

## 目次

I-3	卒業証明書	1
I-5	大学入学共通テスト受験票返信用封筒（長形3号）	2
I-6	障害等に関する相談申込書	3
I-7	誓約書（安全保障輸出管理関係）等	4
I-9	寄宿舍（入寮願・入寮願添付用）	6

**卒業証明書の提出**

学校推薦型・総合型選抜入学者は高等学校若しくは中等教育学校を令和7年3月卒業見込みの方は、その卒業証明書を令和7年3月7日（金）までに当該学部学務担当へ提出してください。

なお、期限までに卒業証明書が取得できない場合は、卒業見込証明書を代わりに提出し、後日卒業証明書を当該学部学務担当へ提出してください。

上記証明書はともに郵送にて提出願います。郵送する時は、封筒に三重大大学の受験番号を明記し、卒業証明書在中または卒業見込証明書在中と記入してください。

一般選抜【前期日程・後期日程】入学者は所定の手続期間内に提出してください。

## 大学入学共通テスト受験票返信用封筒（長型3号）提出について

返信用封筒の用途：ご提出いただいた大学入学共通テスト受験票を返送する際に使用

返信用封筒の注意点：①封筒は長型3号をご提出ください。  
②返信用封筒に110円切手を貼付してください。  
③返信用封筒の宛先に入学者の氏名・住所（入学手続提出時と同じ住所）を記入してください。

※大学入学共通テスト受験票は、確認次第随時返送しています。引っ越し予定の住所を返信用封筒に記入されますと宛先不明になる可能性がありますので、確実に郵便物の受け取りのできる住所を記入してください。

## 障害学生支援センター

障害学生支援センターは、何らかの障害や疾患等を理由とした修学上・大学生活上の悩みごとや困りごとについて、入学前から相談できる場所です。

### ●修学上の困りごとの例

- ・授業中に先生が喋っている内容を聞き取ることが難しい。
- ・グループワーク等するとき、緊張して落ち着かない。

### ●大学生活上の困りごとの例

- ・車椅子の使用等の理由により通れない場所があり、教室移動に時間がかかり遅刻する可能性がある。
- ・授業や研究等で必要なものが、手の届かない場所にある。

上記のような不安や心配がある際には、障害学生支援センターのスタッフや教職員が連携し、学生が望む修学や大学生活が送れるよう一緒に考えていきます。

相談を希望される方は、入学手続関係書類提出時に「[障害等に関する相談申込書](#)」を提出してください。

なお、入学後も障害学生支援センターにおいて相談を受け付けますので、下記連絡先へ電話またはメール等でご連絡ください。

既に受けてこられた支援と同様の支援を希望される方についても、早い段階でお会いできればと思いますので、どうぞご連絡ください。

教育推進・学生支援機構 学生支援・キャリアセンター 障害学生支援部門(障害学生支援センター)

TEL 059-231-9903 FAX 059-231-9903

E-mail 2525shien@ab.mie-u.ac.jp

URL <https://www.mie-u.ac.jp/life/supportstudents/index.html>



Regarding Submission of Documents for Security Export Control  
 <To Foreign Students>

To maintain international peace and security, pursuant to the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (hereinafter referred to as "Foreign Exchange Act"), regulations concerning Security Export Control is being enforced in Japan under the international framework in order for goods and information on advanced techniques not to be converted into weapons of mass destruction, etc. In compliance with this, Mie University is undertaking efforts based on the Foreign Exchange Act in terms of strict observance of the law. For this reason, we ask you to download the documents by yourself, print and fill them out with your signature and submit them to the counter of each department in which you enroll.

Thank you for your understandings.

Note: Please use the pledge addressed to the head of the department to which you belong.

