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:20	15:50	16:20	

	9:00							11:45	13:00									16:00	16:45
4月9日（水）	工学部（男女）								工学部（男女）								編入生（男女）		
	電気電子工学コース			電子情報工学コース	応用化学コース				機械工学コース			建築学コース	情報工学コース				工 生物資源	医 人文	
	あ・か行	さ～な行	は～わ行	全員	あ・か行	さ～な行	は～わ行		あ・か行	さ～な行	は～わ行	全員	あ・か行	さ～な行	は～わ行				
	9:00	9:20	9:40	10:00	10:30	11:00	11:25		13:00	13:30	13:50	14:10	14:45	15:15	15:40	16:00	16:30		

	9:00						11:45	13:00									16:45
4月10日（木）	医学部（男女）							生物資源学部（男女）									
	医学科			看護学科				総合科学コース	農林環境科学コース			海洋生物資源学コース		生命化学コース			
	あ・か行	さ～な行	は～わ行	あ・か行	さ～な行	は～わ行		全員	あ・か行	さ～な行	は～わ行	あ～さ行	た～わ行	あ～さ行	た～わ行		
	9:00	9:30	10:00	10:30	10:55	11:20		13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:20	15:40	16:10		

情報基盤センターからのお知らせ

Ⅱ-2

三重大学情報基盤センター
Tel：059-231-9772
Mail：support@cc.mie-u.ac.jp
URL：https://www.cc.mie-u.ac.jp/

■ノートパソコンの必携化について

本学では情報教育の一環として、コンピュータを利用する授業が多く行われています。大学生活では、レポート・プレゼンテーション資料の作成、インターネットの活用、eラーニングによる自習、シラバス閲覧、履修登録など、日常的にパソコンを利用する必要があります。また、在学中に情報処理活用能力を身につけるには、スマートフォンとの連携やクラウド利用などを含めた、パソコンの普段からの活用が必要不可欠です。

本学では学生は個人用のノートパソコンを必携としています。入学の際にはノートパソコンを準備または購入いただくことになりますのであらかじめご了承ください。

※パソコンの推奨スペックは、各学部で異なりますので、各学部で確認してください。
※持参可能なノートパソコンを既に持っている学生は、新規購入は必須ではありません。
※経済的事情によりノートパソコンの購入が困難な場合等、希望者には本学から一定期間無料で貸与します。

【必携パソコンの活用方法】
講義開始までに下記を済ませておいてください。

- パソコンのOS（WindowsまたはmacOS）の初期設定（ログインして利用可能な状態にすること）。
- Microsoft Officeのインストール（本紙参照）。
- 無線LAN（Wi-Fi）の設定（本紙参照）。

そのほか本学では、学習管理システム「三重大学Moodle」や教育機関向けクラウドサービス（Microsoft Office 365, Google Workspace）を導入しており、スマートフォンとの連携などを含めてノートパソコンを活用するための環境を整備しています。詳細は情報基盤センターのホームページを参照ください。

■マイクロソフトOfficeのインストールについて

本学学生であれば、マイクロソフトOffice（Microsoft 365 Apps for enterprise）を私物パソコンにインストールし、利用することができます。※在学中に限ります。

【三重大学生協パソコンを購入された方へ】

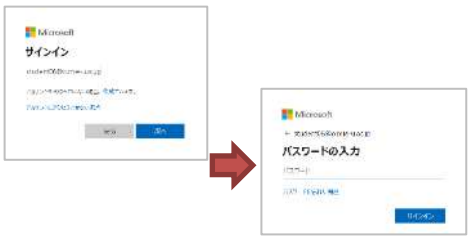
パソコンと一緒にお届けするセットアップテキストを確認いただき、Officeの取得・使用準備をすすめてください。不明点は三重大学生協までお問い合わせください。

【本学学部から大学院に進学した方、博士後期課程へ進学した方へ】

大学院及び博士後期課程では学籍番号が変更になるため、新しい統一アカウントでの再インストールが必要です。

※記載内容は抜粋版です。詳細は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

①Office365(https://portal.office.com/) にアクセスし「学籍番号@o.mie-u.ac.jp」と統一アカウントのパスワードを入力して、サインインします。



②画面右側の「Office アプリをインストールする」をクリックします。

③ファイルのダウンロードが行われます。ファイルを保存して、保存されたファイルを実行してください。

④インストールが進みます。完了するまでしばらくお待ちください。インストール完了後、「閉じる」を押してください。

⑤Word,Excel等を起動すると、サインインを求める画面が表示されます。
「学籍番号@o.mie-u.ac.jp」とパスワードを入力してサインインしてください。

⑥以下の画面が表示されたら、ライセンス認証が完了です。Office の利用が可能になります。

■大学公式「学生用メール」について

本学学生の大学公式メールアドレスは「学籍番号@m.mie-u.ac.jp」です。学生用メールと呼びます。学生用メールシステム（三重大学 Google Workspace）へのアクセス方法は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

学生用メールには、大学からの各種お知らせが届きます。緊急なお知らせを送ることもあるため、できるだけリアルタイムで確認していただくことをお願いします。また、大学とのやりとりにもこのメールアドレスを使用してください。（学生用メール以外の場合、本人確認ができません。）

※学生用メールは、Google社のGoogle Workspaceを使用した「三重大学 Google Workspace」のGmail機能を利用しています。

例：iPhoneの学生用メール設定

※この設定は一例です。
詳細は情報基盤センターの
ホームページを参照してください。

①「設定」→「メール」→「アカウント」
→「アカウントを追加」を選択します。

②「Google」を選択します。

③学生用メールアドレスを入力し、
統一アカウントのパスワードを入力します。

④保存します。学生用メールが設定されました。

⑤メールアプリを起動すると、学生用メールのメールボックスが追加されています。

■無線LAN接続(モバイルLAN接続)について

無線LAN接続可能な場所は、図書館や食堂･講堂･ロビーなどのパブリックスペース、講義室、実験室、会議室など、広くカバーしています。接続可能な場所や利用上の注意などの詳細は、情報基盤センターのホームページを参照してください。

①端末のWi-Fi設定を有効にします。

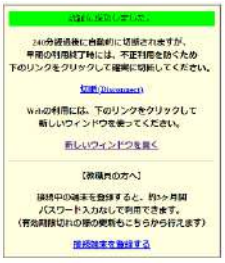
②接続可能なネットワークに「mieu-mobile-a」または「mieu-mobile-g」が表示されます。「mieu-mobile-a」に接続して下さい。※1

③ネットワークセキュリティキーを入力します。※2

④セキュリティキーを入力すると、自動的にウェブブラウザが立ち上がり、ログイン画面が表示されます。もし表示されない場合は、ウェブブラウザを立ち上げて、「http://a.cc.mie-u.ac.jp/」へアクセスしてください。

統一アカウントのユーザID・パスワード、接続時間を入力して、「接続(Connect)」ボタンをクリックしてください。

⑤以下の画面が表示されたら、認証成功です。※3



※1：「mieu-mobile-a」に繋がりにくい場合は、「 mieu-mobile-g」に接続してください。
※2：ネットワークセキュリティキーは https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/auth/key.html に記載されています。(要 統一アカウント)
※3：認証完了後、画面はそのままにしておいてください。接続を終了する場合、必ず「切断(Disconnect)」をクリックして終了してください。

三重大学情報基盤センターから入学予定の皆様へのご案内

Microsoft Office 製品群や Office プレインストールパソコンの購入を検討中の新入生と保護者の方へお知らせです

三重大学では、学生サービスの一環として、Microsoft Office 総合ライセンス契約を結んでおり、本学の学生であれば、在学中、Microsoft Office 製品を無償で利用することが可能です。

つきましては、本学に新入学の方で Microsoft Office 製品群の購入や Office プレインストールパソコンの購入を検討されておられる場合は、Microsoft Office 製品群の購入を控えていただくことをお勧め致します。

提供される Microsoft Office：

・Microsoft 365 Apps for enterprise（Word,Excel,PowerPoint,Access 等）

※Windows、Mac のいずれでも利用が可能です。

※本学が契約中は、常に最新版の利用が可能です。

注意事項：

・在学中のみ使用可能です。卒業後は利用できません。

・初回使用時に、三重大学「統一アカウント」と呼ばれる ID・パスワードが必要となりますが、2025 年 4 月以降に配布されますので、それまではご利用いただくことができません。

本件についての詳細：

本件に関するより詳細な案内を含む「2025 年度入学予定の皆様へのご案内」を以下で公開しておりますので、参考にしてください。

【2025 年度入学予定の皆様へのご案内】https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/new_student.html

大学生協からのご案内：

パソコンと一緒にお届けするセットアップテキストを確認いただき、Office の取得・使用準備をすすめてください。不明点は三重大学生協までお問い合わせください。

（※初回使用時に「統一アカウント」が必要です。）詳しくは生協からの案内をご覧ください。

※情報基盤センターは、キャンパスネットワークの管理運営など、学内の情報インフラを担当している部署です。

Microsoft Office ライセンスに関する問い合わせ先：情報基盤センター　電話: 059-231-9772　Mail: support@cc.mie-u.ac.jp

2025 年度新入生向けパソコンに関する問い合わせ先：三重大学生活協同組合 翠陵店 ダイヤルイン 059-232-5007

三重大学に合格された皆さんへ

三重大学共通教育英語

TOEIC® Listening & Reading IP テストの実施について

(人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部)

合格おめでとうございます。

本学では、1 年次の英語において、受講生のレベルにあわせたより適切な授業を行うために「TOEIC」を用いた習熟度別クラス編成を実施しています。「TOEIC（トーイック）」は、Test of English for International Communication の略で、英語コミュニケーション能力の国際的評価基準です。本学に入学される皆さんは全員、4 月にクラス分けのための「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」（＝団体受験制度）を受験して頂きます。

また、人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部においては「TOEIC」を評価基準に用いた「英語 I TOEIC」という授業が必修科目となっており、一年次前期の終わりに 2 回目の「TOEIC IP テスト」を受験して頂きます。「TOEIC IP テスト」の結果は、習熟度を測る客観的な尺度としても利用されます。さらに、「英語 I TOEIC」では、学習ツールとして専用の e-ラーニング教材「ALC NetAcademy PLUS」を使用します。

4 月の「TOEIC IP テスト」で高得点を取得した場合には、ネイティヴ・スピーカーの教員による発展的な授業を 1 年次前期から受講することができます。詳しくは、『共通教育履修案内』を参照してください。

重要：人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部の新一年生の皆さんは、以下の日程で行われる「TOEIC IP テスト」を必ず受験しなければなりません。

【第一回】プレースメント（習熟度別クラス編成用）IP テスト：全学部

［実施日］

2025 年 4 月 12 日（土）人文学部・生物資源学部

2025 年 4 月 13 日（日）教育学部・医学部・工学部

［集合場所］三重大学共通教育校舎 3 号館

【第二回】2025 年度前期末（「英語 I TOEIC」単位認定用）IP テスト：

人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部

［実施日］

2025 年 7 月 26 日（土）

【e-ラーニング教材】ALC NetAcademy PLUS

前期期間中、オンラインで利用します。

計 2 回の「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」の受験料および「ALC NetAcademy PLUS」の利用料として、皆さんには 8,610 円を負担して頂くことになります。裏面の説明を熟読のうえ、必ず期限までに支払いを行ってください。なお、申込の取扱いおよびスコアレポート郵送に関しては、三重大学生活協同組合（以下、三重大学生協）に委託しています。

１．TOEIC® Listening & Reading IP テストの実施および「ALC NetAcademy PLUS」の利用について

【第1 回試験】

［実施日］　2025 年4 月12日（土）　8:45 集合　（人文学部）
13:50集合（生物資源学部）
2025年4 月13日（日）　8:45 集合　（教育学部・医学部）
13:50集合（工学部）

［集合場所］　三重大学共通教育校舎３号館

【第2 回試験】　2025年7 月26日（土）

（詳細は掲示等によって案内します）

【ALC NetAcademy PLUS】　前期期間中、オンラインで利用します。

【受験料・利用料】　8,610 円

※ 試験時には筆記用具（HB の黒鉛筆・消しゴム）、腕時計（携帯電話やウェアラブル端末不可）、所属学部より交付される学生証、および三重大学生協への支払い完了時にゆうちょ銀行より交付される振替払込請求書兼受領証を貼付した受験票（※1）を持参してください。

※ 必ず受験してください。受験しなかった場合は、必修科目の英語が受講できなくなります。

※ 第1 回試験終了後、1 週間程度で、英語の履修クラス（習熟度別）を掲示等により発表します。

※ 試験終了後、約 1 ヶ月で個人別のスコアレポート（成績表）が郵送されます。

２． 受験料・利用料の支払い方法

次項以降の「TOEIC IPテスト受験料等の支払いについて」を確認して支払いを済ませてください。なお、TOEIC IPテストの運営管理、実施を三重大学生協に委託しています。そのため、受験料の納入先は三重大学生協となっています。

払込期限　特別選抜・前期合格者 後期合格者　2025年3月中旬～3 月27日（木）

※ 追加合格等のやむを得ない事情で上記期日までに申込ができない場合は、三重大学生協 翠陵店トラベル・キャリアカウンタ（TEL 059-236-1080）までご相談ください。

※ 振替払込請求書兼受領証を貼付した受験票（※1）は、「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」第 2 回目の試験が終わるまでなくさないよう、大切に保管してください。

※１　ゆうちょ銀行で払込後に交付される振替払込請求書兼受領証を受験票の所定の位置に貼付されたものを確認することで支払いの確認をします。必ず支払い、持参してください。

TOEIC IP テスト受験料等の支払いについて

TOEIC IP テストの運営管理、実施を三重大学生活協同組合に委託しています。
そのため、受験料の納入先は三重大学生活協同組合となっています。

受験料の納入は、ゆうちょ銀行（郵便局）備え付けの「払込取扱票」（青色：料金払込人負担となります）に以下のとおり記入し、ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口またはＡＴＭから振り込んでください。

■　「青字」の箇所は記入例のままご記入ください。
■　「赤字」の箇所は記入例にしたがって入学者の情報をご記入ください。
　特に金額欄は所属によって異なります。※１
　所属をご確認の上、金額をご記入ください。

※１　金額欄は所属により異なります。
人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部　8,610 円
（ALC　NetAcadmyPLUS 利用料含む）
教育学部（英語教育コース以外）・医学部　2,580 円

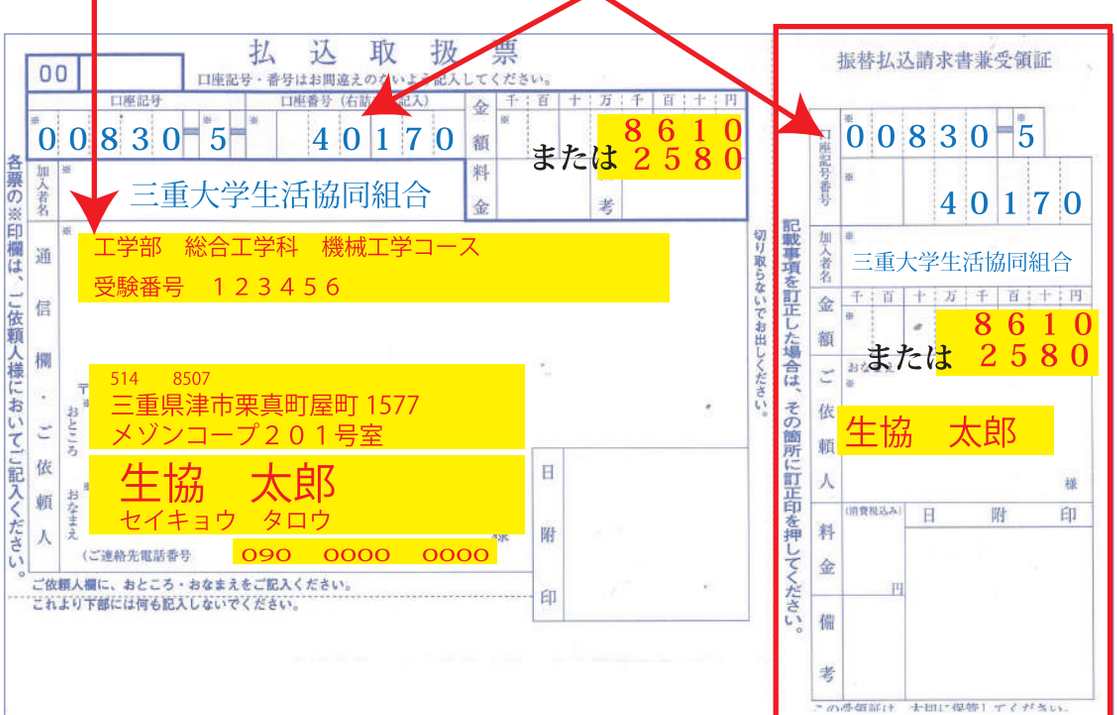
入学者の学部／学科・課程／コース／専攻
入学試験時の受験番号

入学者の住所・入学者氏名・入学者氏名フリガナ
電話番号を記入してください。
（自宅・一人暮らし先どちらでも可）

3/27（木）までに
お支払いください

口座記号番号　：　00830-5-40170
加入者名：三重大学生活協同組合　を記入してください

記入例



■　**払込後お手元に戻ってきた振替払込請求書兼受領証は次項の「三重大学 TOEIC IP テスト　受験票」の所定の位置に貼付し TOEIC IP テスト当日に持参してください。**

