

コーディネーターの募集要項

1. 募集職種 コーディネーター
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学学務部内
4. 業務内容
 - ・三重創生ファンタジスタ教育の担当
 - ・高等教育コンソーシアムみえの取組に関する企画・実施、各種会議等への参加
 - ・その他、学生総合支援機構、キャリアセンターにおける業務
5. 応募資格
 - (1) 修士の学位を有する者、または同等以上の業績を有する者で、機構が行う教育・研究上の能力があると認められる者
 - (2) 大学の教育、研究及び社会貢献を深く理解し、その発展のために教員及び学生をサポートできる者
 - (3) 地域に貢献できる人材の育成に熱意を持って取り組むことができる者
 - (4) 地域の企業の実情を理解し、その発展のための産学官連携活動をサポートできる者
 - (5) 高いコミュニケーション能力を通じて、県内高等教育機関や地域とのコーディネートができる者
6. 雇用形態 非常勤
7. 給 与 基準単価 時間給 2,500 円
8. 諸 手 当 通勤手当，超過勤務手当等
9. 雇用期間 希望予定期間：採用予定日～令和6年3月31日 ※更新の可能性あり
試用期間：採用日から1ヶ月間
10. 勤務時間 週1日（8:30～17:15）（勤務日等は応相談）、休憩1時間
11. 休 日 土曜日及び日曜日，国民の休日，年末年始，その他三重大学が定める日
12. 休 暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，忌引等）
※諸手当、休日、休暇等については、三重大学非常勤職員就業規則による。
13. 加入保険 労災保険
14. 雇用主 三重大学長 伊藤 正明
15. 応募書類 ○履歴書（市販の様式で可（A4版））1通
氏名は自筆のこと。写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴。
※職歴については職務内容（正規，非正規，派遣等）を記入してください。
○業務に関連する実績 任意様式（A4版）にて作成
次の参考資料がある場合は、任意様式（A4版）にて作成のこと。
 - ・修士以上の学位がある場合は、取得年月日と論文題目。
 - ・所属学会，学会賞などの受賞歴，資格。
16. 募集期間 令和5年9月20日～令和5年9月26日（消印有効、持込可）

17. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細を連絡します。
18. 問合せ先 書類提出先（郵送またはメールで提出ください。）
〒514-8507 津市栗真町屋町 1577
三重大大学学務部キャリア支援チーム 奥田 電話 059-231-9867（直通）
e-mail：syusyokikaku@ab.mie-u.ac.jp
※郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「コーディネーター応募書類在中」と朱書してください。
また、応募書類一式のデジタルファイルを USB メモリ、CD-R にコピーをして封入してください。なお、これらについては返却いたしません。
19. 備 考 応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
なお、提出書類は返却しませんので予めご了承ください。
面接に伴う交通費は自己負担となります。