<Place for inquiries>

Research Promotion Office , Department of Research  
 and Regional Collaboration

Mail : [ken-sokatu@ab.mie-u.ac.jp](mailto:ken-sokatu@ab.mie-u.ac.jp)

Tell: 059-231-9704

安全保障輸出管理に係る書類の提出について  
 <留学生の方へ>

国際的な平和及び安全の維持を図るため、我が国では国際的な枠組みの下、外国為替及び外国貿易法（以下「外為法」という。）に基づき、高度な技術情報や貨物が大量破壊兵器等に転用されないよう、安全保障輸出管理規制を実施しております。これを受け三重大学でも、法令遵守の観点から外為法に基づいた取組みを行っておりますが、留学生を通じた技術・貨物の流出を防止する目的で、受け入れる留学生に対して、書類の署名・提出をお願いしています。

つきましては、留学生の方は、書類をご自身でダウンロードし印刷の上、自署にて記入済のものを、各所属部局の窓口担当へ提出ください。

※誓約書は所属研究科長宛の様式を使用してください。

<問い合わせ先>

研究・地域連携部 研究推進チーム

メールアドレス : [ken-sokatu@ab.mie-u.ac.jp](mailto:ken-sokatu@ab.mie-u.ac.jp)

電話番号 : 059-321-9704

## Declaration Concerning the Applicability of a Specific Category\_Supplement

Simple flowchart for confirmation of applicability of a specific category

### About Category ①

Have you concluded an employment agreement (an agreement by which you are bound in terms of time or place, irrespective of the name of the agreement) or a delegation agreement as a director or auditor with a foreign government or a foreign corporation (including a foreign university)?

NO



You do not fall under Category ①.



YES



YES

Has agreement been made that directions and orders or the obligation of care as a good manager based on an agreement with Mie University will supersede directions and orders or the obligation of care as a good manager based on an agreement that you have concluded with a foreign government or a foreign corporation?

NO



You fall under Category ①.  
(Please cooperate if a hearing is conducted.)

### About Category ②

Are you receiving or have you promised to receive as an individual a large amount of money or other significant profit from a foreign government? (Excluding institutional accounting)

NO



You do not fall under Category ②.



YES



NO

YES/Unclear

If that profit is converted into money, does it account for 25% or more of your annual income?



You fall under Category ②.  
(Please cooperate if a hearing is conducted.)

## 寄 宿 舎

本学には、入学生のために、男子学生寄宿舍、女子学生寄宿舍及び国際女子学生寄宿舍があります。通学所要時間が2時間を超え、かつ経済的に生活困難な方又は障害による通学困難な方が入寮を希望される場合は、下記事項を参考にして、入寮申請手続きをしてください。なお、退寮に伴い空室が生じた場合は随時入寮者を募集いたします。

本学の寄宿舍は、予算に限りのある国の経費により運営されています。民間のアパート等のクオリティとは違ったものとなっておりますので、ご注意ください。

### 1 概要

名 称	男子学生寄宿舍	女子学生寄宿舍
通 称	安 濃 津 寮(あのみつりょう)	清 和 寮(せいわりょう)
在 寮 期 間	・最短修業年限	・最短修業年限 ただし、3年次に国際女子学生寄宿舍へ転寮していただきます
寄 宿 料	月額 8,000円	月額 7,100円
居 室	個室(14㎡)× 109室	個室(9㎡)× 60室
備 品	机・椅子・ベッド・エアコン	机・椅子・ベッド・エアコン・冷蔵庫
共 同 設 備	トイレ・風呂・キッチン(IHコンロ)	トイレ・風呂・キッチン(IHコンロ)
備 品	洗濯機・乾燥機・電子レンジ	洗濯機・乾燥機・電子レンジ
食 事	なし(キッチンで自炊可能)	なし(キッチンで自炊可能)
所 在 地	〒514-0103 津市栗真中山町166 (大学まで徒歩約20分)	〒514-0102 津市栗真町屋町字中新畑561 (大学まで徒歩約3分)
構 造	平成22年1月改修 鉄筋コンクリート造 4階建	平成23年9月改修 鉄筋コンクリート造 3階建

そ の 他 私生活に要する経費(光熱水料など)は、自己負担

### 2 入寮募集予定人員

区 分	男子学生寄宿舍	女子学生寄宿舍
前期日程・推薦・総合入学試験合格者	31人	31人
後期日程・編入学試験合格者	5人	5人

### 3 入寮申請手続

入寮を希望される方は、所定の用紙をダウンロードし、申請してください。以下の(1)～(4)の書類は必ず提出し、(5)及び(6)は該当する場合に提出してください。なお、留学生の方は電話にて直接お問い合わせください。