三重大学 TOEIC IP テスト　受験票

＜この受験票は試験当日（2025 年 4 月、7 月）、必ず持参すること＞
再発行する場合は、再発行手数料 1,000 円が必要です

【第一回】プレースメント（習熟度別クラス編成用）IP テスト　全学部
2025 年 4 月 12 日（土）人文学部 **8:45 集合** / 生物資源学部 **13:50 集合**
2025 年 4 月 13 日（日）教育学部・医学部 **8:45 集合** / 工学部 **13:50 集合**
【第二回】2025 年度前期末（「英語 I TOEIC」単位認定用）IP テスト
人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部
2025 年 7 月 26 日（土）（詳細は掲示等によって案内します）
【集合場所】 三重大学共通教育校舎 3 号館

顔写真を貼付
してください
正面、無帽
横 3 ㎝　縦 4 ㎝

学部	
学科 コース 専攻	
学籍番号 ※学生証等で 確認すること	
本学入学 試験時の 受験番号	
フリガナ	
氏名	

※当日の持ち物
三重大学 TOEIC IP テスト受験票
筆記用具（ＨＢの黒鉛筆、消しゴム）
腕時計（携帯電話やウェアラブル端末不可）
学生証（※）
※ 4 月受験時は交付された場合は持参すること、7 月受験時は必須）

払込済みの振替払込請求書兼受領書をここに貼付すること

払込済みの振替払込請求書兼受領証を貼付してください。
顔写真を貼付してください。
必要事項を各自記入し、テスト当日に持参してください。

三重大学に合格された皆さんへ

三重大学共通教育英語

TOEIC® Listening & Reading IP テストの実施について
(教育学部（英語教育コースを除く）・医学部)

合格おめでとうございます。

本学では、1 年次の英語において、受講生のレベルにあわせたより適切な授業を行うために「TOEIC」を用いた習熟度別クラス編成を実施しています。「TOEIC（トーイック）」は、Test of English for International Communication の略で、英語コミュニケーション能力の国際的評価基準です。本学に入学される皆さんは全員、4 月にクラス分けのための「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」（＝団体受験制度）を受験して頂きます。

4 月の「TOEIC IP テスト」で高得点を取得した場合には、ネイティヴ・スピーカーの教員による発展的な授業を 1 年次前期から受講することができます。詳しくは、『共通教育履修案内』を参照してください。

重要：教育学部（英語教育コースを除く）・医学部の新一年生の皆さんは、以下の日程で行われる「TOEIC IP テスト」を必ず受験しなければなりません。

プレースメント（習熟度別クラス編成用）IP テスト：教育学部・医学部

【実 施 日】　2025 年 4 月 13 日（日）
【集合場所】　三重大学共通教育校舎 3 号館

「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」の受験料として、みなさんには 2,580 円を負担して頂くことになります。裏面の説明を熟読のうえ、必ず期限までに支払いを行ってください。なお、申込の取扱いおよびスコアレポート郵送に関しては、三重大学生活協同組合（以下、三重大学生協）に委託しています。

※教育学部英語教育コースの新一年生も上記の日程で「TOEIC IP テスト」を受験しますが、受験料も含めて実施要領が異なるので、別の文書で案内しています。

１．TOEIC® Listening & Reading IP テストの実施について

プレースメントテスト

【実 施 日】　2025年4月13日（日）　　8:45 集合　（教育学部・医学部）

【集合場所】　三重大学共通教育校舎３号館

【受 験 料】　2,580円

※ 試験時には筆記用具（HB の黒鉛筆・消しゴム）、腕時計（携帯電話やウェアラブル端末不可）、所属学部より交付される学生証、および三重大学生協への支払い完了時にゆうちょ銀行より交付される振替払込請求書兼受領証を貼付した受験票（※1）を持参してください。

※ 試験は全１年生を対象として実施します。受験しなかった場合は、必修科目の英語が受講できなくなります。

※ 試験終了後、1 週間程度で、英語の履修クラス（習熟度別）を掲示等により発表します。

※ 試験終了後、約 1 ヶ月で個人別のスコアレポート（成績表）が郵送されます。

２． 受験料・利用料の支払い方法

次項以降の「TOEIC IPテスト受験料等の支払いについて」を確認して支払いを済ませてください。なお、TOEIC IPテストの運営管理、実施を三重大学生協に委託しています。そのため、受験料の納入先は三重大学生協となっています。

払込期限　特別選抜・前期合格者 後期合格者　2025年3月中旬～3 月27日（木）

※ 追加合格等のやむを得ない事情で上記期日までに申込ができない場合は、三重大学生協 翠陵店トラベル・キャリアカウンタ（TEL 059-236-1080）までご相談ください。

※ 振替払込請求書兼受領証を貼付した受験票（※1）は、「TOEIC® Listening & Reading IP テスト」が終わるまでなくさないよう、大切に保管してください。

※１　ゆうちょ銀行で払込後に交付される振替払込請求書兼受領証を受験票の所定の位置に貼付されたものを確認することで支払いの確認をします。必ず支払い、持参してください。

TOEIC IP テスト受験料等の支払いについて

TOEIC IP テストの運営管理、実施を三重大学生活協同組合に委託しています。
そのため、受験料の納入先は三重大学生活協同組合となっています。

受験料の納入は、ゆうちょ銀行（郵便局）備え付けの「払込取扱票」（青色：料金払込人負担となります）に以下のとおり記入し、ゆうちょ銀行（郵便局）の窓口またはＡＴＭから振り込んでください。

■　「青字」の箇所は記入例のままご記入ください。
■　「赤字」の箇所は記入例にしたがって入学者の情報をご記入ください。
　特に金額欄は所属によって異なります。※１
　所属をご確認の上、金額をご記入ください。

※１　金額欄は所属により異なります。
人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部　8,610 円
（ALC　NetAcadmyPLUS 利用料含む）
教育学部（英語教育コース以外）・医学部　2,580 円

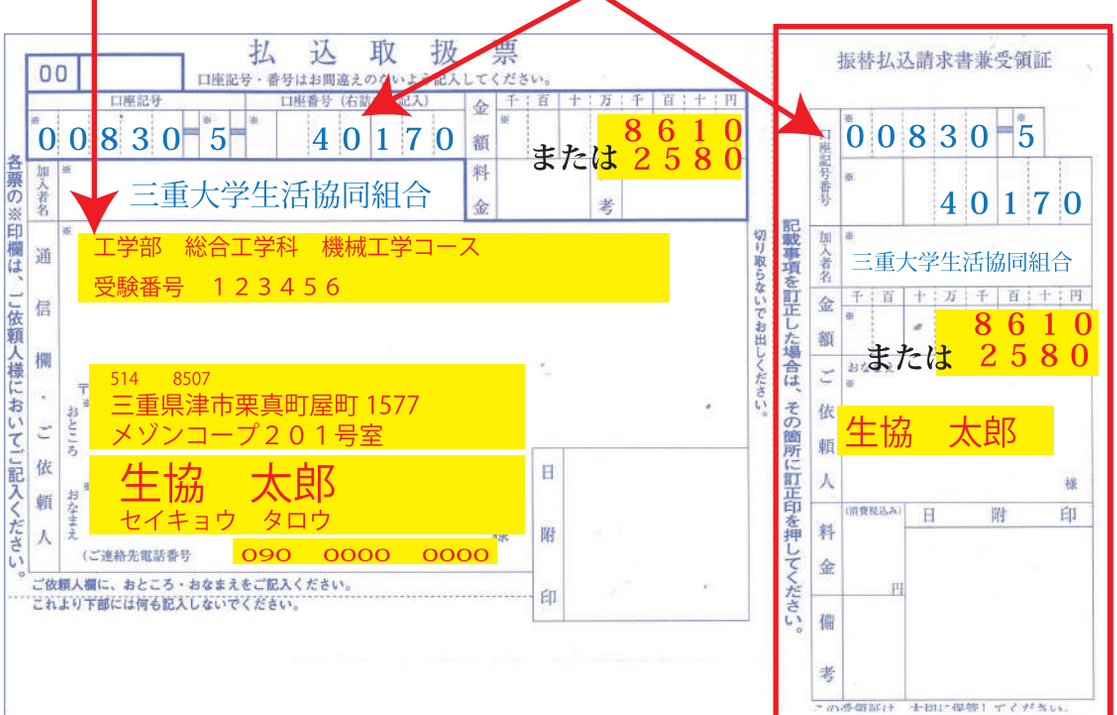
入学者の学部／学科・課程／コース／専攻
入学試験時の受験番号

入学者の住所・入学者氏名・入学者氏名フリガナ
電話番号を記入してください。
（自宅・一人暮らし先どちらでも可）

3/27（木）までに
お支払いください

口座記号番号　：　00830-5-40170
加入者名：三重大学生活協同組合　を記入してください

記入例



■　**払込後お手元に戻ってきた振替払込請求書兼受領証は次項の「三重大学 TOEIC IP テスト　受験票」の所定の位置に貼付し TOEIC IP テスト当日に持参してください。**

三重大学 TOEIC IP テスト　受験票

＜この受験票は試験当日（2025 年 4 月、7 月）、必ず持参すること＞
再発行する場合は、再発行手数料 1,000 円が必要です

【第一回】プレースメント（習熟度別クラス編成用）IP テスト　全学部
2025 年 4 月 12 日（土）人文学部 **8:45 集合** / 生物資源学部 **13:50 集合**
2025 年 4 月 13 日（日）教育学部・医学部 **8:45 集合** / 工学部 **13:50 集合**
【第二回】2025 年度前期末（「英語 I TOEIC」単位認定用）IP テスト
人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部
2025 年 7 月 26 日（土）（詳細は掲示等によって案内します）
【集合場所】 三重大学共通教育校舎 3 号館

顔写真を貼付
してください
正面、無帽
横 3 ㎝　縦 4 ㎝

学部	
学科 コース 専攻	
学籍番号 ※学生証等で 確認すること	
本学入学 試験時の 受験番号	
フリガナ	
氏名	

※当日の持ち物
三重大学 TOEIC IP テスト受験票
筆記用具（ＨＢの黒鉛筆、消しゴム）
腕時計（携帯電話やウェアラブル端末不可）
学生証（※）
※ 4 月受験時は交付された場合は持参すること、7 月受験時は必須）

払込済みの振替払込請求書兼受領書をここに貼付すること

払込済みの振替払込請求書兼受領証を貼付してください。
顔写真を貼付してください。
必要事項を各自記入し、テスト当日に持参してください。

学生保険の案内

大学における正課・課外の活動には，様々なリスクが伴います。正課中に自らが災害に遭った場合，あるいは課外での研修中に器物を損壊してしまった場合などに備えて，学生保険が存在しています。教育研究を円滑に進めていくために保険加入は極めて重要なものとなっており、実習・実験等を履修するにあたって、学生保険の加入を求められることがあります。また、本学では2019年度入学生よりインターンシップが卒業要件化されたことから，保険への加入は必須条件となりました。

そこで，以下に示す「学生教育研究災害傷害保険」（略称「学研災」）及び「学生教育研究賠償責任保険」（略称「学研賠」，医学部は「医学賠」）に加入してください。なお，次項で紹介する「任意加入保障Ⅰ」の大学生協の「学生総合共済」・「学生賠償責任保険」に加入している場合は，必ずしも「学研災」・「学研賠」に加入しなくても結構です（補償範囲が若干異なるため，両方に加入しても構いません）。

ただし，下記の学部学科の入学生については，次のとおりとなりますので，ご注意ください。

・人文学部文化学科生で，教員免許取得を希望する若しくは学芸員資格取得を希望する者は，学研災・学研賠に必ず加入してください。
・教育学部生及び生物資源学部生は，各学部からのお知らせに従って下さい。
・医学部生は，実習中の針刺し・切創等事故の感染症に対処するため，学研災・医学賠に必ず加入してください。
・工学部生は，学研災・学研賠に必ず加入してください。

1. 学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）
学生教育研究賠償責任保険（略称「学研賠」，医学部は「医学賠」）

なお，この保険制度については，入学後「学生教育研究災害傷害保険加入者のしおり」「学研災付帯賠償責任保険加入者のしおり」を配付しますので，詳しくはそちらを参照してください。

(1) 加入方法

入学手続時に保険料の払い込みが可能です。なお入学手続時に払い込みをされず、入学手続期間終了後に加入を希望される場合は、学務部学生支援チーム（総合研究棟Ⅱ１階１番窓口）にて払込用紙を受け取り、必要事項を記入のうえ保険料（手数料別）を払い込んでください。

学研災と学研賠・医学賠の保険料

	人文学部・教育学部・工学部・生物資源学部		
	学研災	学研賠	合計
２年間（３年次編入生）	1，750円	680円	2，430円
４年間	3，300円	1，360円	4，660円

	医学部看護学科			医学部医学科		
	学研災	医学賠	合計	学研災	医学賠	合計
２年間（３年次編入生）	1，790円	1，000円	2，790円			
４年間	3，370円	2，000円	5，370円			
６年間				4，800円	3，000円	7，800円

＊　入学手続き時に案内する金額は学研災と学研賠（医学賠）の合計金額を記入していますので，金額を訂正せずにお振り込みください。

(2) 保険の概要

■学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）

https://www.jees.or.jp/gakkensai/index.htm

この保険は，大学における学生の教育研究活動（正課・学校行事・課外活動・通学）中に生じた，急激かつ偶然な外来の事故により身体に傷害を被った場合に保険金が支払われる制度です。

① 保険期間

払い込みを３月３１日までに行った場合は４月１日から，４月１日以降に払い込みを行った場合は，翌日の午前零時から始まり，所定の卒業年次の３月３１日までが保険期間となります。

② 保険金の種類と金額

保険が支払われる場合	死亡保険金	後遺傷害保険金	医療保険金	入院加算金
正課中，学校行事中	2，000万円	120万円～3，000万円 （その程度に応じて）	3千円～30万円 治療日数１日から	1日につき 4，000円 （180日程度）
通学中 学校施設等相互間の移動中 学校施設内にいる間	1，000万円	60万円～1，500万円 （その程度に応じて）	6千円～30万円 治療日数４日以上	
課外活動中	1，000万円	60万円～1，500万円 （その程度に応じて）	3万円～30万円 治療日数14日以上	

③ 保険金が支払われる範囲

正課中	講義，実験，実習，演習又は実技による授業を受けている間。
学校行事中	大学が主催する入学式，オリエンテーション，卒業式など教育活動の一環としての各種行事に参加している間。
上記以外で学校施設内にいる間	大学が教育活動（課外活動（クラブ活動）を行っている間以外）のために所有，使用又は管理している施設内にいる間。 ただし，寄宿舎にいる間を除きます。
課外活動中	大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動又は体育活動を行っている間。
通学中及び学校施設等移動中	大学の授業等，学校行事又は課外活動へ参加するため，合理的な経路及び方法により住居と学校施設等との間を往復する間，又は学校施設等間を相互に移動する間。 ただし，当該行為の途中逸脱，又は中断の間及びその後を除きます。

注１）　この保険の対象となる事故が生じた時は，ただちに学務部学生支援チーム（保険担当）に申し出て，窓口に備えつけの事故通知ハガキで，事故の日から３０日以内に保険会社に事故の報告をしてください。その後，ケガ等が治癒してから保険金の請求手続きを行ってください。

■学生教育研究賠償責任保険（略称「学研賠」）
https://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-baisho.htm

この保険は，学生が正課，学校行事，インターンシップ，介護体験活動，教育実習及び保育実習並びに課外活動として行われるインターンシップ又はボランティアの活動中及びその往復途中で，他人にケガをさせたり，他人の財物を損壊したことにより被った損害賠償金に対し，支払限度額の範囲内で保険金が支払われる制度です。

① **保険期間**

学研災と同様です。

② **保険金の種類と金額**

対人賠償と対物賠償を合わせて１事故１億円限度（免責金額０円）

■医学生教育研究賠償責任保険（略称「医学賠」）

学研災補償範囲中に臨床実習，看護実習等の医療機関実習を含めた補償も行います。医学部医学科及び看護学科の学生を対象とした保険です。

保険期間と補償内容については，学研賠と同様です。

【問い合わせ先】

電話 ０５９－２３１－５３７１　　学生支援チーム学生保険担当

２　任意加入保障等の案内（２種類）

「学研災」と「学研賠」は，大学施設外での活動や病気等の日常生活全般をカバーするものではありません（保険対象となる活動範囲は，「学研災」は通学中・学外実習中・クラブ活動中であり，「学研賠」は通学中・学外実習中です）。リスクに備え，選択肢として次の２つの制度をご紹介します。

任意加入保障Ⅰ

全国の大学生協が協同で運営

大学生協の「学生総合共済」・「学生賠償責任保険」

日本コープ共済生活協同組合連合会・（株）大学生協保険サービス

【問い合わせ先】

電話０１２０－４３１－１０３　三重大学生活協同組合（三重大学内）

通常ダイヤル０５９－２３１－１１０３

詳細　https://kyosai.univcoop.or.jp/guidance/index.html

任意加入保障Ⅱ

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施

「学研災付帯学生生活総合保険」（略称「付帯学総」）

https://www.jees.or.jp/gakkensai/opt-gakuso.htm

・医学部以外の方向け（PDF）

・医学部の方向け（PDF）

ただし，学研災に加入していなければ，加入することはできません。

【問い合わせ先】

電話０１２０－８１１－８０６　学研災付帯学生生活総合保険相談デスク

Mail gakuso@web-tac.co.jp

詳細　https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/

各保険制度への加入・申込みはご自身で判断していただき，問い合わせならびに加入手続きは，それぞれの窓口へお願いします。

大学生協がおすすめする「CO･OP 学生総合共済」「学生賠償責任保険」

～正課・実習中はもちろん日常生活のリスクも保障～

大学生活における基本的な保障として、三重大学生活協同組合（三重大学生協）が取り扱っている「CO･OP 学生総合共済」「学生賠償責任保険」を案内します。なお、加入するには三重大学生協の組合員になること（生協加入）が必要です。

