

入学手続き Q and A

1. 大学入学共通テスト受験票に関して

[Q1-1 私立大学を受験予定だが、大学入学共通テスト受験票は至急返してもらえるか。 1 ページ](#)

[Q1-2 私立大学の受験時に提出したため、手元にない場合はどうしたらよいか。 1 ページ](#)

2. 入学料に関して

[Q2-1 入学料を振り込んだが入学料免除申請をしたいため、入学料を返還してもらえないか。 1 ページ](#)

3. 誓約書・保証書に関して

[Q3-1 「本人」及び「連帯保証人」住所欄は、本籍地の住所を記入するのか。 1 ページ](#)

[Q3-2 「本人」住所欄は、実家の住所と入学後の住所のどちらを記入するのか。 1 ページ](#)

[Q3-3 連帯保証人は、親以外がなくてもいいのか。 1 ページ](#)

[Q3-4 氏名の漢字が受験票と異なる場合は、どの漢字を記入すればよいか。 1 ページ](#)

4. 入学手続 Web 入力専用サイト全般に関して

[Q4-1 ログインパスワードを忘れてしまった。どうすればよいか。 2 ページ](#)

[Q4-2 入学手続 Web 入力専用サイトの利用可能期間はいつまでか。 2 ページ](#)

[Q4-3 写真のアップロード時の注意点を教えてほしい。 2 ページ](#)

[Q4-4 入学料納入時の注意点を教えてほしい。 2 ページ](#)

5. 学生調書（入学手続 Web 入力専用サイト内）に関して

[Q5-1 氏名（漢字）の欄には、どのような漢字が登録できるのか。 2 ページ](#)

[Q5-2 入学後の住所が決まっていないが、どの住所を登録すればよいか。 3 ページ](#)

[Q5-3 氏名の英字欄は、どのように登録すればよいか。 3 ページ](#)

[Q5-4 保証人氏名欄は、どのような方を登録すればよいか。 3 ページ](#)

[Q5-5 通学情報の欄で、入学後の住所が決まっていない場合はどうすればよいか。 3 ページ](#)

[Q5-6 通学定期券を申請する場合、最寄り駅はどこになるのか。 3 ページ](#)

6. 卒業証明書に関して

[Q6-1 卒業証明書が提出期限に間に合わない場合はどうしたらよいか。 4 ページ](#)

[Q6-2 前年度までに卒業している場合は、卒業証明書は提出しなくてもよいのか。 4 ページ](#)

7. 授業料の納入について

Q7-1 預貯金口座振替申込書の提出方法について	4ページ
Q7-2 入学手続き期間内に預貯金口座振替の手続きができない場合は、どうしたらよいか。	4ページ
Q7-3 学生又は保護者（連帯保証人）が、すでに口座開設している預貯金口座で振替申込みをしてもよいか。	5ページ
Q7-4 取扱銀行以外の預貯金口座を利用できないか。	5ページ
Q7-5 口座振替申込書は何枚目を大学へ提出するのか。	5ページ

8. その他

Q8-1 入学手続き期間に入学手続書類の提出をしなければどうなるのか。	5ページ
Q8-2 入学手続書類を書き損じた場合はどのようにしたらよいか。	5ページ
Q8-3 入学手続方法に「郵送」と「本人又は代理人が持参する」場合がある時、郵送で入学手続きをした いが、締切に間に合うかわからない場合はどうしたらよいか。	5ページ
Q8-4 入学手続き期間前に手続書類を提出することはできないか。	5ページ
Q8-5 父母会・同窓会連絡協議会の入会について教えてください。	6ページ
Q8-6 手続期間に間に合わない書類を後から郵送する時は、普通郵便でよいか。	6ページ
Q8-7 「入学手続提出書類チェックシート」は同封するのか。	6ページ
Q8-8 TOEICについての問い合わせ先	6ページ
Q8-9 TOEICの払込取扱票に記入する住所は、実家の住所と入学後の住所のどちら を記入するのか。	6ページ
Q8-10 TOEICのe-ラーニング教材は必ず購入しないといけないのか。	6ページ
Q8-11 合格通知書を紛失してしまったが、再発行してもらえるか。	6ページ
Q8-12 三重大学生生活協同組合について確認したい。	6ページ

