

エントリーシートの提出について

- ① 提出用エントリーシートのデータを用意し、提出用URLを開いてください
- ② 下記の画面が開きましたら、「ここにファイルをドラッグ&ドロップします」にエントリーシートを貼り付けてください
- ③ 宛先(受信者のメールアドレスを入力する)に送信者のメールアドレスj-saiyo@ab.mie-u.ac.jpを入力してください
- ④ 送信してください

FILESENDER

an initiative by aarnet UNINETT HEAnet SURF NET

ヘルプ このサイトについて プライバシー

② ここにファイルをドラッグ&ドロップします

すべてクリア ファイルを選択

送信者 : j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp

宛先 : ③ 受信者のメールアドレスを入

件名 (オプション):

メッセージ (オプション):

ファイルを暗号化してより安全に送信する

この日以降無効: 2024/08/01

- 有効期限切れになったときに通知を受ける
- アップロードが完了したらメール通知を受ける
- ダウンロード時に通知を受ける
- 有効期限が切れたらレポートを自分宛に送信する
- 自分を受信者に追加する
- 受信者に送信する代わりにリンクを取得する
- ファイルをダウンロードするには、受信者はNII FileSenderにログインする必要があります
- アップロードが完了したらWeb Push通知を受ける

詳細設定

④ 送信