三重大学生協、組合員について

- ●三重大学の学生･院生･教職員が出資金（48 口 24,000 円･留学生は 6 口 3,000 円）を出し合って組合員になり、利用する福利厚生の組織です。
- ●学内にある食堂･購買･書籍･旅行･資格取得支援･住まいの斡旋･共済･保険などの店舗やサービスが利用できます。
- ●出資金は定款の定めに基づき、卒業時に返還されます。
- ●大学院に入学される方で学部生のときに三重大学生協に加入されていた方は、改めて生協加入手続きは不要です。

「**CO･OP 学生総合共済**」は、正課中・正課外、国内外を問わず、24 時間、ケガや病気が保障されます。入院は病気・ケガを問わず 1 日目から、ケガによる通院も 1 日目から保障されます。手術保障やこころの病に対する保障もあります。

「**学生賠償責任保険**」は、共済では保障されない他人への賠償事故にそなえる保険です。

日常生活以外にも正課の講義、行事、実習やインターンシップ中などでの賠償事故にそなえます。そのほか臨床実習や看護実習などの医療関連実習中に発生した事故に伴う感染症予防措置・治療の費用にそなえることができます。

また、マンション･アパート･寮など一人暮らしをする方は「一人暮らし特約あり」を選ぶことで、貸主への賠償責任や家財の損害、盗難等に備えることができます。

詳しい内容は下のリンクよりご確認ください。

大学生協組合員

https://www.univcoop-tokai.jp/mucoop/fresh/index.html

学生総合共済・学生賠償責任保険

https://kyosai.univcoop.or.jp/guidance/index.html

これらについてのお問い合せは、大学内の三重大学生協組合員センターで受付しています。

大学生協 組合員センター　新学期加入サポートダイヤル
TEL.0120-431-103　（平日　10:00 ～ 17:00）

学生総合共済とあわせておすすめする保険

学生生活のさまざまな「もしも」に

学生総合共済・保険でそなえる

いいね! と言われる7つの特長 プラス+1

① 学生生活にあった保障内容
学生総合共済　学生賠償責任保険　学生賠償責任保険（一人暮らし特約あり）

- ●ケガによる通院1日目から保障　●ケガも病気も入院1日目から360日分まで保障　学生総合共済
- ●個人賠償責任保障は、1事故最高3億円まで保障　学生賠償責任保険
- ●示談交渉サービス付（国内のみ）　学生賠償責任保険
- ●住まいの火災など一人暮らしのリスクにそなえる保障　学生賠償責任保険（一人暮らし特約あり）

② 24時間365日、国内・海外を問わず保障
学生総合共済

- ●通学中、アルバイト中　●留学中や就活中、インターンシップ中も
- ●海外での病気や事故、スポーツ事故でも

③ "学生どうしのたすけあい" お手頃な掛金で充実した保障
学生総合共済

学生総合共済　1ヵ月あたり 1,200円　1日あたり 約40円

④ 扶養者のもしもの時でも学業継続をバックアップ
学生総合共済　就学費用保障保険

- ●扶養者がもしもの時でも学業の継続をささえます
- ●扶養者事故死亡・扶養者事故重度障害など　学生総合共済
- ●卒業予定年まで学資費用（実費）を支援します　就学費用保障保険

⑤ 学内で共済・保険の相談ができる

- ●共済・保険の相談はあなたの大学生協の共済カウンターで
- ※インターカレッジコープで加入された方はお電話で相談できます

⑥ 病気やケガをしないための予防活動

- ●食生活相談、栄養相談　●自転車事故防止活動
- ●「イッキ飲み、アルハラ防止」キャンペーン　など

⑦ 学生生活無料健康相談テレホン
学生総合共済

- ●学生総合共済加入者とその保護者の方が24時間365日、からだとこころの健康や一人暮らしに関する悩みや不安等についてご相談いただけます

詳しくはp.3をご覧ください

プラス+1 CO・OP学生総合共済 新社会人コースで卒業後も安心が続く
学生総合共済

- ●卒業後は健康状態にかかわらず新社会人コースへ継続可能なので安心
- ●学生総合共済加入者が継続できる専用コースです

※p.9を参照ください

承認番号：B24-900541　承認年月：2024年7月

学生賠償責任保険
（学生・こども総合保険、施設・生産物賠償責任保険）
引受保険会社（幹事）：三井住友海上火災保険株式会社

就学費用保障保険（総合生活保険）
引受保険会社（幹事）：東京海上日動火災保険株式会社

お問い合わせは　所属の各大学生協の共済窓口　または　コープ共済センター ☎0120-16-9431

契約引受団体　**日本コープ共済生活協同組合連合会**
https://coopkyosai.coop

保険取扱代理店　**株式会社 大学生協保険サービス**
https://hoken.univcoop.or.jp/

※詳しくは「CO・OP学生総合共済2025年4月以降保障開始版」をご覧ください。

充実した大学生活を送るために保障の準備が必要です

お子様の保障制度には18～20歳を迎えると満期になるものが少なくないため、再度満期日等のご確認をおすすめします。
こころの病、実習、アルバイト、サークル活動や留学などの事故に対応した保障が備わっているかをご確認ください。

	チェック	CO·OP学生総合共済	現在加入している保障
自分に対する保障	学内外・国内・海外を問わず24時間365日ケガや病気は保障されますか？	保障される	される ・ されない
	病気やケガによる入院の日額保障はいくらですか？	日額 10,000円	円
	入院は何日目から何日分保障されますか？	1日目～360日分	日目～ 日
	うつ病など こころの病による入院も保障されますか？	保障あり	あり ・ なし
	アルバイトや旅行・留学（国内外）中も保障されますか？	保障あり	あり ・ なし
	持病がある方も申込できますか？	申込できる	できる ・ できない
	学内に窓口があり、学生本人が給付などの相談ができますか？	生協の共済カウンターあり	
	チェック	学生賠償責任保険	現在加入している保障
他人に対する保障	以下の事例は保障の対象になりますか？		
	自転車通学中に他人にケガをさせたり、他人の物を壊した。	保障あり	あり ・ なし
	教育実習中に生徒にケガをさせた。	保障あり	あり ・ なし
	インターンシップ中やアルバイト中の勤務先で備品を破損させた。	保障あり	あり ・ なし
	学生本人が加害者になった時の示談交渉サービスはありますか？	示談交渉サービスあり	あり ・ なし

学生総合共済は、他の保険・共済から保険金・共済金が支払われた場合でも共済金の請求手続きはできます。

大学生協の保障制度は共済と保険、その他のサービスの長所を組み合わせることにより学生生活に必要な保障をお手頃な掛金・保険料・会費で実現しています。

大学生協で、24時間の安心を

学生総合共済は全国の大学生約77.3万人が加入しています

全国の共済金給付実績
（2023年3月21日～2024年3月20日）

54,583件
約37億8,121万円

詳しい内容は大学生協よりお渡ししているパンフレットもしくホームページをご覧ください。

学生総合共済・学生賠償責任保険

https://kyosai.univcoop.or.jp/guidance/index.html

掛金・保険料

通学方法	CO･OP 学生総合共済 G1200 コース（1 年間の掛金）	学生賠償責任保険		合　計
		一人暮らし 特約なし 19H（1 年間の保険料）	一人暮らし 特約あり 19HK（1 年間の保険料）	
実家から通学	14,400 円	1,800 円	－	16,200 円
一人暮らし	14,400 円	－	8,500 円	22,900 円

学生賠償責任保険は通学方法により 19H（一人暮らし特約なし）か 19HK（一人暮らし特約あり）のどちらかを選択ください。

●CO･OP 学生総合共済は、学生組合員で発効日の年齢が満 34 歳以下の方が加入することができます。

●学生賠償責任保険は、大学生協の学生組合員が加入できます。
掛金・保険料は、１年間の金額です。契約時に口座振替登録を行い、２年目からは登録された口座から振替となり、卒業予定年まで自動継続になります。

●留学生・扶養を受けない方は学生総合共済の掛金・保障内容が異なります。
三重大学生協組合員センター（TEL.0120-431-103）にお問い合わせください。

●入学を辞退された場合には三重大学生協出資金、共済掛金、保険料などは全額返金されます。

▶生協・共済加入手続きはコチラから

▶加入手続きマニュアル

生協加入手続き期日

学校推薦型選抜（12 月合格発表）の方…… **2 月　7 日（金）**
学校推薦型選抜（2 月合格発表）の方 …… **2 月 28 日（金）**
前期日程合格の方…… **3 月 18 日（火）**
後期日程合格・編入・大学院の方…… **3 月 28 日（金）**

▶学部新入生必携化対応パソコン・教材の申込みはコチラから

Web での加入手続きがうまくできない場合は
大学生協 組合員センター　新学期加入サポートダイヤル　までお問い合わせください。
TEL.0120-431-103　（平日　10:00 ～ 17:00）

承認番号　25-5113-1120241115

ご寄附の方法

賛助会員加入のお願い

賛助会員とは、定期的なご寄附を申込いただき、三重大学振興基金事業を安定的に継続し、さらに発展させるため毎年、ご寄附の協力をお願いする制度です。継続的なご寄附をお願いいたします。事務局へご連絡願います。

1 インターネット申込（振込手数料は本学が負担します。）

ホームページをご覧ください　三重大学振興基金　検索

取扱い種類

- ●クレジットカード決済
- ●コンビニ決済
- ●Pay-easy（ペイジー）決済

2 郵便振替・銀行振込

三重大学振興基金事務局（TEL.059-231-9005）へご連絡してください。

本学専用振込用紙（ゆうちょ銀行）を郵送させていただきます。（振込手数料は本学が負担します。）

【本学専用振込用紙を利用しない場合】

郵便振替または銀行振込（ゆうちょ銀行以外）の場合は、本学への寄附申込書の提出が必要となります。

寄附申込書は本学ホームページよりダウンロードしていただき、必要事項をご記入の上、郵送またはFAX、E-mailにて三重大学振興基金事務局へ提出願います。電話でもお受けしております。

※この場合の振込手数料は、つぎの指定銀行の本・支店窓口の場合、本学が負担いたしますが、指定銀行以外での窓口の場合、振込手数料は寄附者様のご負担となります。

振込先名「 国立大学法人 三重大学 」

各振興基金事業（修学支援事業以外）用口座

振替・振込先	種目	口座番号
ゆうちょ銀行		00800-0-168781
百五銀行津駅前支店	普通	771322
三十三銀行三重大学前支店	普通	305506
みずほ銀行津支店	普通	1757352

修学支援事業用口座

振替・振込先	種目	口座番号
ゆうちょ銀行		00880-9-216860
百五銀行津駅前支店	普通	912599
三十三銀行三重大学前支店	普通	351163
みずほ銀行津支店	普通	1892713

●本学へのご入金の確定ができ次第、「お礼状」と本学が発行する「寄附金領収証」を送付させていただきます。なお、修学支援事業にご寄附いただいた方には、「お礼状」と「寄附金領収証」と「税額控除に係る証明書写」を送付させていただきます。

ご寄附に伴う個人情報の取り扱いについて

ご寄附により習得した個人情報は、本学から寄附者様にご連絡の必要がある場合のみ使用し、三重大学「個人情報の取り扱いについて」により、個人情報を適切に管理・保護し適正に取扱います。

国立大学法人 三重大学

お問い合わせ

三重大学振興基金事務局【企画総務部総務チーム内】

〒514-8507 津市栗真町屋町1577番地　TEL. 059-231-9005　FAX. 059-231-9538　E-mai：kikin@ab.mie-u.ac.jp

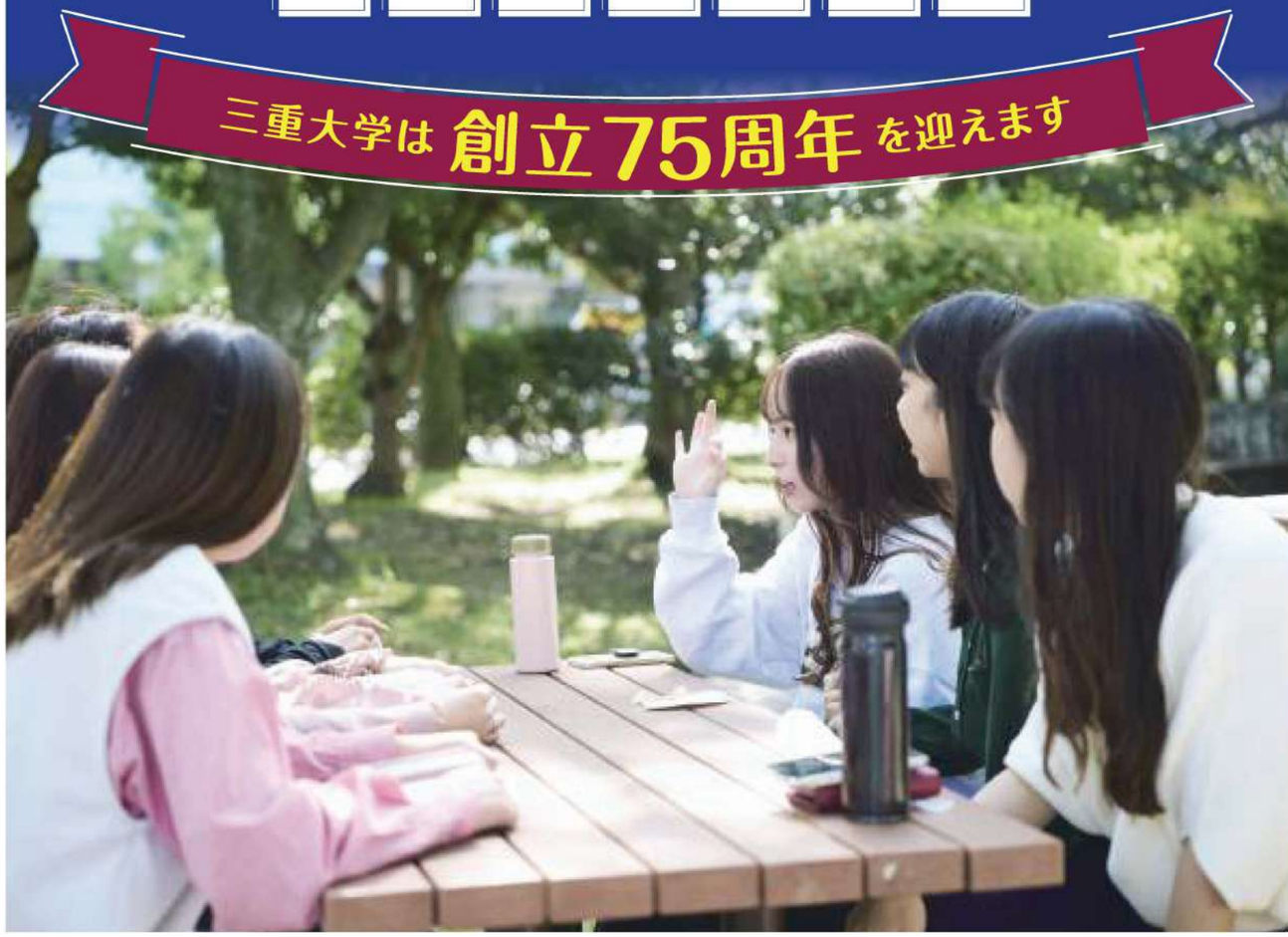
2024.09

MIE UNIVERSITY

三重大学振興基金

ご寄附のお願い

三重大学は創立75周年を迎えます



皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。平素より、本学の教育・研究・社会貢献活動に多大なるご支援を賜り、誠にありがとうございます。また、三重大学振興基金へのご寄附により、本学の活動にご支援をいただいておりますこと、重ねて深く感謝申し上げます。

本学は本年5月に創立75周年を迎えることができました。創立当初は学芸学部（現・教育学部）と農学部（現・生物資源学部）でスタートしましたが、現在では、人文学部／人文社会科学研究科、教育学部／教育学研究科、医学部／医学系研究科、工学部／工学研究科、生物資源学部／生物資源学研究科に加え、地域イノベーション学研究科を擁する地域総合大学として発展し、学生数も約7,000名に達しております。これもひとえに皆様方のご支援の賜物であり、心より感謝申し上げます。これからも皆様からのご寄附は、最大限有効に活用させていただき、地域社会に貢献できる三重大学のさらなる発展を目指してまいります。

今年度は特に創立75周年記念事業に力を入れて取り組み、皆様とのさらなる地域共創活動を進めてまいりたいと思います。三重大学振興基金の趣旨にご理解とご賛同を賜り、格別のご支援を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

三重大学 学長
伊藤　正明

三重大学振興基金の事業概要

一般基金

創立75周年記念事業

2024年度事業活動計画（主な取組）

● 地域共創スクエア75（仮称） ※名称は学内募集にて決定いたします。

創立75周年の企画として、地域共創スクエア75の整備計画を予定しています。地域共創スクエア75は、最近新しく築きました地域共創プラザと環境先進大学の象徴でもある環境・情報科学館と学生のサークル活動のためのクラブハウスに囲まれたスペースを、学生、教職員や地域・企業の皆様が集い、地域共創活動等の行事を行えるパティオとして整備させていただくものです。