1. 大学入学共通テスト受験票に関して

Q1-1 私立大学を受験予定だが、大学入学共通テスト受験票は至急返してもらえるか。

(A) 受付後速やかに返送しておりますが、当該学部の学務担当へお問い合わせください。

Q1-2 私立大学の受験時に提出したため、手元にない場合はどうしたらよいか。

(A) 私立大学から返却していただき提出してください。

コピーを持っている場合は、それで仮の手続きを行い私立大学から返却後、速やかに原本を当該学部の学務担当へ提出してください。

2. 入学料に関して

Q2-1 入学料を振り込んだが入学料免除申請をしたいため、入学料を返還してもらえないか。

(A) 一度振り込まれた入学料は返還することはできません。そのため、入学料免除申請をすることは可能ですが、申請結果通知としては「納付済み」となります。

3. 誓約書・保証書に関して

Q3-1 「本人」及び「連帯保証人」住所欄は、本籍地の住所を記入するのか。

(A) 住所欄には、それぞれの現住所を記入してください。本籍地については、日本人であれば都道府県名を記入し、留学生は国籍を記入してください。

Q3-2 「本人」住所欄は、実家の住所と入学後の住所のどちらを記入するのか。

(A) 入学後の住まいが決まっていれば、その住所を記入してください。まだ決まっていない場合は、実家の住所を記入してください。

Q3-3 連帯保証人は、親以外がなくてもいいのか。

(A) 一般的には、保護者（父母どちらでもよい。）ですが、事情があり、なれない場合には、授業料等の負担ができる方でも構いません。

Q3-4 氏名の漢字が受験票と異なる場合は、どの漢字を記入すればよいか。

(A) 戸籍抄本記載どおり記載してください。（例：受験票「沢」 → 戸籍抄本「澤」）

ただし、名前（名字）が変更になる場合は、戸籍抄本（写し可）を添付してください。

4. 入学手続 Web 入力専用サイト全般に関して

Q4-1 ログインパスワードを忘れてしまった。どうすればよいか。

(A) TOP 画面の下部にある「パスワードを忘れた場合はこちら」を押下し、仮パスワード再発行申請をしてください。(認証コードの記載色紙が必要です)

Q4-2 入学手続 Web 入力専用サイトの利用可能期間はいつまでか。

(A) 合格した選抜方法の入学手続期間の最終日 17:00 までです。

以後、登録内容の登録、修正、確認及び入学料納付の手続きはできませんので、時間に余裕をもって手続を完了してください。

Q4-3 写真のアップロード時の注意点を教えてください。

(A) アップロードされた写真をそのまま学生証発行時に使用します。無背景、正面3分身(胸から上)、無帽、無マスクで3カ月以内に撮影した写真データを予め用意して、アップロード(写真ファイル容量の上限 5MB まで)してください。

Q4-4 入学料納入時の注意点を教えてください。

(A) ・クレジットカードを利用される場合は、利用されるカードが「3D セキュア(本人認証サービス)」に対応(カード発行会社に事前登録を要します。)していることが必須です。ご不明な場合は、クレジットカード発行会社にお問い合わせください。

・Pay-easy 払いを利用する場合は、利用できる銀行 ATM、ネットバンキングとも一部の銀行に限られます。利用できる銀行と支払手段の詳細については、入学手続要項の「入学料の納付手続きについて」内の支払手段の詳細「Pay-easy(銀行 ATM、ネットバンキング)」の URL、QR コードからご確認ください。

また、Pay-easy で銀行 ATM を指定される場合は、入学料が ATM での現金取扱上限の 10 万円を超えているため、利用される銀行の発行するキャッシュカードが必要です。ネットバンキングを指定される場合は、当該銀行のネットバンキング契約以外に、Pay-easy の利用手続きを要する場合がありますので、予め利用される銀行のホームページ等でご確認ください。

・「入学料・授業料減免申請」を希望する場合は、「入学料支払い」を選択しないでください。

5. 学生調書(入学手続 Web 入力専用サイト内)に関して

Q5-1 氏名(漢字)の欄には、どのような漢字が登録できるのか。

(A) 氏名(漢字)の欄は、学生証や各種証明書の基準となりますので、原則として戸籍簿記載どおりの登録をしてください。ただし、本学の各種システムが、「JIS 第2水準の範囲内の漢

