

# 令和5年度三重大学事務職員採用試験(C)エントリーシート (様式1-1)

希望職種 ※1				令和 年 月 日現在
ふりがな				
氏名				
生年月日	年 月 日生	(満 歳)	性別 ※2	
現住所	〒			
電話	(自宅)		(携帯)	
E-mail	(数字の1と英小文字のl, o(オー)と0(ゼロ)などが容易に判別できるように記入)			

写真データ貼付  
(撮影から6か月以内)

※1 プルダウンから選択してください。

※2 記載は任意です。未記載とすることもできます。

◎学歴は高等学校から記入してください。

在学期間	学 歴 (学校名、学部名、学科等名)	卒業、修了、見込、退学の別
年 月 ~ 年 月		

◎資格・免許について記入してください。

資格・免許	名 称	取得(予定)年月	名 称	取得(予定)年月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

◎外国語能力について記入してください。

語学力	言 語	語学力自己評価		自己評価基準	
		会話力	読解力・作文力	会話力	読解力・作文力
英語	英 語	1・2・3	1・2		
	語	1・2・3	1・2		
	語	1・2・3	1・2		
英語テスト・検定	英語テスト・検定		取得年月	1. 文書を読んで要点をまとめることができる 2. 文書を読んで返事を書くことができる	
	TOEIC	点	年 月		
	TOEFL	点	年 月		
	実用英語検定	級	年 月		

◎PCスキルについて記入してください。

PCスキル	名 称	自己評価	自己評価基準
Excel	1・2・3・4・5		
Power Point	1・2・3・4・5		
Access	1・2・3・4・5		
	1・2・3・4・5		
	1・2・3・4・5		

◎賞罰等の有無について記入してください。有る場合は内容も記入してください。

賞罰・処分歴等		
有・無	年 月	(内容)
	年 月	(内容)

◎職務歴を記入してください。

職務経歴・研究歴 ※3		
勤務状況	職務内容及び実績(具体的に記入)	
勤務先名称	役職名	
	勤務地	
職務期間		
年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		
勤務形態・勤務時間数		
正社員(正職員)・臨時, アルバイト・自家営業・その他( )		
週 時間勤務		
勤務先名称	役職名	
	勤務地	
職務期間		
年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		
勤務形態・勤務時間数		
正社員(正職員)・臨時, アルバイト・自家営業・その他( )		
週 時間勤務		
勤務先名称	役職名	
	勤務地	
職務期間		
年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		
勤務形態・勤務時間数		
正社員(正職員)・臨時, アルバイト・自家営業・その他( )		
週 時間勤務		
勤務先名称	役職名	
	勤務地	
職務期間		
年 月 日から 年 月 日まで (計 年 か月)		
勤務形態・勤務時間数		
正社員(正職員)・臨時, アルバイト・自家営業・その他( )		
週 時間勤務		

※3 記入欄が不足した場合は適宜記入欄を追加し、記入してください。

# 令和5年度三重大学事務職員採用試験(C)エントリーシート(様式1-2)

氏名	
----	--

1. あなたがこの職員採用試験に応募する理由について教えてください。

2. これまでの職務経験の中で一番の成功談(実績等)を教えてください。また、成功に至った理由や成功からあなたが得たものを教えてください。

3. これまでの職務経験の中で一番の失敗談を教えてください。また、その失敗に対して行った対応・解決方法や失敗から得たものを教えてください。

4. あなたが三重大学職員に採用された場合、あなたの経験や知識を活かして実現したいことをこのスペース内で自由にアピールしてください。

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

令和 年 月 日 氏名