

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 2名
3. 勤務場所 三重大学地域イノベーション学研究科チーム（リカレント教育担当）
4. 業務内容 三重大学リカレント教育センターにおける一般事務
※パソコン（Word, Excel 等 Microsoft Office 系）を使った資料作成，データ入力，調査対応，来客・受講生対応，電子メール・電話対応等の事務補助業務（試用期間中も同様）
5. 応募資格 PC（Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等）の基本的な操作ができる方。Zoom 等 Web 会議システム、Teams 等ビジネスチャットツールの操作ができるとなお望ましい。
6. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給与 時給 1,003 円～1,288 円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
8. 諸手当 通勤手当（要件を満たす場合），超過勤務手当等
9. 雇用期間 令和 6 年 5 月 1 日以降（応相談）～令和 7 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）
※試用期間：採用日から 1 ヶ月間
※単年度ごとの契約（更新の可能性あり）
10. 勤務時間 平日（月～金曜日）の 8：30～17：00 の間で応相談（1 日 6 時間勤務で休憩時間 1 時間）
※週 30 時間勤務，残業が必要となる場合も有ります。
11. 裁量労働制の適用 なし
12. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
13. 休暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，夏季一斉休業，忌引，産前，産後等），無給休暇（病気，子の看護等）
14. 加入保険 社会保険（厚生年金，文部科学省共済組合（短期）），雇用保険，労災保険
15. 応募書類 履歴書
（市販の様式で可。写真貼付、自筆で記入のこと。メールアドレスを明記。）
※職歴については，職務内容（正規，非正規，派遣等を記載）を記入してください。
16. 募集期間 随時 ※採用者決定により，早期に終了する場合があります。
17. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので，履歴書に連絡先を明記してください。
18. 提出先及び問合せ先
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学地域イノベーション学研究科チーム（担当：水野）
TEL：059-231-9226（直通） Mail：recurrent@ab.mie-u.ac.jp
※提出書類は「事務補佐員応募書類在中」と朱書
19. 雇用者の氏名 三重大学長 伊藤正明
20. 備考 応募者から取得した個人情報，採用業務以外の目的に使用する事はありません。
応募書類は返却しません。面接に伴う交通費は自己負担となります。