三重大学リサーチ・アドミニストレーター（URA）の募集について

三重大学では、令和６年度に「研究・社会連携統括本部」（仮称；以下、統括本部）を設置し、学術研究から産学官連携に至るまでを一貫して強化する体制を整えるため、その一翼を担うリサーチ・アドミニストレーター（ＵＲＡ）を新たな職種と位置付け、下記のとおり募集いたします。

記

１．募集人員　：若干名

２．職　　名　：ＵＲＡ、主任ＵＲＡ又は上席ＵＲＡ

３．勤務形態　：常勤（任期付、最長令和９年３月 31 日まで）
ただし、任期中において業績評価等の審査により更新可となった場合は、任期の定めのない職員となります。

４．試用期間　：あり（3ヶ月）

５．所　　属　：統括本部ＵＲＡ室

６．職務内容　：統括本部に設置予定の、以下の各部門による業務を担当いただきます。どの部門をご担当いただくかは、応募者の希望、これまでの業績や業務実績等により決定いたします。

(1) 研究推進部門
科学研究費補助金等の獲得に向けたシーズの育成・申請支援、研究データマネジメントを通じた IR、若手研究者人材マネジメント、及びこれらに関連する研修会等の企画・実施 等

(2) 研究インティグリティ部門
公正研究の推進、安全保障輸出管理、ABS 対応、秘密情報管理や利益相反マネジメント、研究の国際化・オープン化に伴う研究セキュリティ対応、及びこれらに関連する研修会等の企画・実施 等

(3) 産学官連携部門
全学的な研究プロジェクトや大型の競争的研究資金等の情報収集、渉外交渉、連絡調整、企画立案、申請支援、進捗管理　及びこれらに関連する研修会等の企画・実施 等

７．資　　格　：本学のＵＲＡ制度を理解し、次の要件を全て満たす者

(1) 下記いずれかの経験を３年以上有する者（修士以上の学位を有する者が望ましい）

・研究又は研究支援・開発業務

・地域創生などのマネジメント・支援業務

(2) 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力及びプレゼンテーション能力を有する者

(3) 学内教職員及び学外関係先とのコミュニケーション力を有し、協力関係の形成や調整を行い、円滑に業務を遂行できる者

(4) 日本語で業務ができる者（加えて、英語による外国語能力を有する者が望ましい）

８．採用予定日　：令和６年４月１日以降、出来るだけ早い時期　※採用日については、応相談

９．勤務条件等　：(1) 勤務時間：8:30～17:15（休憩 60 分）

1 週間あたり 38 時間 45 分（休憩時間除く）1 日 7 時間 45 分

※ 時間外労働を命ずる場合があります。

(2) 週休日：土曜日及び日曜日

休　日：国民の祝日及び年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までの日)

(3) 休　暇：年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）等

(4) 給　与：本学給与規程に基づき、採用前の経歴等により決定（※）

(5) 諸手当: 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当、ＵＲＡ調整手当等

(6) 加入保険:文部科学省共済組合、雇用保険に加入

（※参考）モデル給与（地域手当、ＵＲＡ調整手当及び期末・勤勉手当を含めています。）

・35 歳（ＵＲＡ）　月額 300,000 円　年間給与 5,000,000 円

・45 歳（主任ＵＲＡ）　月額 380,000 円　年間給与 6,300,000 円

・55 歳（上席ＵＲＡ）　月額 420,000 円　年間給与 7,500,000 円

（条件を満たす場合、扶養手当、住居手当及び通勤手当等の諸手当も支給されます。）

（扶養手当支給例：配偶者と子ども 2 人を扶養する場合　月 26,500 円）

10．提 出 書 類　：(1) 履歴書（書式指定）

(2) 研究業績及び研究推進実績に関する一覧（任意様式）

(3) 業務に対する抱負（任意様式）

※指定の書式は、https://www.mie-u.ac.jp/about/recruitment/index.html からダウンロード願います。

11．提 出 方 法　：下記応募用フォームから提出してください。

https://filesender.nii.ac.jp/?s=upload&vid=a8be2c5d-1a68-4ae5-b5a8-b319e72a6b80

12．提 出 期 限　：令和６年３月 13 日（水）17：00【必着】

13．選 考 方 法　：書類選考により選考された者に対して面接等を実施します。

※書類選考合格者には、令和６年３月 21 日（木）までに面接日時を連絡する予定です。なお、面接の際の交通費等は自己負担となります。

面接時には、「ＵＲＡの職務により、どのように三重大学に貢献できるか」を表題として、10 分程度のパワーポイントによるプレゼンテーションを実施いただきます。

14. 募集者名称　　：国立大学法人三重大学

15. 受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

16. そ　の　他　　：応募者から取得する個人情報は、本学職員の採用目的に利用するものであり、第三者には提供又は公表しません。
三重大学では、多様な人材の積極的な応募を歓迎します。
※本学では、「三重大学ダイバーシティ＆インクルージョン推進宣言」（令和4年12月27日）を行い、学内保育園や研究補助員配置など研究教育環境の整備やワーク・ライフ・バランス支援の取り組みを積極的に推進しています。
詳しくは下記のURLをご参照ください。
https://www.mie-u.ac.jp/danjo/wlb/

【本件問い合わせ先】三重大学企画総務部人事労務チーム（人事・評価担当）
三重県津市栗真町屋町1577
Tel　　059-231-9014（直通）
E-mail　j-saiyo@ab.mie-u.ac.jp
受付時間：9:00～17:00（12:00～13:00及び土･日･祝日を除く。）