目標額
1,500
万円

イメージ図

※完成に総額5,000万円程度かかる見込みです。
イメージ図

● 三重大学創立75周年記念事業イベント

地域や産業界の皆様と学生、教職員が参加する様々な75周年記念事業イベントも予定しています。

← 詳細は本学HPをご覧ください。
URL https://wps.cc.mie-u.ac.jp/75th-anniversary/

MIEXPO2024（三重大博覧会）
三重大アート＆サイエンスフェスタ2024
ホームカミングデー2024

※一般基金には、その他「キャリア支援事業」「課外活動施設等整備事業」「地域活性化活動支援事業」「キャンパス環境整備事業」に活用させていただきますので、今まで以上にご支援のほどよろしくお願いいたします。

特定基金

- 三重大学修学支援事業
- 学部・研究科等プロジェクト事業
- 地域圏防災・減災事業

その他の基金活動

- 遺贈による寄附
- クラウドファンディング事業
- 冠基金事業

← 振興基金の詳細は本学HPをご覧ください。
URL https://www.mie-u.ac.jp/foundation/project.html

寄附者様への謝意

ご寄附を賜りました皆様には、心より感謝申し上げるとともに、功績をたたえ、感謝状の贈呈、ご芳名銘板設置、本学ホームページにご芳名掲載等さまざまな形で顕彰させていただきます。

← 詳細は本学HPをご覧ください。
URL https://www.mieu.ac.jp/foundation/acknowledgment.html

- 令状（学長メッセージ）
- 大学ホームページにご芳名掲載
- 返礼品（産学連携商品、農場生産物、PET検診）
- 振興基金特別寄附者銘板にご芳名掲載
- 感謝状の贈呈、学長懇談会へのご招待
- 紺綬褒章

税制上の優遇措置等

「三重大学振興基金」へのご寄附は、税制上の優遇措置が受けられます。
寄附金控除を受けるには確定申告が必要です。本学発行の寄附金領収書をお使いください。

個人からのご寄附　所得控除の適用対象となります。

特定基金「三重大学修学支援事業」にご寄附いただいた場合のみ、**所得控除**に加え**税額控除**の適用対象となります。
確定申告の際に、いずれか一方の制度をご選択いただけます。

1. 所得税の優遇措置

所得控除（所得税法78条第2項第2号）

寄附された年の所得金額から控除を受けることができます。
所得金額に対して寄附金額が大きい場合、減税効果が大きくなります。

寄付金控除額 ＝ 寄附金合計 － 2,000円

※控除の対象となる寄附金額は、総所得金額等の40%が上限です。

税額控除（租税特別措置法施行令第26条の28の2第3項）

※「三重大学修学支援事業」へのご寄附の場合のみ、「税額控除」の適用対象

所得税額から直接寄附金額の一定割合が控除されます。

寄附金控除額 ＝（寄附金合計 － 2,000円）× 40%

※ 控除の対象となる寄附金額は、総所得金額の40%が上限となり、税額控除額は、所得税額の25%が上限となります。

2. 個人住民税（県民税・市町村民税）の寄附金税額控除（地方自治体の条例）

住民税の寄附金税額控除を受けることができます。お住いの都道府県市町の税務担当へお問い合わせ願います。

法人からのご寄附（法人税法第37条第3項第2号）　**ご寄附いただいた全額を損金算入**することができます。

（学部）奨学金について

学業成績及び人物ともに優れた学生で，経済的理由により修学が困難な方には，日本学生支援機構，地方公共団体及び民間育英団体の奨学金制度があります。

各種日程等は，変更になる可能性があります。詳しい日程等については，令和7年3月下旬以降に大学HPの案内で確認してください。

１．日本学生支援機構奨学金

(1)奨学金の種類と金額

（給付型奨学金）

区　分	給付型奨学金（月額）		備考
	自宅通学	自宅外通学	
第Ⅰ区分	29,200円 （33,300円）	66,700円	支援金額は，収入に関する基準に基づく区分ごとに定まっています。どの区分に認定されるかは，申請時に提出していただくマイナンバーを用いて，日本学生支援機構にて決定されます。 （　）内の金額は，生活保護世帯及び児童養護施設等から通学する者の奨学金月額です。
第Ⅱ区分	19,500円 （22,200円）	44,500円	
第Ⅲ区分	9,800円 （11,100円）	22,300円	
第Ⅳ区分 （多子世帯）	7,300円 （8,400円）	16,700円	

【重要】給付型奨学金は「高等教育の修学支援新制度」として，入学料・授業料減免と併せてひとつの制度となっています。給付奨学金に申請する方は，授業料等減免制度にも申請する必要がありますので，授業料等免除の手続きについて必ず確認してください。（認定要件等の詳細については，入学手続要項も御確認ください。）

（貸与型奨学金）

奨学金の種類	貸与金額（月額）		備考
	自宅通学	自宅外通学	
第一種奨学金	20,000円 30,000円 45,000円	20,000円 30,000円 40,000円 51,000円	無利息 卒業後に元金のみを返還
第二種奨学金	2～12万円から１万円単位で選択		卒業後年利3%を上限とする利息を付けて返還

(2)大学入学後に新規申請する方の申込方法（高校等で予約し採用候補者となっている方は(3)へ）

申込説明会または学生支援チーム窓口で申請に必要な書類を大学から受け取り，申請期間中に必要書類を提出してください。申請時に，給付奨学金・貸与奨学金の両方又はいずれかの奨学金を選択することができます。

【申込説明会】日時：4月7日(月)16時20分～　場所：共通教育校舎３号館１階　1131番教室
※日本学生支援機構奨学金の新規申請を検討している方は学生証持参のうえ出席してください。
※説明会に出席できない場合は，4月3日(木)～4月11日(金)の期間中，学務部学生支援チーム①番窓口へ申請に必要な書類を取りに来てください。

【申請書類の提出】
提出期間： 4月8(火)～4月23日(水)
提出場所： 学務部学生支援チーム①番窓口（総合研究棟Ⅱ・1階）
結果通知時期： 8月中旬頃（採用された場合は，4月分からの奨学金が振り込まれます）

(3)<u>高校等在学時に，奨学金予約が済んでいる方</u>の手続き（奨学金採用候補者となっている場合）

「進学届」等の提出（入力）を行わないと，奨学金の振込が開始されません。大学が配付する手続案内を確認のうえ，必要書類を提出してください。

【手続案内等の配付】案内文書や提出が必要な様式を以下いずれかの方法により受け取ってください。

✧ HPからダウンロードする場合
3月下旬に以下大学HPへ手続き案内等を掲載予定ですので，各自で印刷してください。
https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syougaku/application-shingaku.html

✧ 窓口で受け取る場合
配付期間： 4月3日(木)～4月7日(月)
配付場所： 学務部学生支援チーム①番窓口（総合研究棟Ⅱ・1階）

【必要書類の提出】
提出書類： ①進学届入力下書き用紙
②採用候補者決定通知【進学先提出用】
③提出書類チェック表
提出期間： 4月4日(金)～4月10日(木)
提出場所： 学務部学生支援チーム①番窓口（総合研究棟Ⅱ・1階）
結果通知時期： 5～6月頃（進学届の入力時期によって、初回振込日が変わります）

※提出時に窓口で記入内容を確認後，大学IDとパスワードを付与します。そのIDとパスワードを用いて，学生本人がインターネットにて「進学届」の入力を行う必要があります。インターネットでの「進学届」の入力後に，初回振込及び採用手続書類の配付があります。<u>「進学届」の提出で手続きが完了する訳ではありませんので，注意してください。</u>

(4)編入学前の学校で奨学金を利用していた方の手続き

編入学前の学校を卒業又は退学後１年以内に本学に編入学する方は，奨学金を継続できる場合があります。詳細は大学HPを確認してください。

https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syougaku/application-hennyu.html

(5)返還猶予の手続き方法

本学入学前に専門学校・他大学等（高校は除く）において日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていて，本学在学中の返還期限猶予を希望する方は，4月中の決められた期日までにスカラネット・パーソナルで在学猶予願を入力してください。詳細は大学HPを確認してください。

https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syougaku/inuse-yuuyo.html

２．その他の奨学金

地方公共団体及び民間育英団体等の奨学生募集については，随時大学HPでお知らせしますので，各自でご確認ください。例年，募集の時期は４～５月に集中しています。

https://www.mie-u.ac.jp/life/support/syougaku/application-chihou.html

〇問合せ先
学務部学生支援チーム奨学金担当（平日９時～１７時）
電話番号：059-231-9061
メールアドレス：menjyosyogaku@ab.mie-u.ac.jp

入学料・授業料減免

入学料及び授業料減免を受けられる制度として、令和２年度より修学支援新制度（入学料・授業料減免及び給付型奨学金の２つの支援が受けられる制度）が始まりました。大学等における修学の支援に関する法律に基づき国が経済的な支援を行う制度です。

また、令和７年度より開始する多子世帯に対する授業料等無償化についても、この制度に申請していただくことが必須となります。生計維持者が扶養する子どもが 3 人以上の世帯は所得制限なく授業料等が全額免除となるため、該当される方は必ず以下を確認のうえ、申請手続きを行ってください。

入学料及び授業料（令和７年度前期分）の減免を希望する方は、「入学手続き Web 入力専用サイト」より、案内に従い申請をしてください。

【１. 注意点】

（１）修学支援新制度は入学料・授業料減免及び給付型奨学金の２つの支援が受けられる制度であり、いずれも同じ基準で判定されます。判定は日本学生支援機構の給付型奨学金に申請することで、行われます。よって、減免希望者は日本学生支援機構の給付型奨学金へも必ず申請してください（理由があり給付型奨学金へ申請しない場合は、必ず学生支援チームまで連絡をしてください）。給付型奨学金の申請方法は入学手続ホームページ内の「Ⅱ-11 奨学金について」を確認してください。

（２）本来、入学料及び前期授業料の支払期限は「入学料は入学手続き時に」、「前期授業料は４月末まで」にとなりますが、減免申請をすることで、結果が出るまでは支払いが猶予されます。なお、一度支払われた入学料及び授業料は返還できませんので、減免希望の方は注意してください。

【２. 申請方法】

① 入学手続き Web 入力専用サイトにログイン
② 入学料支払い画面で「入学料・授業料減免申請」をクリック
（「お支払手続きへ」には進まないでください）
③ 〈確認事項〉及び〈注意事項〉を同意・確認
④ 必要項目を入力
⑤ 最後に「入学料・授業料減免申請」をクリックして完了

【３. 結果通知時期】

結果は８月中旬頃に通知文書の郵送とメールでお知らせします。入学料及び授業料減免の結果を合わせて通知します。

申請者は通知を受けるまで入学料及び授業料を支払わないように注意してください。

【４. 対象者の認定要件】

⑴ 国籍・在留資格等に関する要件（次のいずれかに該当する者）

①日本国籍を有する者

②日本国籍を有しない者のうち，「法定特別永住者」，「永住者」，「定住者」，「日本人の配偶者等」又は「永住者の配偶者等」の在留資格をもって在留する者

⑵ 大学に進学するまでの期間等に関する要件（次のいずれかに該当する者）

①高校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から，大学等に入学した日までの期間が２年を経過していない者

②高等学校卒業程度認定試験合格者等については，当該試験受験資格取得年度の初日から認定試験合格の日までの期間が５年を経過していない者（５年を経過した後も毎年度認定試験を受験していた者も含む。）であって，合格した年度の翌年度の末日から大学等に入学した日までの期間が２年を経過していない者

⑶ 学業成績等に関する基準（次のいずれかに該当すること）

①高校等の評定平均値が 3.5 以上であること

②入学試験の成績が上位２分の１以上であること

③高校卒業程度認定試験の合格者であること

④学修計画書の提出を求め，学修の意欲や目的，将来の人生設計等が確認できること

⑷ 家計の経済状況に関する基準（次のいずれにも該当すること）

①収入に関する基準

本人及び生計維持者のそれぞれについて以下の算式により算出された額を合算した額（以下、「支援額算定基準額」という。）が下表のいずれかの区分に該当すること。

※多子世帯は、所得制限なく入学料・授業料が全額免除となります。多子世帯かつ下表の基準に該当する場合は、区分に応じた給付型奨学金の支給も受けることができます。

【算式】市町村民税の所得割の課税標準額×６％－（調整控除の額＋税額調整額）

※政令指定都市に市民税を納税している場合は、（調整控除の額＋税額調整額）に 3/4 を乗じた額となる。

区　分	基　準　額
第Ⅰ区分	支援額算定基準額が 100 円未満
第Ⅱ区分	支援額算定基準額が 100 円以上～25,600 円未満
第Ⅲ区分	支援額算定基準額が 25,600 円以上～51,300 円未満
第Ⅳ区分	支援額算定基準額が 51,300 円以上～154,500 円未満

※第Ⅳ区分は令和６年度から新設され、多子世帯（扶養する子の数が３人以上の世帯）のみが対象となります。

収入に関する基準については，日本学生支援機構が提供している「進学資金シミュレーター」で，支援の対象となり得るか，大まかに調べることができます。
「日本学生支援機構　進学資金シミュレーター」で検索してみてください。

②資産に関する基準

本人及び生計維持者の資産合計について，以下の要件を満たすこと（資産には不動産は含みません。負債との相殺もできません。）

・Ⅰ～Ⅳ区分であって、多子世帯ではない場合：5,000 万円未満
（※生計維持者の数に関わらず）
・多子世帯の場合：3 億円未満

【５．支援内容】

支援金額は，収入に関する基準に基づく区分ごとに定まっています。どの区分に認定されるかは，申請時に提出していただくマイナンバーを用いて，日本学生支援機構にて決定されます。

区分	入学料・授業料減免額	給付型奨学金（月額）	
		自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分（1 子・2 子世帯）	全額免除	29,200 円（33,300 円）	66,700 円
第Ⅰ区分（多子世帯）			
第Ⅱ区分（1 子・2 子世帯）	2/3 免除	19,500 円（22,200 円）	44,500 円
第Ⅱ区分（多子世帯）	全額免除		
第Ⅲ区分（1 子・2 子世帯）	1/3 免除	9,800 円（11,100 円）	22,300 円
第Ⅲ区分（多子世帯）	全額免除		
第Ⅳ区分（多子世帯に限る）	全額免除	7,300 円（8,400 円）	16,700 円

※生活保護世帯及び児童養護施設等から通学する者の奨学金月額はカッコ内の金額
※第Ⅱ区分又は第Ⅲ区分に該当し，かつ多子世帯の場合は，入学料・授業料は全額免除となります

必ずお読みください。（書類は入学手続き提出書類の封筒に同封可能です。）

新入生の皆様へ

三重大学

授業料の納入方法について

三重大学では、授業料を学生または保護者等（連帯保証人）名義の預貯金口座から引落して、納付していただく方法（預貯金口座振替）を取り入れています。

納付金は次のとおりです。

区分	授業料		
学　部	前 期 分	267,900円	授業料は令和7年4月以降の徴収とさせていただき、入学手続時での授業料徴収は行いません。
	後 期 分	267,900円	
	年　額	535,800円	

※在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定された新授業料が適用されます。

1．口座振替の手続きについて

下記、手順に沿って提出期限までに手続きを行ってください。

提出期限　三十三銀行・百五銀行　**2025年４月８日（火）**
ゆうちょ銀行は、**2025年3月31日（月）までに**お近くの郵便局で手続きをしてください。

【１】下記3つの取扱銀行の中から銀行を選択（**※下記以外の銀行不可**）

［取扱銀行］
・三十三銀行
・百五銀行
・ゆうちょ銀行（**3/31までに手続きを行って下さい。**）

※取扱銀行であれば、すでに開設している名義の預貯金口座で手続きできます。

※新規に口座を開設される場合、開設手続きにおいて、健康保険証等顔写真の無い本人確認書類の場合は、別の本人確認書類の提示などが必要となりますのでご注意ください。詳しくは、口座開設を依頼する金融機関へお問い合わせください。

【２】別紙「預貯金口座振替申込書」（3枚複写）を記入し（※記入例参考）
取扱銀行の窓口へ提出する。

受付後、申込書3枚目（大学用）右下の**「銀行確認欄」に確認印があることを確認する。**
（※確認印がないものは無効）

ゆうちょ銀行の場合、3枚目（大学用）は貯金事務センターから大学に届くため
これで手続き完了。　（本人保存用は各自で保管してください。）

【３】**三十三銀行・百五銀行の場合、3枚目（大学用）を提出期限までに提出する。**（4/8提出期限）
※本人保存用は各自で保管してください。
※提出方法は、「7.提出方法」を確認ください。

【４】上記の期限に間に合わなかった場合

・提出期限以降の手続き・提出は、4月の引落しに間に合わないため、5月28日（水）に引落します。

・4月に引落しができなかった場合、5月に再度引落しを行う旨の通知を、 5月中旬に連帯保証人等宛に郵送します。

・三十三銀行・百五銀行の場合、提出期限以降、3枚目「預貯金口座振替届出書」の大学提出用を財務管理チーム　収入担当（お問い合わせ先）へ郵送又は窓口へ提出してください。
提出時期によって、後期分から　振替になり、前期分は振込になります。

２．振替日（引落日）について

口座振替日（引落日）と最終入金日は次のとおりです。
最終入金日までに授業料相当額をご入金ください。預貯金残高不足となり、口座振替ができませんのでご注意ください。

	区　分	最終入金日	口座振替日(引落日)
令和7年度	前期分	４月２４日（木）	４月２５日（金）
	後期分	１０月28日（火）	１０月２９日（水）

次年度以降は大学のHP(下記URL又はQRコード)および学生掲示板等でご確認ください。
個人へ通知書の送付は行いませんので、ご承知おきください。

https://www.mie-u.ac.jp/students/rules/jugyoryo-tou.html

３．授業料の一括納入について（希望者のみ）

一括納付の手続きをされた場合、授業料の前期分と後期分を合わせた年額の授業料が
4月の口座振替日に一括で引落しされます。
希望者のみ「授業料一括納付申出書」を入学手続時にご提出ください。
入学手続時に提出できない場合は、4月8日までに財務管理チーム収入担当に提出してください。

