令和6年3月4日

事務補佐員の募集について

三重大学 研究・社会連携統括本部

１．　職種	事務補佐員
２．　勤務場所	研究・社会連携統括本部　研究インテグリティ部門
３．　業務内容	事務補助。パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント）を使った資料作成補助、データ入力、電話・メール対応等。（試用期間中も同様）
４．　雇用形態	非常勤（パートタイム職員）
５．　給与	時給973円～1,229円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
６．　諸手当	通勤手当等、要件を満たした手当を支給
７．　契約期間	（できるだけ早い時期）～令和7年3月31日（更新の可能性あり）
８．　試用期間	採用日から１ヶ月間
９．　勤務時間	9:00～16:00　相談可
10．　休憩時間	12:00～13:00
11．　残業の有無	あり（月数時間程度）
12．　裁量労働制の適用	なし
13．　勤務曜日	月～金曜日
14．　休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
15．　休暇	・年次有給休暇 ・その他の特別休暇（リフレッシュ休暇、夏期一斉休業、忌引等） ・無給休暇（病気等） ※年次有給休暇は、採用後6ヶ月以上勤務し、全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。 ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16．　加入保険	社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合（短期））、 雇用保険、労災保険
17．　受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）
18．　応募資格	パソコン（Excel、Word、PowerPoint、メール）の基本操作が出来る方
19．　応募書類	履歴書（氏名は自筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付） ※メールアドレスは必ず記入してください。 ※職歴は職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入してくださ
20．　募集期間	随時　※採用者決定により、早期に終了することがあります。
21．　選考方法	第一次選考：書類審査　　第二次選考：面接審査 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。
22．　問合せ先・書類提出先	〒514-8507 津市栗真町屋町１５７７ 三重大学研究・地域連携部社会連携チーム（担当：谷口） 電話 059-231-9078（直通）
23．　雇用者の氏名	三重大学長　伊藤正明

【備考】　応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。