字」対応となりますので、使用される漢字がその範囲内であるか確認していただき、範囲外である場合は、JIS 第2水準の範囲内での略字体で登録してください。（「高」、「崎」、「濱」の各外字については、例外として登録可能です。）

Q5-2 入学後の住所が決まっていないが、どの住所を登録すればよいか。

（A）入学後に実際に居住する住所が決まっていない場合は、現居住地を登録してください。

なお、入学後に、教務システムにて居住地の登録確認をする期間がありますので、その時点での居住地の住所を登録してください。

また、入学前に本学から各種郵送物を送付する場合があります。入学後すぐに使用するものもありますので、入学手続完了以降に転居をする場合は、郵便局に転居届を確実に提出してください。

Q5-3 氏名の英字欄は、どのように登録すればよいか。

（A）ヘボン式ローマ字で「姓⇒名」の順に登録してください。英文の在学証明書や成績証明書を作成する場合や、卒業時に和文と英文の学位記を交付するために必要です。

外国籍の方は、パスポート又は在留カードに書かれている英字表記の順に登録してください。

なお、教務システムへの登録上半角 30 文字の制限がありますので、半角 30 文字を超える場合は、各種証明書に記載した際に、支障のない氏名で登録してください。

Q5-4 保証人氏名の欄は、どのような方を登録すればよいか。

（A）「3.誓約書・保証書」で記載した「保証人兼連帯保証人」と同じ方を登録してください。

Q5-5 通学情報の欄で、入学後の住所が決まっていない場合はどうすればよいか。

（A）住所が決まっていない場合は一旦「申請無」を選択してください。住所決定後、速やかに学務部教務チーム教務調査担当宛に電子メール（kyomuchosa@ab.mie-u.ac.jp）にて連絡をしてください。3月中に連絡があれば、オリエンテーション等で所属学部から通学証明書をお渡しする予定です。3月中に提出できなかった場合は、入学後、学務部教務チーム教務調査担当（総合研究棟Ⅱ1階教務チーム3番窓口）で手続きをしてください。

Q5-6 通学定期券を申請する場合、最寄り駅はどこになるのか。

（A）通学定期券は、鉄道事業会社の通学定期券発行ルールにより、自宅の最寄り駅から大学の最寄り駅までの発行となります。

入学時に居住している住所地から最も近い駅を認定します。最寄り駅から離れた駅を申請しても、原則認定できませんので、ご注意ください。

近鉄利用の場合、本学の最寄り駅は「近鉄江戸橋駅」となります。「近鉄江戸橋駅」以北から近鉄を利用して通学する場合、「近鉄津駅」は本学の最寄駅ではありませんので通学区間として認定できません。

なお、①「近鉄江戸橋駅」以南から近鉄を利用する場合、②JR 紀勢本線を利用する場合、③伊勢鉄道を利用する場合は、「津駅」を経由地として、近鉄又は三重交通バスを指定して通学定期を申請することは可能です。

6. 卒業証明書に関して

Q6-1 卒業証明書が提出期限に間に合わない場合はどうしたらよいか。

(A) 卒業見込証明書を代わりに同封し、後日卒業証明書を当該学部学務担当へ郵送してください。郵送する時は、封筒に三重大学の受験番号を明記し、卒業証明書在中と記入してください。

Q6-2 前年度までに卒業している場合は、卒業証明書は提出しなくてもよいのか。

(A) 提出する必要はありません。今年度3月卒業者のみ提出してください。

7. 授業料の納入について

Q7-1 預貯金口座振替申込書の提出方法について

(A) 入学手続き提出封筒に同封可能です。同封できない場合は、4月8日までに各学部学務担当窓口又は財務部財務管理チームへ大学提出用(3枚目)を郵送又は持参してください。

※ゆうちょ銀行で口座振替をする場合は、大学提出用(3枚目)がゆうちょ銀行から大学へ提出されますので、ご本人から提出していただく必要はありません。

(ゆうちょ銀行の場合は、3月31日までに銀行窓口にて手続きをしてください。)