【一括納付申請の注意】
- **授業料免除申請をされる方は、一括納付申請は行わないでください。**
- 一度提出いただくと、取消しの申出書を提出しない限り、次年度以降も一括納付となります。
- 一括納付を取りやめる場合は、大学HP内(上記URL及びQRコード)にある「授業料一括納付取消申出書」を印刷後、記入頂き、財務部財務管理チーム収入担当までご提出ください。
- 振り込まれた授業料は、原則返還できませんので、ご注意願います。

4．預貯金残高不足等で引落しができなかった場合について

預貯金残高不足等の理由により納付できなかった場合は、未納のお知らせを連帯保証人宛にお送りし、翌月に再度引落しをします。翌月の引落しもできない場合は、督促状が届きます。また、**督促状況は指導教員へ報告**されます。

5．授業料免除申請者等について

・授業料免除等を申請された方は、審査結果が出るまでは口座振替は行いません。
・審査結果後、判定結果通知とともに口座振替日をご案内します。
・授業料免除申請する方も、口座振替の手続きは必要です。

口座振替予定日：前期分　8月下旬
後期分　１2月下旬

6．振込の場合

・4月以降、財務管理チーム収入担当（下記、お問い合わせ先）までご連絡ください。「授業料振込用紙」をお渡します。振込期限に間に合うよう、なるべく早めにご連絡ください。
・**振込期限まで**に振込ができなかった場合は、未納のお知らせを連帯保証人宛にお送りし、翌月末までに振込がない場合は、督促状が届きます。また、**督促状況は指導教員へ報告**されます。

振込期限
前期分　4月30日、後期分　10月31日

7．提出方法（三十三銀行・百五銀行を選択された方）

・入学手続き提出書類の封筒に同封可能。
・入学手続き提出書類の封筒に同封出来ない場合、４月８日（火）までに、所属学部の学務担当又は財務部財務管理チーム収入担当へ郵送又は持参。
・４月9日以降は、財務管理チーム収入担当へ郵送又は持参。
※「1.口座振替の手続きについて」の【4】を確認。

【お問い合わせ先】

財務部財務管理チーム収入担当
〒514-8507
三重県津市栗真町屋町1577
☎059-231-9028（直通）
mail：syunyu@ab.mie-u.ac.jp

大学生協「加入手続き」と「教科書販売」のご案内

三重大学生協（生活協同組合）は実習・インターンシップ参加に必要な保障制度（学生総合共済・学生賠償責任保険）の加入窓口であるほか、必携化に対応したノートパソコン販売やTOEIC-IPテスト受験料の代行収納をおこなっています。
入学後は教科書販売、食堂運営などで大学生活全般のサポートをしています。
三重大学生協の店舗・サービスご利用には、生協加入手続き（組合員出資金の払込）をおこなっていただき、組合員になっていただく必要があります。昨年度は新入生の97％以上の方にご加入いただきました。払込いただいた出資金は定款の定めに基づき卒業時に返還されます。

大学生協は、三重大学の学生・教職員が出し合った出資金で運営され、大学生活全体をさまざまな事業を通じてサポートしていく協同の組織です。
大学生協は一人ひとりの出資と参加で成り立っています。
三重大学生協は三重大学と福利厚生に関する業務委託契約を結んでいます。

生協は一人ひとりの出資と参加で成り立っています。

大学生協にかかわる手続き

1 生協・保障制度の加入申し込み

2024年度は 97％以上の 三重大学 新入生が 生協に加入

三重大学生協「加入 Web システム」にアクセス
パソコン・スマートフォンからお申し込みください。

生協・各保障制度の詳しく内容は、各パンフレットをご覧ください。

加入 Web システムは こちらから
リンク

加入Webマニュアル

入学準備ガイドブック 加入編

CO･OP学生総合共済

学生生活110番

生協加入手続きは右の期日までにお済ませください。
もし期日をすぎてしまった場合は生協新入生加入サポートダイヤル 0120-431-103 にご連絡ください。

学校推薦型選抜（12月合格発表）の方	学校推薦型選抜（2月合格発表）の方	前期日程 合格の方	編入・大学院 後期日程 合格の方
2025年 2/7（金）まで	2025年 2/28（金）まで	2025年 3/18（火）まで	2025年 3/28（金）まで

Web での加入手続きがうまくできない場合は、生協までご連絡ください。TEL.0120-431-103

※大学入学手続期日とは異なります。お間違えのないようご注意ください。

2 パソコン準備・教材 生協 保護者向け入学準備説明会 新入生歓迎企画　の申し込み

スマートフォンで or パソコンで

三重大学生協　新入生応援サイト
https://www.univcoop-tokai.jp/mucoop/fresh/index.html
リンク

お願い
1
まず生協加入手続きを行ってからご利用ください。

入学準義ガイドブック
総合編

3 教科書販売のご案内

お願い
1
まず生協加入手続きを行ってからご利用ください。

教科書は生協で販売します。
教科書販売は期間限定での営業です。必ず期間内に購入をお願いします。
下のサイトにて教科書購入方法の詳細説明、注文を行います。
情報を日々更新しますので、定期的に閲覧をお願いします。

三重大学生協　教科書販売情報
https://www.univcoop-tokai.jp/mucoop/fresh/fresh_252.html
リンク

生協で教科書を購入するには三重大学生協への加入が必要です。
電子マネーでの決済でポイント還元があります。生協に加入してご利用ください。

「入学準備応援パック」がお手元にない方は、三重大学生協に資料請求をお願いします。
一般入試で合格の方には、入学試験の日に生協が配布しております。
お子様がお持ちの場合がございますのでご確認をお願いします。

◀資料請求　https://www.univcoop-tokai.jp/mucoop/fresh/fresh_841.html

「入学準備応援パック」▶

univ. CO-OP
三重大学生活協同組合
新学期加入サポートダイヤル
0120-431-103
通常ダイヤル 059-231-1103　FAX 059-231-3852　https://www.univcoop-tokai.jp/mucoop/

三重大学生協 住まいの斡旋のご案内

三重大学生活協同組合（三重大学生協）では、三重大学から業務委託を受けて、三重大生の皆様に学生専用、又は学生向けのアパート・マンションなどを紹介しています。

大学生協オリジナルマンションのほかにも多数の物件を取り扱っておりますので、あなたに合ったお部屋探しをお手伝いいたします。

【東海地区 大学生一人暮らし応援サイト】

大学生協オリジナルマンション

充実の大学生活のために作られた『大学生のためのマンション』で、三重大学生協では合計10棟の物件をご紹介しています。
居室はすべてフローリングで、バス・トイレ＆洗面所はすべてセパレート。マンションの管理運営は生協の関連会社が行いますので、安全・快適にお暮しいただけます。

セキュリティ

- オートロック
- 宅配ボックス
- 防犯カメラ
- 高機能インターホン
- ダイヤル式鍵付郵便受
- 暗証番号式部屋キー
- 24時間管理体制

初めての一人暮らしでも安心して過ごせるように、セキュリティ面の設備が充実しています。
高機能インターホンはオートロックの解除や宅配ボックスの着荷表示などの便利機能の他、緊急時のパニックボタンや、病院・消防署へのホットラインボタン、管理センターへの直通電話機能などを装備しています。（物件によりインターホンの機能が異なります）

大学生協だからできる【食生活応援パック】!!

生協食堂や購買の対象商品など、
食事にだけ使用できる「定期券」の仕組みの【食堂パス】を
特別パックでご利用いただけます！

詳細はwebサイトをご確認ください
【食生活応援パックについて|三重大生協webサイト】

▲食事のイメージです

オリジナルマンション以外の物件の情報は
三重大学生協のwebサイト や 住まいの冊子 でご覧いただけます
webサイト　https://sumai.univcoop-tokai.jp/mie-u/

三重県知事免許(6)2539号
三重大学生活協同組合 住まいの斡旋
TEL　059-236-1082　FAX　059-231-3852
E-mail　sumai@mucoop.jp

＜住まいの探し方＞

①情報収集(部屋の候補探し)

三重大学生協のwebサイト や 住まいの冊子 で物件の情報を見られます。
住まいの冊子は、生協がお送りする入学準備資料に同封している他、
メールや電話などで請求頂いた方に配布しております。
webサイト：https://sumai.univcoop-tokai.jp/mie-u/

②来店 or オンライン相談

お部屋探しのご相談は「来店」か「オンライン相談」で承ります。
悩んでしまって候補が定まらない場合なども、お気軽にご相談ください。
来店の際はご予約をお願いいたします。
【来店 or オンライン相談 予約フォーム|Air リザーブ】

＜営業日 営業時間のお知らせ＞

新学期時期は下記の日程にて営業いたします。
【三重大学生協 住まいの斡旋 営業時間|三重大学生協webサイト】

1 月～ 2 月の土日祝日および、 3 月 7 日（金）～ 23 日（日）の期間は学生スタッフも勤務いたします。
住まいの相談だけでなく、 大学生活のアドバイスなどもおこなえますので、 ぜひご来店ください。

● 三重大学「住まいの斡旋」営業予定 ●

2025年　1月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025年　2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

※ 2/25は受験生対応のみ

2025年　3月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

※ 3/12は受験生対応のみ

- 営業日　10～17時
- 営業日　10～16時
- 休業日　赤文字の日

▶最新の営業日は webサイトで ご確認ください

前期入試　2/25(火)、2/26(水)、後期入試 3/12(水)は、完全予約制となりますのでご注意ください

入学辞退について

(1)学校推薦型選抜合格者について

1 特別な事情により入学を辞退される場合は，合格者の推薦を行った高等学校長若しくは中等教育学校長から，令和7年2月17日(月)17時までに「学校推薦型選抜入学辞退願」(様式は任意)を書留郵便にて郵送(必着)で本学へ提出し，その許可を得た場合に限り，入学辞退を認めます。この場合を除き，出願済の国公立大学を受験しても合格の対象とはなりません。
2 入学手続きを完了した方が既に納付した入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

(2)総合型選抜合格者について

1 特別な事情により入学を辞退される場合は， 令和7年2月17日(月)17時までに入学辞退願を書留郵便にて郵送(必着)で本学へ提出し，その許可を得た場合に限り，入学辞退を認めます。この場合を除き，出願済の国公立大学を受験しても合格の対象となりません。
2 入学手続きを完了した方が既に納付した入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

注意事項

(1) 学校推薦型選抜・総合型選抜合格者は，入学又は入学辞退のいずれの手続きも行わないまま放置することがないように留意してください。

(2) 入学手続期間内に入学手続きを完了しない場合は，本学学校推薦型選抜・総合型選抜合格者としての権利を失います。なお，この場合，出願済の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても，合格の対象とはなりません。

(3)一般選抜【前期・後期日程】合格者について

１つの国公立大・学部（国際教養大学及び新潟県立大学を除く。以下同じ。）に入学手続きを行った方は，これを取消して他の国公立大・学部に入学手続きをすることはできないことになっています。

本学に入学手続きを完了した方で入学を辞退する場合は，入学辞退願によって，令和７年３月３１日（月）１５時までに当該学部の学務担当に入学辞退の手続きをしてください。（郵送の場合は，簡易書留で封筒の表面に「入学辞退願在中」と朱書きし，令和７年３月３１日（月）１５時までに本学必着。持参の場合は，土日祝日を除き当該学部の学務担当にて受付をします。

入学手続きを完了した方が既に納付した入学料は，いかなる理由があっても返還しません。

なお，所定の期日までに入学辞退願を提出しないときは，令和７年度前期分の授業料を納付する義務が生じます。

follow me !

MIE UNIVERSITY INSTAGRAM

@mieuniversity

三重大学の様々な出来事の一場面を紹介しています。
みえみえ学生広報室やクラブ・サークルに所属する学生を中心に
在学生も記事を投稿しています。

MIE UNIVERSITY

三重大学 SNS やってます。

facebook

X（旧 Twitter）

三重大学では、教育、研究、産学連携、社会貢献および学生活動等の情報を皆様にお知らせするために、三重大学の公式SNS 等を開設しています。
三重大学の情報をいち早くお届けします。
是非一度ご覧ください。

Instagram

YouTube

メールマガジン

【メールマガジンについて】

1. 登録手順
   ①配信先メールアドレス　　②氏名
2. 登録期間
   随時受け付けます。（事後処理の都合上、毎月 25 日以降にご連絡を頂いた場合は翌月からの配信となることがあります。）
3. アドレスの変更および配信の停止について
   アドレスの変更や停止を希望する場合は、メールマガジンアドレス（koho.m-maga@ab.mie-u.ac.jp) にメールでご連絡いただきますようにお願いいたします。
   なお、毎月 25 日以降にご連絡を頂いた場合は翌月からの変更等になることがあります。

※ご登録頂いた個人情報は、メールマガジンの配信および当事業に関する統計調査にのみご利用いたします。
なお、ご本人の同意があった場合および法令に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

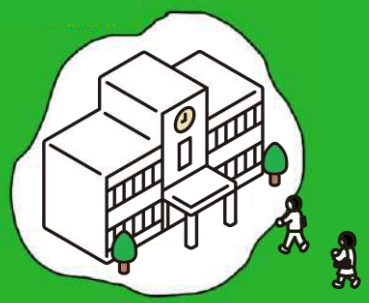
※ドメイン指定受信を行っている方は下記のメールアドレスのドメインを受信できるように設定しておいてください。
設定を行わないとメールマガジンが届きませんのでご注意ください。

メールマガジンの配信を希望される方は、下記メールをご登録ください。
上記の二次元コードからも作成できます。

koho.m-maga@ab.mie-u.ac.jp

＜お問合せ先＞
三重大学企画総務部総務チーム広報室
電話番号：059-231-9794　　メール：koho@ab.mie-u.ac.jp

三重大学広報室では「三重大学学生スタッフ」を
募集します。
単なる「大学業務のお手伝い」ではなく、
三重大学の広報活動を材料として、
それぞれの学生スタッフの“やってみたいこと”を
自分の力で実現できる能力を習得することを
目的としています。
“やってみたいこと”の立案、成果物の作成、広報、
その一連の流れの中で、様々な技能を習得し
スキルアップすることができます。



We look forward to having you join us!

みえみえ学生広報室

三重大学
MIE UNIVERSITY

HP https://www.mie-u.ac.jp/about/pr/miemie-student-pr-room.html

☎ 059-231-9794

✉ koho@ab.mie-u.ac.jp

↑参加申し込みや質問等はこちらまで！

HP

ラジオパーソナリティ になりませんか？

radio³（FM三重）Campus CUBE 出演メンバー大募集

レディオキューブ（FM三重）で毎週金曜日20:30～21:00放送中の
大学生が企画して作って出演する番組「Campus CUBE」では現在、
番組メンバーとして活動してくれる学生を募集しています。
あなたの企画したものが番組になり、また大好きな曲をラジオでON AIR
できる大チャンス♪
三重県内の大学生が参加して、収録はまさに学外サークルの様な楽しさ！
他大学の学生とのコミュニケーションもはかれ、
また人前で話す、話をまとめる伝える能力も身に付きます。
こんなチャンスはなかなかない！
興味のある学生は下記まで。

◆申込・お問合せはこちら◆　※収録日は第２、第４水曜日です。

三重大学企画総務部総務チーム広報室
ＴＥＬ：０５９－２３１－９７９４・０５９－２３１－９７８９
Ｅメール：koho@ab.mie-u.ac.jp

情報基盤センターは、全学のネットワーク、情報システムなどの企画・設計・管理を行っています。

■場所

情報基盤センターは、キャンパスのほぼ中央、図書館の横に、数理・データサイエンス館（CeMDS）は共通教育1号館の横にあります。

■ITコモンズ

情報基盤センターにはITコモンズと呼ばれる、自習やグループワークの為のフリースペースがあります。電源コンセントが付いている机もありますので、PCやスマートフォンを充電することもできます。大型ディスプレイも設置していますので、PCを接続してプレゼン練習なども行うことができます。

■統一アカウント

各種のシステムを利用するために必要なユーザIDとパスワードです。新入生には、今後のガイダンス等で「統一アカウント通知書」として書面配布されます。

パスワード備忘に「パスワードリマインダ」の設定をお勧めします。パスワードリマインダ未設定の場合は、情報基盤センターに設置されている「サービスターミナル」にて初回パスワードの参照が可能です。

■学生用メール

全学生にメールアドレスを発行しています(Google社のGmailをベースに利用しています)。メールアドレスは、「学籍番号@m.mie-u.ac.jp 」となります。公式なメールアドレスとして各種のお知らせに利用されます。

利用には、統一アカウントが必要です。携帯電話への転送や、スマホのメールアプリへの設定を行っておくと便利です。

■モバイルLAN

モバイルLANは、持ち込みパソコン等を接続するための無線LAN（Wi-Fi）ネットワークです。学内のほとんどの教室をカバーしています。図書館、環境・情報科学館、生協(食堂)、ミニストップ、講堂、体育館、サークル棟などのパブリックスペースでも利用が可能です。接続には統一アカウントが必要です。

■セキュアVPN接続サービス

自宅などからキャンパスネットワークに接続するためのサービスです。学内のシステムの一部には「学内制限」となっているものがあり、大学内のパソコンからでないとアクセスできません。そうしたシステムへ自宅等の学外からも安全にアクセスできるようにするサービスです。

