

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

三重大学国際・情報部国際交流チーム

1. 職種・募集人員	事務補佐員・1名
2. 勤務場所	国際・情報部国際交流チーム
3. 業務内容	<p>(応募資格)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word）の基本操作が出来る方 ・総務の事務経験（基本的なこと）がある方 <p>(業務内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際交流チームにおける総務担当業務 ・教職員の勤務時間管理（出張・休暇等）業務 ・教員の兼業、外国人研究者受入れ、外国人教師等宿泊施設に関する業務 ・会計業務 ・電話、メール、来客対応、その他国際交流チームの事務作業補助など
4. 雇用形態	非常勤職員（パートタイム職員）
5. 給与	時給 973円～1,229円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
6. 諸手当	通勤手当、超過勤務手当等 ※要件を満たした手当を支給
7. 契約期間	令和5年10月23日～令和6年1月28日 （※産休取得者の代替のため、当該職員が育児休業を取得した場合は、その育児休業満了日まで契約更新する場合があります。）
8. 試用期間	採用日から1ヶ月間
9. 勤務時間	9:00～16:00（休憩時間 12:00～13:00）
10. 残業の有無	あり
11. 裁量労働制の適用	なし
12. 勤務曜日	月～金曜日
13. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
14. 休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 ・特別休暇（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引等） ・無給休暇(病気等) <p>※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与。 ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与。</p>
15. 加入保険	社会保険（厚生年金）、文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険、労災保険
16. 受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）
17. 雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明
18. 応募書類	自筆履歴書（市販の様式で可、写真貼付、メールアドレス必須）
19. 募集期間	採用者決定次第締切ります。
20. 選考方法	<p>第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査</p> <p>※第一次選考（書類審査）合格者に第二次選考（面接）の詳細（日時、場所等）について連絡しますので、履歴書に連絡先（メールアドレス）を明記してください。</p>
21. 問合せ先・書類提出先	<p>〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577 三重大学国際・情報部国際交流チーム 電話 059-231-5391(直通)</p> <p>※郵送の場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。</p>

【備考】

きれいで働きやすい環境の職場です。興味があればお電話ください。

出産（産前・産後休暇）に伴う代替職員の募集となります。（契約期間等詳細はお気軽にお問い合わせください。）

応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用することはありません。

応募書類は返却いたしません。

面接に伴う交通費は自己負担となります。

応募書類には必ずメールアドレスを記載してください。