

三重大学大学院医学系研究科 放射線医学教室 事務補佐員 募集要項

|          |          |   |
|----------|----------|---|
| 募集職種及び人数 |          | 事務補佐員（非常勤職員（パートタイム職員）） 1名   |
| 勤務場所     |          | 三重大学大学院医学系研究科 放射線医学教室   |
| 職務内容     |          | 放射線医学教室における事務業務（学会関係事務、出張・兼業手続き、書類・資料作成など）、研究業務補助（データ入力・管理、書類作成など）など  |
| 採用予定日    |          | 採用決定後できるだけ早い時期  |
| 応募資格     |          | 基本的な文書作成ができること<br>パソコン（ワード、エクセル、電子メール等）の操作ができること  |
| 応募書類     |          | 履歴書（市販の様式で可、写真貼付、氏名は自筆）   |
| 応募締切日    |          | 随時 ※採用者決定により、早期に終了する場合があります。  |
| 選考方法     |          | (1) 第一次選考：書類審査<br>(2) 第二次選考：面接<br>※第一次選考（書類審査）合格者に第二次選考（面接）の詳細（日時、場所等）について連絡しますので、履歴書にメール及び電話による確実な連絡先を明記して下さい。   |
| 待遇等      | 身分       | 非常勤職員（パートタイム職員）   |
|          | 雇用期間     | 単年度ごとの契約（契約更新可）   |
|          | 試用期間     | 採用日から1ヶ月間   |
|          | 給与       | 時間給：1,136円～1,424円<br>時給は、学歴・職務経験等を考慮して決定します。<br>年齢が30歳の方の一例（高卒・職務経験10年）として時給1,424円となります。  |
|          | 諸手当      | 通勤手当、超過勤務手当等  |
|          | 勤務形態     | 1日当たり6時間（9:00～16:00）、休憩1時間、週30時間勤務  |
|          | 休日       | 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12／29～1／3）  |
|          | 休暇       | 年次有給休暇、その他有給休暇（リフレッシュ、忌引、産前・産後等）、無給休暇（病気休暇等）  |
|          | 残業の有無    | 有<br>年に1～2回程度休日出張あり（研究会等開催日）  |
|          | 裁量労働制の適用 | 無   |
| 加入保険     |          | 社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合（短期））、雇用保険、労災保険  |
| 雇用者の氏名   |          | 三重大学長 伊藤正明  |
| 問合せ・提出先  |          | 〒514-8507 津市江戸橋2-174<br>三重大学医学・病院管理部総務課人事係<br>TEL: 059-231-5046（直通）<br>E-mail: s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp<br>（注）郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「放射線医学教室・事務補佐員<br>応募書類在中」と朱書してください。<br>※応募者から取得した個人情報について、採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。 |