■プリンタ利用

情報基盤センターが提供しているプリンタを利用して、持ち込みPCからの印刷が可能です。情報基盤センターおよび、図書館、数理・データサイエンス館にプリンタは設置されています。印刷はポイント制になっており、入学時に初回100ポイントが付与されます。ポイントの追加は有償となっております。

■大判プリンタ出力サービス

印刷用のポイントを利用して、A0等の大きなサイズのポスターの印刷を依頼できるサービスです。サークル活動やプレゼン用のポスター等にてご利用いただけます。

■サイトライセンスソフトの提供

本学構成員であれば誰でも、Google Workspace と Microsoft 365 Apps for enterprise を使うことができます。（Word 、Excel、PowerPoint、Access、OneNote、Outlook、Publisher 等の Office製品が含まれます）。

また SPSS、Matlab、Mathematica、SolidWorks 等の研究用ソフトウェアを学内の研究室に提供しています。

■WordPress・ホームページサービス

情報基盤センターではWordPressを利用したウェブサイト開設、または静的ページで自由にレイアウトを構成できるホームページサービスを提供しています。サークルのホームページ作成などにもぜひご活用ください。

■数理・データサイエンス館(CeMDS)

1階にはメイカースペースが設置されており、3Dプリンターやレーザー加工機、VRゴーグル、ドローンなど、研究に必要な機器が揃っています。学生や教職員はこれらを自由に利用することができます。また、2階には最大50人程度を収容可能なレクチャールームが設けられています。

■サポートデスク

情報基盤センターとCeMDSにて、大学生活のICT(情報通信技術)関係の相談窓口であるサポートデスクを開設しています。(例: パソコンの設定方法、スマホやクラウドの活用、情報セキュリティ等）大学の情報環境を生かして、レポートや論文の作成・情報の取捨選択・人とのコミュニケーション等で楽しく、安全にICTを活用しましょう。情報基盤センターとCeMDSでは、対応可能な内容と時間が異なりますので、詳細は情報基盤センターホームページをご参照ください。

■DSセミナー

情報基盤センターでは、教職員・学生がデータサイエンス・DXに関する最新の話題に触れられる機会を作るためにデータサイエンス公開セミナー（DSセミナー）を開催しています。興味のあるセミナーを見つけたら参加してください。

すべての情報は情報基盤センターホームページにて詳細を公開しています。随時更新していますので、最新の情報はアクセスして確認してください。

※詳細については学内制限となっている場合が多々あります。ご注意ください。

https://www.cc.mie-u.ac.jp/

発行: 三重大学 情報基盤センター

■ 関連規則・情報

(1)情報セキュリティポリシーと情報スタンダード
https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/
三重大学情報セキュリティポリシー
教育研究情報セキュリティスタンダード
事務情報セキュリティスタンダード
附属病院情報セキュリティスタンダード
(2)その他、全学規則類
https://www.mie-u.ac.jp/gakunai/kisoku/index.htm
三重大学個人情報保護規程
三重大学法人文書管理規程
三重大学事務用電子計算機業務処理要項
三重大学大学院医学系研究科・医学部情報ネットワーク利用要領
三重大学医学部附属病院情報ネットワーク利用要領
三重大学医学部附属病院総合医療情報システム運用管理規程
三重大学医学部附属病院診療記録等の電子保存システムに関する運用管理規程

■ Related regulations and information

(1) Information Security Policy and Information Standards
https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/
Mie University Information Security Policy
Education and Research Information Security Standards
Information Security Policy for Offices
University Hospital Information Security Standards
(2) University-wide Regulations and Other Information
https://www.mie-u.ac.jp/gakunai/kisoku/index.htm
Mie University Personal Information Protection Regulations
Mie University Corporate Documentation Management Regulations
Summary of Mie University Business Computer Work Processes
Mie University Graduate School of Medicine/Faculty of Medicine Procedures for Use of the Information Network
Mie University Hospital Procedures for Use of the Information Network
Mie University Hospital Integrated Medical Information System Operation Management Regulations
Mie University Hospital Operation Management Regulations on the Electronic Storage System for

■ 相关规则・信息

(1)信息安全方针与信息标准
https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/
三重大学信息安全方针
教育研究信息安全标准
事务信息安全标准
附属医院信息安全标准
(2)其它、全校规则类
https://www.mie-u.ac.jp/gakunai/kisoku/index.htm
三重大学个人信息保护章程
三重大学法人文件管理章程
三重大学事务用电子计算机业务处理要点
三重大学大学院医学系研究科・医学部信息网络利用要领
三重大学医学部附属医院信息网络利用要领
三重大学医学部附属医院综合医疗信息系统运行管理章程
关于三重大学医学部附属医院诊疗记录等电子保存系统的运行管理章程

キャンパスネットワーク利用ガイドライン
発行者:三重大学情報基盤センター　https://www.cc.mie-u.ac.jp
本書に関するお問い合わせは、
TEL:059-231-9772
MAIL:support@cc.mie-u.ac.jp
までお願いいたします。

三重大学キャンパスネットワークを利用するすべての皆様へ

For everyone using the campus network at Mie University

致使用三重大学校园网的全体人员

キャンパスネットワーク利用ガイドライン

Campus Network Guidelines

校园网使用指南

MIE UNIVERSITY
三重大学情報基盤センター
Center for Information Technologies and Networks

MIE UNIVERSITY
三重大学情報基盤センター
Center for Information Technologies and Networks

本ガイドラインは、学内におけるコンピュータやキャンパスネットワークおよびキャンパスネットワーク経由でのインターネット※の利用について、特に注意が必要とされる内容を抜粋したものです。教職員、学生はもちろんのこと、キャンパスネットワークを利用する全関係者が対象となります。以下の点に注意を払い、利用者として自覚と責任を持って行動してください。これらに違反した場合、注意や処罰の対象となります。また、学外活動や私生活においても、本学の学生や教職員として良識と節度ある行動をお願いします。

※以後、「学内におけるコンピュータやキャンパスネットワークおよびキャンパスネットワーク経由でのインターネット」は、「キャンパスネットワーク」と記述します。

1. 規則を守りましょう

キャンパスネットワークの利用については、「三重大学情報セキュリティポリシー」と「教育研究情報セキュリティスタンダード」（セキュリティスタンダードは、教育研究、事務、附属病院の3部構成です）等の規則を遵守する必要があります。三重大学情報基盤センターホームページで公開していますので、各自確認してください。

「三重大学情報セキュリティポリシー」https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/

2. 教育・研究・事務業務目的に限定

キャンパスネットワークは、教育・研究・事務業務に関する目的に限定されています。この目的に沿わない不適切な行為、違法行為、倫理に反する行為を禁じます。

3. 違法コピーの禁止・違法コンテンツのダウンロード禁止

音楽、映像、本、ソフトウェアなどの著作物を、違法にコピーして配布したり、ライセンス規約を守らずに利用してはいけません。また、違法に配信されている音楽・映像コンテンツを、それと知りながらダウンロードすることは違法であり、刑事罰の対象となる場合があります。

4. ファイル共有ソフトの利用禁止

キャンパスネットワークにおいて、P2P型のファイル共有ソフト（Winny、Share、Cabos等）の利用は禁止されています。これらソフトウェアでは、違法なソフトウェア配布やウィルス混入ソフトウェアの配布が横行しています。また、これらソフトウェアでは、データをダウンロードしたパソコンが自動的にそのデータの発信者になるため、大きな罪に問われる可能性があり、特に注意が必要です。本学では、違法行為や不適切な利用の可能性がある通信を監視しており、疑わしい場合は通信を遮断して実機調査することがあります。

5. ソフトウェアライセンスの適正管理

利用規約に定められた台数を超えてソフトウェアをインストールすることはライセンス違反となります。利用規約をよく読み、遵守してください。また研究室・講座等ではソフトウェアの台帳管理をすることが義務付けられています。

6. 大量ダウンロードの禁止

学内から「自由に」使って良いように見えるサービスでも、本学とサービス提供元との間で利用条件が定められているのが普通です。例えば、多くの電子ジャーナルや商用データベースでは、ダウンロードツール等を利用して一度に大量のコンテンツをダウンロードすることは禁じられています。

7. ID・パスワードの管理

全ての利用者には、自分が保持するID・パスワード、情報機器、ソフトウェア等を安全に管理する義務があります。パスワードを推測するなどして、他人のIDを盗用することは犯罪となります。また、自分のID・パスワードを他人に貸与することは決してしないでください。

パスワードには、アルファベット大文字、小文字、数字、記号などを組み合わせた意味のない文字列を利用し、最大文字数内でできるだけ長めにするようにしてください。また、インターネット上の異なる複数のシステムで同一のパスワードを使用することは大変危険ですので、異なるパスワードを付与するようにしてください。パスワードは記憶するのが望ましいですが、それができない場合は、パスワード管理ソフトの利用なども良いでしょう。

8. ソフトウェアを最新の状態に

OS（Windows、MacOSX等）やアプリケーションは常に最新版にアップデートしてください。特に、ブラウザ（Microsoft Edge、Firefox、Chrome、Safari等）、Adobe Readerなどのインターネットアクセスでよく用いられるソフトウェア類は確実にアップデートしてください。自動更新が可能なソフトウェアも増えていますが、その機能を有効にした上で、適切に自動更新が機能しているかどうか、時折確認しましょう。

9. ウィルス対策の徹底

キャンパスネットワークに接続される全てのコンピュータには、ウィルス対策ソフトをインストールする必要があります。また、定期的にコンピュータ内の全ファイルにウィルスチェックを行ってください。ネットワークのほか、USBメモリなどの物理メディアによる情報の受け渡しも重大なウィルス感染経路です。

なお、ウィルス感染が疑われる際は、速やかに端末をネットワークから切断し、情報基盤センターにご連絡ください。（電話 059-231-9772 / メール support@cc.mie-u.ac.jp）

10. インターネットからダウンロードしたソフトウェアに注意

有償無償含め数多くのソフトウェアがインターネット上で配布されています。こうした配布物の中には、偽物ソフトウェアや本来のソフトウェアと抱き合わせる形で不要なソフトウェアを混入したもの、ウィルス等が混入されているものまであります。信頼のおけないサイトからのダウンロードは避け、正規の配布元から取得してください。また、インストール時に抱き合わせソフトウェアが一緒にインストールされてしまわないか、十分に確認をしてください。

11. フィッシング詐欺に注意

フィッシングと呼ばれる騙し討ち型の詐欺行為が急増しています。多くの場合、「有効期限切れパスワードの変更のお願い」等を装ったメールによって本物そっくりの偽サイトに誘導し、ID・パスワードを奪取するものです。近年では文面も巧妙に偽装されているため、詐欺と気づけない場合があります。パスワードに関係するような重大な内容については、メールが本物かどうか一旦踏み留まって確認してください。また、「ウィルスが検出されました」、「パソコンの機能が低下しています」などの偽表示による詐欺も多く発生しています。警告を無視することはよくありませんが、偽の警告もあり得るということにも留意してください。

12. 情報漏洩に注意

ノートパソコン、外付けハードディスク、USBメモリなど、重要な情報が入った情報機器の紛失や盗難に注意してください。盗難による被害は学内でも数多く発生しています。また、重要情報については、USBメモリなどでの運搬や、学外への持ち出しが禁じられている場合があります。インターネット経由でのクラウドサービス上へのデータ保管なども「学外への持ち出し」となります。また、最近ではクラウドサービスと連携したソフトウェアの利用によって意図せず情報漏洩する場合がありますのでご注意ください。

13. Windows 10 の接続禁止（2025年10月14日以降）

キャンパスネットワークではセキュリティ更新のできない機器の接続は禁止となっています。2025年10月14日以降、Windows 10のセキュリティ更新が終了するため、キャンパスネットワークへの接続は違反行為となります。同様に、Office 2016 と Office 2019 の使用も禁止されますので、後継製品への切り替えをしてください。

These guidelines summarize things to be aware of when using campus computers, the campus network and the Internet via the campus network*. These guidelines are for everyone using the campus network, including faculty and students. Please notice the following points and behave appropriately as a user of the campus network. Violations of these guidelines may be subject to warnings or disciplinary actions.

* "Campus computers, the campus network and the Internet via the campus network" is described as the "campus network" in this document.

1. Observe the regulations

To use the campus network, you must follow the "Mie University Information Security Policy" (in Japanese) and the "Information Security Standards for Education and Research" (in Japanese) (the security standards consist of three parts – education and research, office work, and the university hospital). These regulations are available on the Mie University Center for Information Technologies and Networks website.

The Mie University Information Security Policy (in Japanese): https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/

2. Limited usage for education, research and office works

The campus network is provided for educational, research and office purposes only. Do not use it for improper, illegal or immoral purposes.

3. Illegal copying and downloading of illegal content are prohibited

Do not unlawfully copy or distribute music, videos, books, software or other copyrighted works in breach of license agreements. Furthermore, knowingly downloading audio-visual content distributed unlawfully is an offence and may be subject to criminal punishment.

4. Use of file-sharing software are prohibited

Do not use P2P file-sharing software (Winny, Share, Cabos, etc) on the campus network. Such software is often used to distribute unlawful software and viruses. Also, when you download data with such software, your computer automatically shares the data, which could lead to serious offenses. The university monitors potentially illegal or improper communications and may block access to the network or investigate your PC in the case of suspicious circumstances.

5. Appropriate management of software licenses

Installing software on more PCs than allowed by the user agreement is a license violation. Please read and follow by user agreements. Furthermore, you must keep a ledger of software used in laboratories and seminars, etc.

6. Large-volume downloads are prohibited

Though, the service may seem to be free on campus, there are usually conditions of use established between the university and the service provider. For example, using programs to download a large volume of content at once is prohibited by many electronic journals and business.

7. Management of IDs and passwords

All users must look after their IDs, passwords, IT devices, and software, etc. Access to the ID of other users by guessing their passwords or other means is a crime. Also, never give your ID or password to another person.

Please use a meaningless character string combining with uppercase and lowercase letters, numbers, and symbols for your password. Also try to make the password as long as possible within the character limit. We recommend using a different password for each system. Please memorize the passwords. If this is not possible, you may use password management software etc.

8. Use the newest version of software

Please update the OS (Windows, Mac OS X, etc) and applications to the newest version. In particular, please make sure to update software used to access the Internet, such as the Internet browser (Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari, etc), and Adobe Reader. Many software can be updated automatically. Please enable the update function and periodically check whether it is updated correctly.

9. Install anti-virus software

You have to install anti-virus software on all computers connected to the campus network. Please also periodically run a virus check on all files on the computer. Viruses can also be transmitted by physical media such as USB sticks, in addition to over the network.

When your computer may be infected with a virus, disconnect it from the network immediately and contact Center for Information Technologies and Networks.

(Tel: 059-231-9772 / E-mail: support@cc.mie-u.ac.jp)

10. Be careful of software downloaded from the Internet

A huge quantity of paid and free software is distributed on the Internet. Such products may be imitations or contain unnecessary software packaged with the main program or viruses. Please acquire software from a legitimate distributor and do not download from unreliable sites. Also, please carefully check whether any packaged software will be installed with the main program during installation.

11. Phishing

Scam operations called "phishing" are increasing. In many cases, the user is directed to a perfect imitation of a legitimate site by a mail requesting to input ID and password, after which the operator of fake site has control of the user's ID and password. Recently, such mails have become sophisticated, making them difficult to detect. When you get a mail relating to passwords or other important details, please take a moment to consider whether it is genuine or not. Also, scams using false pop-up dialogues such as "A virus has been detected" or "Your PC is running slowly" are common. Although it is inadvisable to ignore warnings, please bear in mind that such warnings may be fake.

12. Leakage of information

Please guard against loss or theft of information devices such as PCs, external hard drives or USB sticks which contain important information. Theft occurs frequently on the campus. Also it may be prohibited to ship USB sticks etc. containing important information or take them off campus. Storing data on online cloud services is also considered to be "taking data off campus." In addition, it is reported recently that information was unintentionally leaked through the use of software linked with cloud services.

13. Connection of Windows 10 is prohibited (from October 14, 2025)

It is prohibited to connect devices that cannot receive security updates to the campus network. Security updates for Windows **10** is ending from **October** 14, 2025, after which the connection of devices running Windows Vista to the campus network will be prohibited. Similarly, the use of Office 2016 **and Office 2019** will be prohibited. Please switch to a successor product.