#### (1) 入寮願(所定の用紙)

#### (2) 家庭調書(所定の用紙)

(記入上の注意)

- ① 保護者等連絡先欄には、緊急の連絡を行う場合に連絡がとれる場所等を記入してください。
- ② 就学者を除く家族欄には、父又は母(父及び母以外が学資負担者である場合は、その学資負担者)の健康保険の被扶養者を記入してください。なお、75歳以上の祖父母等が同居している場合も、家族欄の就学者を除く欄へ記入してください。  
(記入する例：祖父母が無職で父の健康保険に属している場合)  
(記入しない例：同居者が就職していて、父の健康保険に属していない場合)
- ③ 就学者欄には、兄弟等の令和7年度の状況を記入してください。ただし、進学先が未決定の場合は、進学を予定している学校名を記入してください。
- ④ 大学記入欄には、記入しないでください。
- ⑤ 自宅から大学までの通学経路は、待ち時間を含め記入例により、記入してください。(裏面)

- (3) 家族欄に記入している家族全員の健康保険証と後期高齢者医療被保険者証のコピー
- (4) 父と母(無職や主婦の方も必要)の令和5年分の所得証明書(各1部)(最新の所得証明書です。)
- ① 令和6年1月1日に在住していた市区町村の役場にて発行されたもの
  - ② 学資負担者が、父又は母以外の場合は、その学資負担者の所得証明書
- (5) 父又は母が次に該当する場合
- ① 年金受給者……直近の振込通知書のコピー
  - ② 失業中の者……「雇用保険受給資格者証」及び「受給金額が記載された書面」のコピー
  - ③ 令和6年1月以降の新規採用者、転職者…事業所発行の給与証明書、年収見込証明書又は給与明細書のコピー
  - ④ 無職・無収入の世帯主……主たる学資負担者の申立書
- (6) 障害者がいる世帯、主たる家計維持者が単身赴任の世帯、長期療養者がいる世帯等の場合
- ① 障害者……身体障害者手帳のコピー
  - ② 要介護認定者……介護保険被保険者証のコピー
  - ③ 長期療養者……医療費等支払い明細書
  - ④ 家計維持者が単身赴任……住居費、光熱費等の支払い明細書(直近1ヶ月分)のコピー
  - ⑤ 過去6ヶ月以内に災害・盗難にあった者……罹災証明書及び被害金額(雑損控除)が証明されたもの

注1) 提出書類の「コピー」は全てA4版で提出してください。

注2) 提出書類確認表に記載の「返信用封筒」も併せて提出してください。

(角型2号封筒(24cm×33.2cm A4の用紙が入るサイズです。)に郵便番号・住所・氏名を明記し、600円分の切手を貼ってください。)

#### 4 入寮書類受付期間・場所

- (1) 前期日程合格者及び推薦試験合格者  
郵送に限る：令和7年3月7日(金)～3月14日(金)17時必着、下記照会先まで速達で直接お送りください。
- (2) 後期日程合格者及び編入学試験合格者(人文学部、医学部看護学科、工学部、生物資源学部)  
郵送に限る：令和7年3月24日(月)～3月26日(水)17時必着、下記照会先まで速達で直接お送りください。

#### 照会先

〒514-8507三重県津市栗真町屋町1577  
三重大学学務部学生支援チーム(寮担当)  
 TEL 059-231-5371 FAX 059-231-9058

#### 5 入寮の可否

- (1) 前期日程合格者等については、令和7年3月24日(月)に選考を行い、結果は速達で通知します。
- (2) 後期日程合格者等については、令和7年3月28日(金)に選考を行い、結果は速達で通知します。

#### 6 入寮手続

入寮手続書類は、選考結果通知書に同封して送付しますので、各期日までに学務部学生支援チーム(寮担当)に提出してください。

前期日程合格者等の入寮許可者……令和7年3月28日(金)まで

後期日程合格者等の入寮許可者……令和7年4月4日(金)まで

#### 7 入寮日

令和7年4月1日(火)から入寮可能です。なお、入寮前の荷物の発送及び搬入は受取人不在のためご遠慮ください。