

三重大学学生総合支援機構特任教員の公募について

学生総合支援機構キャリアセンターは、学生が主体的に進路選択できるよう、全学的な立場からキャリア教育、就職活動支援等及びインターンシップを推進しています。

本センターにおける下記内容を担当していただく特任教員を公募いたします。

記

1. 職名及び募集人員 特任教授、特任准教授または特任講師 1名

2. 所属 三重大学学生総合支援機構

3. 専門分野及び担当授業科目

キャリア教育

「キャリア教育入門」「ビジネスキャリア入門」「インターンシップ入門」など、年間8コマ程度
なお、上記以外にも本大学が必要とする科目を担当していただく場合もあります。

4. 職務の概要

- (1) キャリア教育の授業担当
- (2) 就職やインターンシップに係る企業の開拓
- (3) 就職に係る学生指導及び支援
- (4) 教育的インターンシップ関連科目などキャリア教育の開発と実施
- (5) その他、学生総合支援機構、キャリアセンターにおける業務

5. 採用予定年月日 2023年（令和5年）9月1日

6. 応募資格等

次の（1）～（3）のいずれかに該当する者とする。

修士の学位を有する者、または同等以上の業績を有するもので、機構が行う教育・研究上の能力があると認められるものとする。以下の経験のいずれかがあることが望ましい。

- (1) キャリア教育に係る授業を担当した経験
- (2) 大学又は企業等における人材育成に係る経験
- (3) 地域・産業界との連携に係る経験

さらに、大学教育と大学組織に理解を有し、できれば大学に勤務経験がある方が望ましい。

なお、本学は男女共同参画を推進しており、女性研究者の積極的な応募を望んでいます。

採用後は、津市内又はその近郊に居住することが望ましい。

7. 勤務形態 非常勤（任期あり）

2023（令和5）年9月1日～2024（令和6）年3月31日（週4日間勤務）

（以後、更新の可能性もあります。ただし本学規定により特任教員の最終雇用期限は、満68歳に達する日以後における最初の3月31日までとなっています。）

8. 給与 国立大学法人三重大学特任教員（教育担当）に関する規程に定める額とします。

9. 勤務時間及び休暇等 国立大学法人三重大学非常勤職員就業規則によります。

（1週間当たり27時間15分）

10. 試用期間 採用日から1か月間

11. 応募書類

（1）履歴書（写真貼付）（指定様式） 1部

（2）教育研究業績一覧（指定様式） 1部

（3）外部資金獲得実績一覧（任意様式） 1部

（4）主要著書・主要論文別刷（5編以内、コピー可） 各1部

（5）これまでの主要な研究内容及び実務経験について（特筆できる点の説明を含む）（A4版、1,600字程度） 1部

（6）大学教育及び業務に関する抱負（A4版、1,600字程度） 1部

（7）応募者に関して照会できる者（2名）の氏名及び連絡先 1部

※ 郵送での提出を行う場合は、印刷したものとは別に、上記（1）～（7）のファイルを電子メディア（USBメモリあるいはCD-R）にコピーして同封すること。

12. 応募期限 2023年5月30日（火）17時必着

13. 提出先：

次の①、②のいずれかに提出すること。

①宛先アドレス

gakusei-s@ab.mie-u.ac.jp

件名を「学生総合支援機構特任教員（キャリアセンター・キャリア教育）応募」として、上記アドレスに応募書類を送信してください。

※ 応募を受領後、確認のメールを返信します。3日経っても返信がない場合は、上記宛先アドレスまでお問い合わせください。

②郵送先

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

三重大学学生総合支援機構長 鶴原 清志 宛

封筒に「学生総合支援機構特任教員（キャリアセンター・キャリア教育）応募書類在中」と朱書きの上、上記宛てに書留郵便で送付してください。

14. 選考方法

書類選考、面接及びプレゼンテーション（自己 PR：氏名、キャリアの特筆事項、専門分野、現在の研究内容、三重大学採用後に何を行うかなど）

●書類選考合格者のみ、面接及びプレゼンテーションの日時・場所などを通知します。

15. 問い合わせ先：

三重大学学生総合支援機構

Eメール： gakusei-s@ab.mie-u.ac.jp

電話：059-231-9679

担当：伊藤

16. その他：

提出いただいた応募書類に含まれる個人情報は、今回の選考に関する目的以外には使用しません。

なお、応募書類は原則として返却しません。

面接のための旅費及び宿泊費は応募者でご負担願います。