本指南是关于利用校内电脑，校园网以及经由校园网的互联网※时需要特别注意的内容摘录。适用对象除了教职员工和学生之外，还包括所有使用校园网的相关人员。校园网的使用者必须熟知以下各条规范，自觉地担负起使用者的责任。违背本指南的行为，将会受到警告或处罚。另外在校外活动以及私生活方面，也请本校学生和教职员工保持应有的良识和品行。

※以下将“校内电脑，校园网以及经由校园网的互联网”表述为“校园网”。

1.遵守规则

使用校园网时，必须遵守“三重大学信息安全方针”与“教育研究信息安全标准”（安全标准包括教育研究部门，事务部门和附属医院3个部分）等的规则。这些规则已在三重大学信息基础结构中心网站上公布，请各位校园网利用者在充分理解本指南的基础上加以确认。

“三重大学信息安全方针”https://www.cc.mie-u.ac.jp/cc/policy/

2.用途限制

校园网仅限用于教育，研究，事务业务。禁止与这些用途不相符的不恰当行为，违法行为，违反伦理的行为。

3.禁止违法复制，禁止违法内容的下载

不得违法复制或传播音乐，影像，书籍，软件等具有版权的作品。此类作品利用时必须遵守用户许可协议。对于违法传播的音乐，影像内容，在知情的情况下进行下载也属于违法行为，可能会受到刑事处罚。

4.禁止使用文件共享软件

禁止在校园网内使用P2P型文件共享软件（Winny， Share， Cabos等）。这些软件经常被用于违法软件的传播以及病毒的传播。而且这些软件会使得下载数据的电脑自动成为这些数据发送者，从而涉及到重大犯罪，请特别加以注意。本校对于违法行为及疑似不正当利用的通信进行监视，发现可疑情况时将会将通信切断，并对使用电脑进行调查。

5.软件用户许可协议的管理

超过利用规则所规定的电脑数量安装软件是违反用户许可协议的行为。请仔细阅读利用规则并予以遵守。研究室，讲座等有义务对软件安装实施登记管理。

6.禁止大量下载

学校内看上去可以“自由”利用的服务，其实本校与服务提供商之间通常也有利用条件的协定。例如，许多电子杂志及商业数据库禁止利用下载工具等一次性下载大量内容。

7.ID・密码的管理

所有使用者都有安全管理自己的ID・密码，信息装置，软件等的义务。猜测他人密码，盗用他人ID等是犯罪行为。绝对不要将自己的ID・密码借给别人使用。

密码应由大写字母，小写字母，数字，符号等无意义的字符串组成，并在最大字符数内尽量使用较长的密码。另外在互联网上数个不同系统中使用相同密码会非常危险，请设置不同的密码。密码最好用记忆记住，如果记不住也可以使用密码管理软件等方法。

8.保持软件的最新状态

OS（Windows、Mac OS X等）及应用软件须及时升级为最新版本。特别是浏览器（Microsoft Edge，Firefox，Chrome，Safari等），Adobe Reader等互联网访问经常使用的软件类更须及时升级。尽管具有自动更新功能的软件正在增多，校园网利用者也须在启动这些自动更新功能的基础上，时常检查这些自动更新功能是否有效。

9.彻底实施病毒防范措施

所有接入校园网的电脑都必须安装杀毒软件。必须定期对电脑内的所有文件进行病毒检查。必须清楚地认识到，除了网络之外，USB储存器等物理媒介的信息传递也是病毒感染的重要途径。

另外，如果怀疑电脑已经被病毒感染，则须立即切断电脑与网络的连接，

并与信息基础结构中心联系（联系电话：059-231-9772 / 邮箱： support@cc.mie-u.ac.jp）。

10.警惕从互联网下载的软件

互联网上传播着许多免费或收费的软件。在这些软件中混入了假冒软件以及与原来软件捆绑在一起的不需要软件，甚至还有含病毒等的软件。应避免从不可靠的网站下载，请从正规的传播渠道获取。另外在安装时，请充分确认有没有一起安装了捆绑软件。

11.警惕网络钓鱼欺诈

被称作网络钓鱼的欺骗、欺诈行为正在急剧增加。大多数情况是通过伪装成“过期密码更改的请求”等邮件，诱骗访问与官方网站完全一样的假冒网站，然后骗取ID和密码。近年来措词也被伪装得十分巧妙，有时会很难识破是欺诈。对于与密码相关的重大内容，请首先仔细确认邮件是不是欺骗邮件。此外还经常发生“检测出了病毒”、“电脑的性能正在降低”等虚假消息的欺诈。无视警告虽然不好，但也必须注意可能会是虚假警告。

12.防止信息泄漏

警惕笔记本电脑、外接硬盘、USB储存器等含有重要信息的信息装置的遗失或被盗。校内曾多次发生过被盗事件。不要使用USB储存器等来传递重要信息。禁止将存有重要信息的USB储存器等带出学校。使用互联网云服务上的数据保管等也属于“带出学校”。最近还发生了因使用云服务相关软件而在无意之间泄漏了信息的事件，务必引以为戒。

13.禁止Windows 10上网（2025年10月14日以后）

校园网禁止无法进行安全更新的装置上网。自2025年10月14日起， Windows 10因安全更新支持结束，上校园网将成为违规行为。同样使用Office 2016,Office 2019 也被禁止，请将两者都改换成后续产品。

CeMDS
数理・データサイエンス館

Center for Mathematical and Data Science

数理データサイエンス館

CeMDS

サポートデスクあります

CeMDSでは先端機材を体験する事ができます。
また、サポートデスクではPCトラブルや学びに関する
様々な相談を受け付けています。

サポートデスク対応時間 | 平日　午後　※メールでの相談は随時受付　msdesk@m.mie-u.ac.jp

Center for Mathematical and Data Science

CeMDS

三重大生の多様な課題解決を先輩が支援します。オンライン・対面にて相談を受け付けています。

ICT

モバイルLANへの接続、プログラミング、Officeのインストール、Moodleの活用についての質問など、大学生活でのICT関係の様々な相談を受け付けています。

ラーニング

参考引用文献の書き方、文献の検索方法、レポートやプレゼンテーションの構成、地域資料の収集・活用方法など、三重大学における学びに関するあらゆる相談を受け付けてびます。

メイカースペース

学生・教職員の皆様が３Ｄプリンタやレーザー加工機などを自由に使うことができます。
また、ＶＲゴーグルやドローンといったテクノロジーを体験して新たなコンテンツを作成することができます。

データサイエンス

データサイエンスI・IIの講義について相談、支援を行います。

メイカースペース予約：
https://www.cemds.mie-u.ac.jp

新入生の皆様へ

三重大学　学務部教務チーム

通学定期券購入時の必要書類について

通学定期券の購入及び乗車の条件は、各交通機関により異なります。
利用される交通機関の条件を確認のうえで通学定期券を購入し、乗車時には各交通機関が定めるルールを遵守してください。
以下に、参考として主な各交通機関が示す「通学定期券購入時に必要な書類」を記載しますが、最新の情報については、通学定期券の購入前に必ず各交通機関のウェブページ等で確認をお願いします。

《 近鉄 》
・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

《 ＪＲ 》
・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

《三重交通》
・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書　又は合格通知書
・事前購入について　：４月１日の１４日前より発売(合格通知書にて購入可)

《 名鉄 》
・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書

《名古屋市営地下鉄》
・購入時に必要な書類：本学が発行する通学証明書　又は合格通知書
・事前購入について　：３月１５日以降に発売(合格通知書にて購入可)

【注意事項】
自宅の最寄りの駅（バス停）から本学までの最短距離で通学区間及び乗換駅（バス停）の認定を本学担当者が行い、通学証明書を発行します。
個別の希望による乗換駅（バス停）の選択・指定（特に、乗換駅（バス停）が本学から一旦遠くなる場合）は認定できませんので、予め承知おきください。

通学定期券の購入及び使用における注意事項について（重要）

Ⅰ.通学証明書の発行停止について

通学証明書の不正使用を防止するため、個人別に発行状況の点検を行っている。点検の結果、通学証明書の発行状況が不適切であると認められた場合は、通学証明書の発行を直ちに停止する。

Ⅱ．通学証明書及び通学定期券の不正使用例について

１．本人の通学証明書をもって、通学定期券を購入し、本人以外に通学定期券を使用させること。
２．本人以外の通学証明書をもって、通学定期券を購入し、使用すること。
３．無効である通学証明書をもって、通学定期券を購入すること。
４．通学証明書を複写して使用すること。
５．その他不正乗車の手段として使用すること。

Ⅲ．不要となった通学証明書について

不要となった通学証明書は、学務部教務チーム教務調査担当まで速やかに返却すること。

Ⅳ．通学証明書の発行回数について

ひと月に１回の発行を原則とする。

ただし、通学定期券の継続購入のため、同じ月に通学証明書の発行が必要な場合は、学務部教務チーム教務調査担当に申し出ること。

Ⅴ．通学証明書の記載事項の変更について

本人の住所、氏名、通学区間、電話番号に変更が生じた場合は、速やかに学務部教務チーム教務調査担当に申し出ること。

※　通学証明書及び通学定期券の不正使用が確認された場合は、本学すべての学生に対し、通学定期券発行停止の処分が科せられる場合があるため、使用には十分注意すること。

新入生の皆様へ

通学定期券の新規購入には「WEB予約」が必要です

ご自身のスマートフォン等でWEB予約をお願いします。
予約承認後に「定期券自動発売機」でお買い求めください。

（定期券購入サポート駅ではWEB予約や定期券購入のサポートをいたします。）
※定期券購入サポート駅でご予約の場合は混雑状況によりお待ちいただくことがございます。

※PiTaPa区間指定登録につきましては、定期WEB予約サービスをご利用いただけません。従来通り、通学証明書等をご用意いただき、ICカード係員対応駅にてお手続きください。

申込みに必要な添付書類…通学証明書

ご本人の氏名・住所・通学区間・学年・学校代表者・学校印等の必要な項目が記載されていることをご確認ください。

（注）学校が認める通学区間（自宅最寄駅～学校所在最寄駅）の記載がなければお買い求めいただけません。
（注）学生証部分だけではお買い求めいただけません。

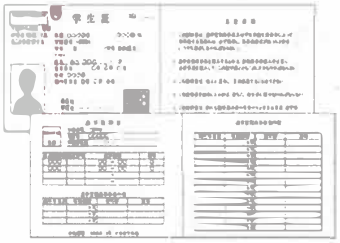
（通学証明書の一例）

通学証明書（用紙タイプ）

通学定期乗車券購入兼用証明書　※表・裏の両面が必要

（カードタイプ）

（紙タイプ）



（手帳タイプ）
※在学生および通学区間記載欄が必要

近畿日本鉄道株式会社

通学定期券の購入方（購入の流れ）

※予約は１ケ月前から可能です。（定期券は使用開始日の１４日前から購入いただけます）

STEP 1 「定期券WEB予約サービス」で予約

スマートフォン等で必要事項を入力してください。
予約番号・QRコードが発行されます。

※予約が承認されるまで購入はできません。
しばらくお待ちください。

定期券WEB予約サービス ⇒

STEP 2 承認されたことを確認する

承認結果通知（Eメール・SMSを選択された場合は
通知を確認してください。）

STEP 3 駅にある黒色の定期券自動発売機で購入

QRコードまたは予約番号で購入してください。

**※使用開始日が４月１日以降の定期券を一度ご購入いただくと、
同年度内においてはお手持ちの通学定期券を基に、引き続き同区間の
定期券を購入いただく場合は、お手持ちの定期券を定期券自動発売機
に投入し、WEB予約なしで購入することができます。**

定期券種別のご案内

磁気定期券	ICOCA定期券
改札機に通す必要があります	改札機にタッチで通れます
紛失時再発行はできません	紛失時再発行ができます

※ICOCA定期券購入にはデポジット代５００円が別途必要です。
※KIPS ICOCAをお持ちの場合は、KIPS ICOCAに定期券を搭載することができます。

ご不明な点がございましたら「近鉄ホームページ」を確認いただくか、
「定期券購入サポート駅」「近鉄電車テレフォンセンター」(050-3536-3957
8:00～21:00　年中無休)へお問い合わせください。

近畿日本鉄道株式会社

近鉄よりお知らせ

【通学定期券の発売方が変わりました】

その１．通学定期券の発売箇所について

窓口での駅係員による発売は終了

WEB 予約を介して
定期券自動発売機で発売します

その２．通学定期券の購入方（定期券 WEB 予約サービス）について

「新規購入」「進級時の年度を跨がる定期券の購入」には、スマートフォン等からの WEB 予約が必要です。

※使用開始日が４月１日以降の定期券を一度購入いただくと、同年度内においては、お手持ちの通学定期券を基に、同区間で引き続き定期券を購入いただく場合は、お手持ちの定期券を定期券自動発売機に投入し WEB 予約なしで購入することができます。

STEP１．
スマホから定期券購入の申込みを行う

※通学証明書など、必要な証明書類の画像添付が必要です

STEP２． 近鉄からの承認通知が届く

【承認】定期券自動発売機で購入可能です

※近鉄担当者が申込内容と添付の証明書を確認し、順次「承認」または「否認」を通知します

STEP３．
定期券自動発売機で購入する

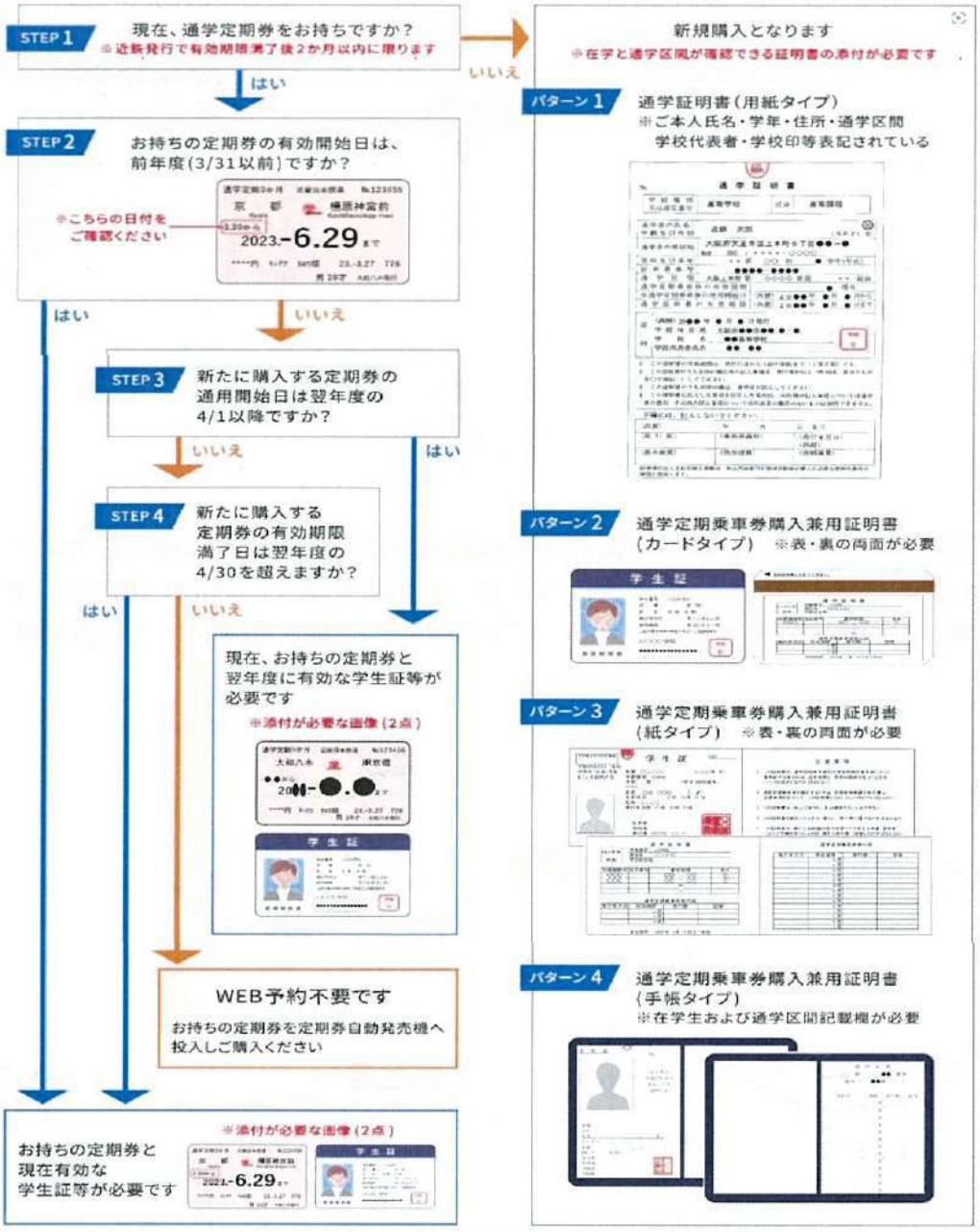
承認済の「QR コード」を定期券自動発売機にかざし、定期券代金をお支払いいただくことにより購入完了です

※WEB 予約時に必要な証明書類について下記のフローチャートもご参考ください

年度とは　4月1日から翌年3月31日までを表しています

年度表現の例　現在2年生の場合、下記の内容で表現しています

前年度	1年生のときの4月1日（入学時）から翌年の3月31日（2年生への進級前）まで
本年度	2年生のときの4月1日（進級時）から翌年の3月31日（3年生への進級前）まで
翌年度	3年生になる4月1日（進級時）から翌年の3月31日（卒業する年の3月31日）まで



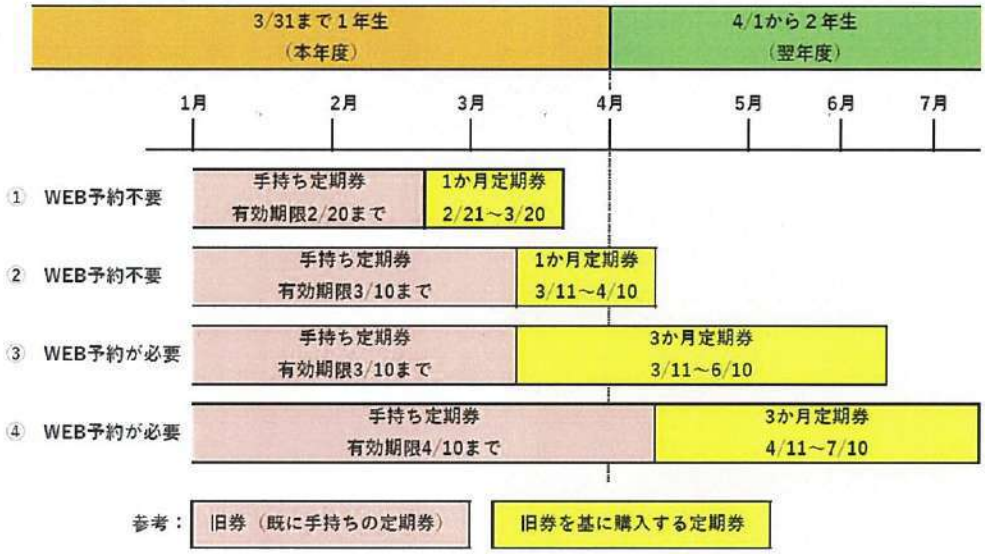
※「実習定期券の購入」および「PiTaPa 区間指定登録」は定期券 WEB 予約サービスによる WEB 予約はできません。

※ご不明な点がございましたら「近鉄電車テレフォンセンター　050-3536-3957　8：00～21：00 時年中無休」へお問い合わせください。

その3．WEB予約の 要否について

・購入する定期券の有効期間が翌年度に大きく跨る（翌年度の４月３０日を超える）
・購入する定期券の有効開始日が進級後の４月１日以降

【進級生（１年→２年）が手持ち定期券を基に続きの定期券を購入する場合のWEB予約について】



近鉄

定期券WEB予約サービス

通学定期券

新規

進級時の継続

- ✔ 事前にWEB予約が必要です
- ✔ 予約後、審査・承認を行います
- ✔ 駅での申請書への記載は不要です

近鉄定期券WEB予約サービスのページはこちら

https://www.kintetsu.co.jp/gyoumu/teiki/web_yoyaku/

"新規通勤定期券"と"こどもICOCA"も事前のWEB予約がスムーズ!