Q7-2 入学手続き期間内に預貯金口座振替の手続きができない場合は、どうしたらよいか。

(A) Q7-1 の手続きができなかった場合は、入学後4月中旬までに財務部財務管理チーム収入担当で、「授業料の振込依頼書」を受け取り、前期分の授業料を金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で振り込んでください。(ATM・コンビニエンスストア・インターネットは不可。)

入学後の前期中に預貯金口座振替の手続きをする場合は、後期分の授業料から引き落としになります。

Q7-3 学生又は保護者(連帯保証人)が、すでに口座開設している預貯金口座で振替申込みをしてもよいか。

(A) 取扱銀行であれば、すでに開設している学生又は保護者(連帯保証人)名義の預貯金口座で振替の申込みができます。

Q7-4 取扱銀行以外の預貯金口座を利用できないか。

(A) 取扱銀行は百五銀行・三十三銀行・ゆうちょ銀行の3銀行だけですので、誤って他行で手続きをした場合は、財務部財務管理チーム収入担当へ問い合わせてください。

Q7-5 口座振替申込書は何枚目を大学へ提出するのか。

(A) 口座振替申込書の3枚目(大学用)「預貯金口座振替届出書」を提出してください。

※ゆうちょ銀行で口座振替する場合は、3枚目(大学用)がゆうちょ銀行から大学へ提出されますので、ご本人から提出していただく必要はありません。

8. その他

Q8-1 入学手続期間に入学手続書類の提出をしなければどうなるのか。

(A) 入学料を振込済みの場合でも、期間内に入学手続書類が一切提出されなければ、入学を辞退したものとして取扱います。

Q8-2 入学手続書類を書き損じた場合はどのようにしたらよいか。

(A) 二重線を引き、その上に訂正印を押してください。

Q8-3 入学手続方法に「郵送」と「本人又は代理人が持参する」場合がある時、郵送で入学手続きをしたいが、締切に間に合うかわからない場合はどうしたらよいか。

(A) 郵便局窓口で、入学手続期間中に必ず着くか確認し、間に合わない時は持参の場合の入学手続期間に本人又は代理人が持参してください。

Q8-4 入学手続期間前に手続書類を提出することはできないか。

(A) 入学手続期間中に手続してください。やむを得ない理由の場合は必ず事前に学務部教務チームへご相談ください。

Q8-5 父母会・同窓会連絡協議会の入会について教えてください。(教育学部のみ)

(A) 入学された方のほとんどが入会しています。入学後、多くの支援事業を実施しています。

詳細は TEL059-231-9242 (教育学部教職支援室) までお問い合わせ下さい。

Q8-6 手続期間に間に合わない書類を後から郵送する時は、普通郵便でよいのか。

(A) 普通郵便でも構いませんが、書留等の記録郵便を利用されることをお勧めします。

Q8-7 「入学手続提出書類チェックシート」は同封するのか。

(A) チェック欄に○印を付し、同封してください。

Q8-8 TOEICについての問い合わせ先

(A) TOEIC の詳細は、全学共通教育センター・英語学科目 (matsuoka@human.mie-u.ac.jp)
受験料の払い込みについては、大学生協トラベル・キャリアカウンター (TEL: 059 236 1080) にお問い合わせください。

Q8-9 TOEICの払込取扱票に記入する住所は、実家の住所と入学後の住所のどちらを記入するのか。

(A) 入学後の住まいが決まっていればその住所を記入し、不明な場合は実家の住所を記入してください。

Q8-10 TOEICの e-ラーニング教材は必ず購入しないといけないのか。

(A) 人文学部・教育学部英語教育コース・工学部・生物資源学部の学生は、英語 I TOEIC の学習ツールとして、単位修得のために必要です。TOEIC のスコア向上のために役立つので必ず期限までに TOEIC IP テストの受験料とあわせて申し込み、支払いを済ませてください。

Q8-11 合格通知書を紛失してしまったが、再発行してもらえるか。

(A) 再発行はしておりません。

業者から住まいあっせん時に提示を求められた場合は、大学入学共通テスト受験票 (入学手続後であれば、大学の入学手続完了済印があります。) を提示してください。

Q8-12 三重大学生協同組合について確認したい。

(A) 「三重大学」と「三重大学生協」は別組織のため、「三重大学生協」に関する照会は、直接「三重大学生協」の連絡先へお問い合わせください。