

三重大学大学院 工学研究科・事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募 集 職 種 事務補佐員
2. 募 集 人 数 1 名
3. 勤 務 場 所 三重大学大学院 工学研究科
4. 業 務 内 容 教室系事務補佐員
※秘書業務（来客・電話対応，出張手続，勤怠管理，スケジュール管理，消耗品・備品管理，書類・資料作成など）
※研究業務補助（予算管理，データ入力，調査対応，資料作成など）、
5. 応 募 資 格 Word, Excel, PowerPoint, 電子メール等の基本操作ができること
(CAD による図面作成ができるとさらに望ましい)
コミュニケーションを取りながら業務を行えること
6. 雇 用 形 態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給 与 時給 933 円～1,229 円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
8. 諸 手 当 通勤手当（条件を満たす場合），超過勤務手当等
9. 雇 用 期 間 令和 5 年 10 月以降のできるだけ早い時期（応相談）
～令和 6 年 3 月 31 日（試用期間：採用日から 1 ヶ月）
※単年度ごとの契約，契約更新の可能性あり
10. 勤 務 時 間 1 日あたり 6 時間(10:00～17:00)，休憩 1 時間，週 30 時間勤務
11. 残業の有無 有（月数時間程度）
12. 裁量労働制 適用無
13. 休 日 土曜日，日曜日，それ以外の週休日は応相談，国民の祝日，年末年始
14. 休 暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，夏季一斉休業，忌引等），
無給休暇（病気等）
15. 加 入 保 険 厚生年金，文部科学省共済組合(短期)，雇用保険，労働保険
16. 応 募 書 類 履歴書（市販の様式で可，写真貼付，氏名は自筆で記入のこと）
※職歴については，職務内容（正規・非正規，派遣等）を記入して下さい
※メールアドレスは必ず記入して下さい
17. 募 集 期 間 随時 ※採用決定により，早期に終了する場合があります
18. 選 考 方 法 第一選考：書類審査 第二選考：面接
※第一次選考合格者に第二選考の詳細について連絡しますので，
履歴書に連絡先（メールアドレス）を明記して下さい
19. 書類提出先及び問合せ先
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学大学院工学研究科物理工学専攻 （担当：野呂）
TEL：059-231-9408（直通）
※郵送する場合は，必ず「簡易書留」とし，封筒表面に「工学研究科物理工学専攻・事務補佐員募集書類在中」と朱書して下さい
20. 雇用者の氏名 三重大学長 伊藤正明
21. 備 考 応募者から取得した個人情報，採用業務以外の目的に使用することはありません。
応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。