令和６年度三重大学任期付職員（事務系）の募集（延長）について

このたび、三重大学では、育児休業等を取得する常勤職員（任期の定めのない事務系職員。以下同じ。）の代替として、また、本学の臨時的プロジェクト等に対応するため、次のとおり任期を定めて採用される事務職員を募集します。

１．募集内容

（１）採用職種、名簿掲載予定者数及び主な職務内容

採　用　職　種	名簿掲載予定者数	主な職務内容
事務職員	５名程度	三重大学の事務局又は各学部等において、総務、企画、人事労務、財務、学生支援、研究支援、社会連携、情報化推進、国際交流、医療支援等の業務に従事します。 （※ 原則として常勤職員と同じ職務内容）

（２）採用予定時期

○令和６年５月１日以降

最終合格者は、成績順に名簿に掲載され、本学の状況（常勤職員の育児休業の取得等）に応じて採用する予定です。

現在、配属予定先があります。合格者と採用日相談の上、採用を行います。

※　採用の日から３カ月間は試用期間とします。

（３）採用後の勤務場所

○三重大学（上浜地区、観音寺地区、高野尾地区）で勤務することになります。

２．応募資格

○次のいずれにも該当しない者

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
・懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から２年を経過していない者
・日本国内における活動に制限のない在留資格※を有しない者

※以下の在留資格を有する場合は受験可能です。

・永住者
・特別永住者
・日本人の配偶者等
・永住者の配偶者等
・定住者

（「出入国管理及び難民認定法（昭和２６年１０月４日政令第３１９号）」別表第二参照）

３．選考方法及び選考内容、最終合格者発表等

選考の方法		選考内容	備考
第１次選考	書類選考	提出された応募書類による選考	
第２次選考（最終選考）	面接試験	個別面接	第１次選考合格者を対象に実施 ※集合時間、会場及び事前提出資料等は対象者に別途お知らせします。

最終合格者（名簿掲載者）発表：随時

４．受験手続き等

（１）受付期間・提出書類

Ⅰ．受付期間

令和６年４月１８日（木）～令和６年５月８日（水）１３：００

Ⅱ．必要書類

エントリーシート

※ 三重大学ＨＰ

（https://www.mie-u.ac.jp/about/recruitment/index.html#ank-staff）から取得してください。

（２）申込方法等

受付期間内に必要書類を下記 URL から提出ください。

https://filesender.nii.ac.jp/?s=upload&vid=0af8b5de-5b3e-4282-9f4c-b99ed491bef8

※ 応募書類は本学職員を採用する目的以外には利用しません。

※ 受験上の注意事項

① 第１次選考の書類選考においては、提出された応募書類により総合的に選考します。

② 第１次選考の結果は、エントリーシートに記載された連絡先（メールアドレス）へ通知しますが、令和６年５月１５日（水）までに通知が届かない場合には、企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）に連絡してください（ただし、合否の問い合わせには一切応じません）。

③ 第２次選考の面接試験では、時間に遅れた場合の受験は認められません。別途通知する時間・場所に必ず集合してください。また、面接会場までの交通費は自己負担となります。なお、受験資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

５．合格から採用まで

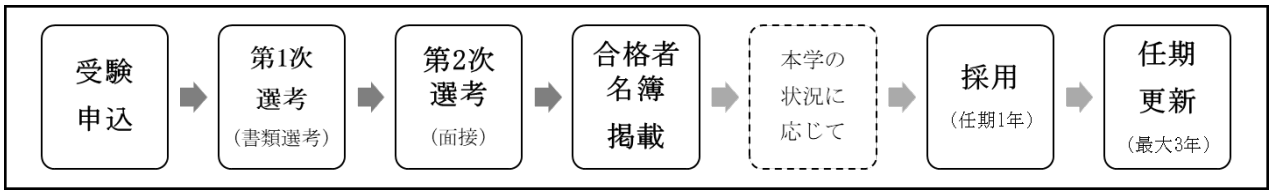
（１）本採用の最終合格者は、「任期付職員候補者名簿」に掲載されます。

（２）本学の状況（常勤職員の育児休業の取得等）に応じて、名簿掲載者の中から、成績上位順に採用の諾否を確認し、採用いたします。

（３）名簿掲載期間は、令和 11 年３月 31 日までとします。

（４）任期は１年とし、任期満了時の業務量、勤務成績、態度、能力等により判断し、最大３年まで更新する場合があります。

＊採用までのフロー図



６．勤務条件等

（１）勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）
　　1 週間あたり 38 時間 45 分（休憩時間除く）1 日 7 時間 45 分
　　※ 時間外労働を命ずる場合があります。
（２）週休日：土曜日及び日曜日
　　休日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日）
（３）休暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）等
（４）給与：本学給与規程に基づき、採用前の経歴等により決定されます。
　　（参考 給与例（地域手当及び期末・勤勉手当を含んでいます。））
　　・高卒後 10 年間の職務経験の方：月額 約 220,000 円（年間給与 約 3,600,000 円）
　　・高卒後 20 年間の職務経験の方：月額 約 250,000 円（年間給与 約 4,100,000 円）
　　（条件を満たす場合、扶養手当、住居手当及び通勤手当等の諸手当も支給されます。）
　　（扶養手当（配偶者 6,500 円、子 1 人につき 10,000 円、父母等 1 人につき 6,500 円））
（５）諸手当: 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
（６）加入保険:文部科学省共済組合、雇用保険に加入
（７）その他：時差出勤制度あり

７．個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、本学任期付職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。

８．その他

（１）任期付職員は、本学非常勤職員を対象とした三重大学事務職員採用試験（Ｂ）の受験資格者とし、受験し合格すれば、常勤職員へ登用されます。
（２）選考スケジュール等が変更となる場合など、当該試験について連絡がある場合は、以下に掲載することといたします。
　　三重大学ＨＰ（ https://www.mie-u.ac.jp/about/recruitment/5.html ）

【応募書類送付先及び問合せ先】
三重大学企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）
〒514-8507　三重県津市栗真町屋町１５７７
Tel　059-231-9014（直通）　E-mail　j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp
受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土･日･祝日を除く。）