定期券WEB予約サービスとは?

定期券の予約がスムーズに!

ご自宅やお出かけ先などで、パソコンやスマートフォン・タブレットから、どこでも予約ができます。会員登録の必要はありません。

受付時間 5:00 ～ 25:00

ご予約開始 ご利用開始日の1ヶ月前から

証明書等はアップロードでOK!

通学定期券・こどもICOCAの購入に必要な通学証明書・公的証明書等は写真を撮ってアップロード。購入時に駅へ持って行く必要はありません。

※通学定期券・こどもICOCAの場合、アップロードされた証明書等の確認を弊社係員が行います。確認後、承認となってから購入が可能です。

駅の自動発売機でサッと購入!

予約完了時に発行されたQRコード®または予約番号を使って、定期券自動発売機で簡単に購入できます。申請書の記入は必要ありません。

購入開始日 ご利用開始日の14日前(同曜日)から

定期券のご購入は黒色の定期券自動発売機で!

近鉄

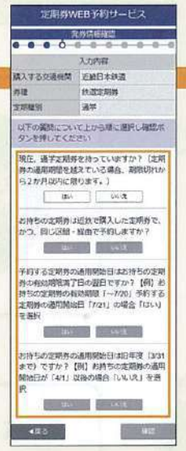
通学定期券をご購入の方

新規 …… WEB予約が **必要**

継続 …… 進級時 WEB予約が **必要** / 同一年度内 WEB予約が ~~必要~~ **不要**（有効期限の切れた通学定期券をお持ちで、同一区間を引続き購入する場合も不要です。）

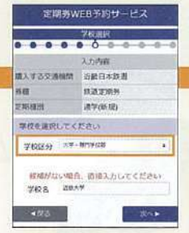
STEP 1 予約

近畿日本鉄道
▶「鉄道」定期券
▶通学
の順に選択



質問に「はい」か「いいえ」で回答

規約に同意



学校区分・学校名を選択
※候補がない場合、直接学校名を入力してください

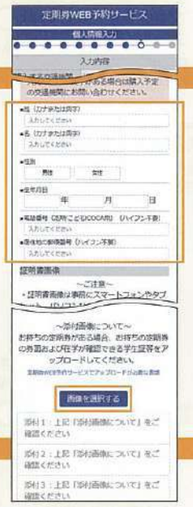
新規

発駅・着駅等を入力

進級時の継続

通用開始日を入力

運賃等を確認



個人情報等を入力

通学証明書等をアップロード

お持ちの定期券および証明書等をアップロード

内容を確認

予約完了

※係員による承認が必要です

STEP 3 購入

ご利用開始日の14日前（同曜日）から購入可能です。

▲近鉄の駅にある黒色の自動発売機

「予約した定期券の購入」をタッチ

QRコードをかざす（予約番号と生年月日を入力でも可）

内容を確認

ご利用期間を選択

内容を確認

お求めになる券種を選択

「新しいICOCA」または「お手持ちのICOCA」を選択した場合※1

① 任意の4ケタの数字を入力※2

② 定期券有効期間外のカード内残額の利用可否を選択※3

内容を確認

定期券購入

「磁気定期券」を選択した場合 → お支払い（現金もしくはクレジットカード）

※1 お手持ちのICOCAによっては①、②が表示されません　※2 紛失再発行時に使用します　※3「否」の場合、期限切れに気づかずに残額を使用することがないよう、定期券の有効期間外は改札機のご利用を停止できます（後日の設定変更が可能です）

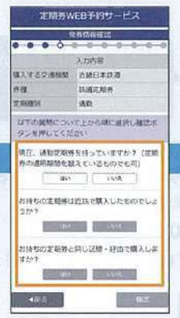
新規の通勤定期券をご購入の方

新規 …… WEB予約が **便利**

継続 …… WEB予約が ~~必要~~ **不要**

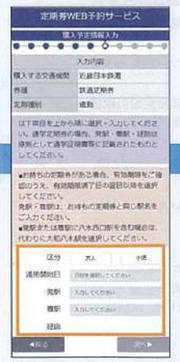
STEP 1 予約

近畿日本鉄道
▶「鉄道」定期券
▶通勤
の順に選択

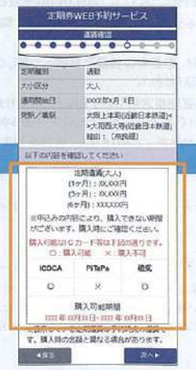


質問に「はい」か「いいえ」で回答

規約に同意



発駅・着駅等を入力



運賃等を確認

個人情報等を入力

内容を確認

予約完了

STEP 2 購入

購入の手順は通学定期券と同様です。
上記購入フローをご覧ください。

こどもICOCAをご購入の方

WEB予約が
便利

STEP 1 予約

近畿日本鉄道
▶こどもICOCA
の順に選択

規約に同意

個人情報等を入力

氏名・生年月日が確認できる
公的証明書等をアップロード
【注】公的証明書等のアップロードにおける注意事項をご確認ください

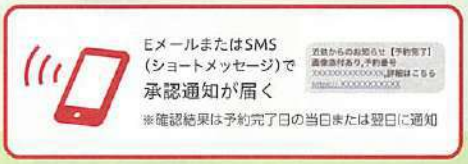
内容を確認

予約完了

※係員による
承認が必要です

STEP 2 承認完了

EメールまたはSMS
(ショートメッセージ)で
承認通知が届く



※確認結果は予約完了日の当日または翌日に通知

STEP 3 購入

◀近鉄の駅にある黒色の自動発売機

「予約した定期券の
購入」をタッチ

QRコードをかざす
(予約番号と生年月日を
入力でも可)

内容を
確認

金額を
選択

任意の4ケタの数字を
入力
※紛失再発行時に使用します

内容を
確認

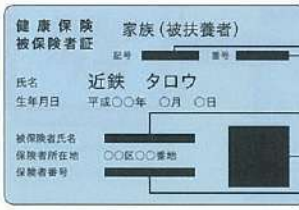
現金で
お支払い

**こどもICOCA
購入**

【注】公的証明書等のアップロードにおける注意事項について

プライバシー保護の観点および法令等により、こどもICOCAご予約に不要な個人情報(ご利用者本人の氏名・生年月日・性別・住所以外の情報)は、付箋やメモ等で覆い隠した(マスキング処理等)状態でアップロードしてください。上記の不要な個人情報が掲載されている場合、予約承認できません(予約却下の通知を行います)のでご承知ください。

例:健康保険被保険者証

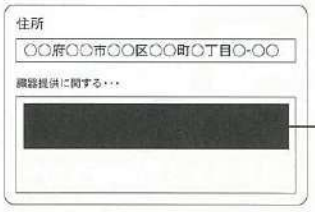


保険証の記号や番号

こどもICOCAご利用者
ご本人以外の氏名 および 情報

QRコード

保険者番号



こどもICOCA購入に
直接関係のない情報

詳しくは、近鉄定期券WEB予約サービスのページ内「画像アップロードの注意点について」をご確認ください。

定期券購入サポート駅

以下の駅では、WEB予約やご購入などをサポートいたします。

「定期券購入サポート駅」においては、
お客様が必要情報を入力するためのタブレット端末を配備し、
発売機の操作も含めご案内いたします。

対象駅

大阪難波、大阪上本町、鶴橋、近鉄八尾、大和八木、名張、生駒、学園前、大和西大寺、近鉄奈良、京都、近鉄丹波橋、新田辺、王寺、大阪阿部野橋、古市、橿原神宮前、近鉄名古屋、近鉄蟹江、桑名、近鉄富田、近鉄四日市、伊勢若松、白子、津、伊勢中川、松阪、伊勢市、宇治山田、鳥羽、鵜方

※サポート時間帯は駅によって異なります。詳しくはページ左下のQRコードからホームページをご確認ください。 (2023年7月現在)

【ご利用にあたって】

- 会員登録、年会費および専用アプリは不要です。
- 定期券等により、WEB予約がなくても、直接、駅の定期券自動発売機でお買い求めいただけます。
- 証明書等の画像確認は、当日9:00~16:00までの予約分は同日の9:00~18:00までの間に確認いたします。また、当日16:00~翌日9:00までの予約分については、当日16:00~翌日12:00までの間に確認いたします。
- 内容を間違ってWEB予約した場合は、もう一度予約が必要です。なお、間違って予約した内容は購入期限を過ぎると自動的にキャンセルになります。
- 定期券の区間変更や払い戻しについては、定期券等払戻取扱駅へお越しください。対象駅については、ページ左下のQRコードからホームページをご確認ください。
- 定期券WEB予約サービスでは、PiTaPa区間指定割引の予約は行っておりません。PiTaPa区間指定割引取扱駅でお申込みいただけます。対象駅については、ページ左下のQRコードからホームページをご確認ください。
- 実習用定期乗車券については、WEB予約は行っておりません。定期券購入サポート駅でお買い求めください。
- 小児の通勤定期券のご予約も可能です。確認書類は必要ありませんが、予約後に定期券自動発売機で受取る際、ご利用者の確認をさせていただきます。
- 購入に必要な書類については、当社ホームページおよび近鉄電車テレフォンセンターにおたずねください。

【注意事項】

- QRコードや予約番号が不明な場合は購入できません。お手数ですが、もう一度WEB予約を行ってください。
- 通学定期券等で、WEB予約された内容は弊社係員により確認を行います。アップロードされた学生証および通学証明書の「通学区間」が確認できない等、予約内容に不備があった場合はご購入いただけません。確認結果については、承認結果の通知および当社ホームページの予約内容の確認からお確かめください。

定期券・IC業務取扱駅一覧の
ページはこちら

・「ICOCA」は西日本旅客鉄道株式会社の登録商標です。 ・「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

お問合せ 近鉄電車
テレフォンセンター 050-3536-3957 (8:00~21:00 年中無休)

新しい街に引っ越したら住民票の手続きを忘れずに。

進学や就職などで引っ越しをされるみなさんは、これから住む寮やアパートなどが新しい住所になります。みなさんの生活に関わる上下水道やゴミ処理、道路・公園の整備などの役割は、住んでいる市区町村等が担っています。住民票は、こうした行政サービスや選挙人名簿への登録等につながる大切な情報です。

住民票の手続きは簡単です！詳しくは裏面をご覧ください。

総務省
Ministry of Internal Affairs and Communications

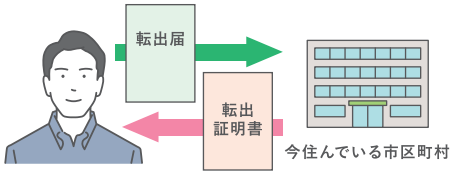
住民票の手続きQ&A

住民票はどうやって移すの？

住民票の手続きは簡単です！

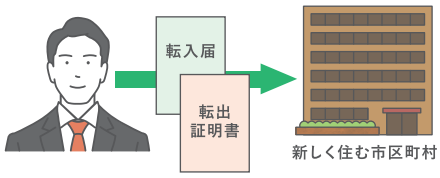
引っ越し前

転出届を提出し、転出証明書を受け取る



引っ越し後

転出証明書を添えて、転入届を提出



- 「マイナンバーカード」を持っている人は、引っ越し前の市区町村に「転出届」をマイナポータルを通じてオンラインにより、又は郵送により提出することで、転出証明書の発行なしで、引っ越し後の市区町村にのみ出向いて転入手続きをすることが可能です。
- 転入届は、転入した日から14日以内に提出してください。
- 引っ越しをした際には「マイナンバーカード」の記載事項の変更が必要ですので、転入届提出時にマイナンバーカードもお持ちください。
- 正当な理由がなく住民票の異動の届出をしない場合、5万円以下の過料に処されることがあります。

選挙の投票はどうなるの？

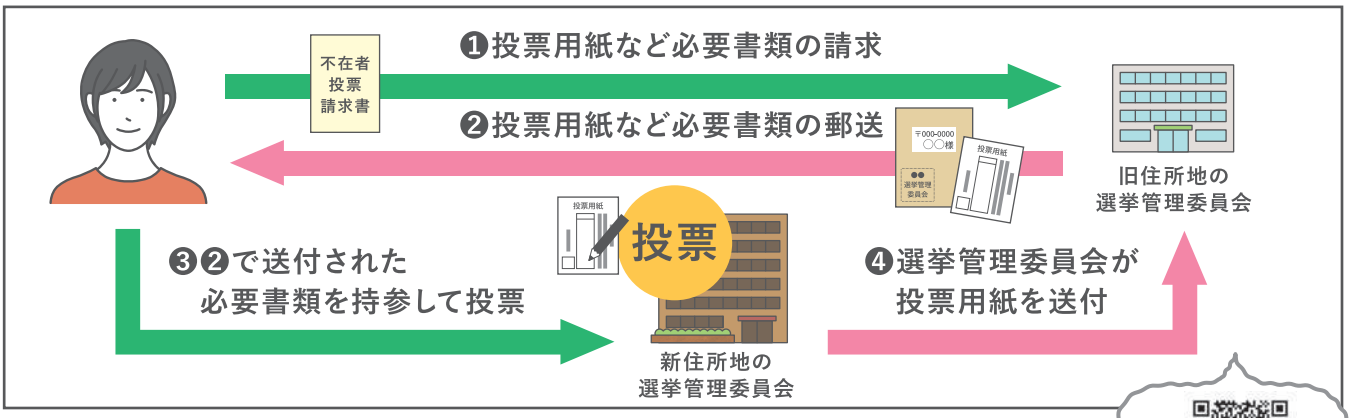
住民票を移してから3ヶ月経過したら、引っ越し後の新しい住所地で投票できます。

- 選挙人名簿の登録基準日において3ヶ月経過している必要があります。

もし、3ヶ月経過する前に選挙があった場合は、引っ越し前の住所地で投票できます。

- 引っ越し前の住所地で投票するためには、引っ越し前の住所地に3ヶ月以上住んでいた必要があります。
- 地方選挙では、当該選挙が行われる区域内で住所移転した場合に限られます。

選挙の日に引っ越し前の住所地に行けない場合は、不在者投票ができます。



- 不在者投票は、仕事や旅行などで、選挙期間中、現住所地以外の市区町村に滞在している方も、滞在先の市区町村の選挙管理委員会で投票を行うことができる制度です。
- 投票用紙などの郵送に時間がかかる場合がありますので、お早めの手続きをお願いします。

詳しくはこちら

地元の成人式に出られる？

住民票を移した後も、ほとんどの市区町村で、地元の「成人式」に参加できます。

- 成人式の案内状送付先の変更など、事前に手続きが必要な市区町村もあります。
  成人式の時期、場所など詳しくは地元の市区町村にお問い合わせください。

※詳しくはお近くの市区町村にお問い合わせください。

自動車による通学の禁止及び自転車乗り入れ登録制

本学では，教育・研究にふさわしい静かで安全な大学構内の保持，大学内外における交通事故の防止につとめるため，**原則として学生の自動車通学は認めていません。**

また，オートバイについては，所定の場所へ駐輪し，構内の通行は禁止，違反車には車止めによりロックすることとしておりますので，ご協力をお願いします。

学内外の自転車マナー向上を目指すとともに，違反者に適切な指導を行うことができるようにするため，本学上浜キャンパスに乗り入れる学生の自転車に登録シールを貼付する自転車乗り入れ登録制を実施しています。

上浜キャンパス内に自転車を乗り入れる場合は，入学後にオンライン（Forms）から必要事項の登録及びマナー講習を受講し，所属学部の学務担当で登録シールを受けとってください。登録できる自転車は，防犯登録をした自転車に限ります。また，登録シールは，本学を離籍するまで有効です。大学近隣や駅周辺での無断駐輪は厳に慎んでください。

令和3年10月1日からは、自転車損害賠償責任保険等への加入が義務化されましたので、そちらについても各自加入を済ませてください。

交通ルールを順守するとともに、万一の事故に備えましょう。

令和5年4月1日から,全ての自転車利用者に対して乗用車ヘルメット着用の努力義務が課されています。事故に遭ったり，転倒した時に大きな怪我を負わないようにヘルメットを着用しましょう。