

教務補佐員（パートタイム職員）の募集について

- | | |
|--------------------|--|
| 1. 募集職種 | 教務補佐員 |
| 2. 募集人員 | 1 名 |
| 3. 勤務場所 | 三重大学教育学部附属学校事務室（附属小学校 3 階） |
| 4. 業務内容 | 「特定分野に特異な才能のある児童生徒への支援の推進事業」に関する
授業補助、データ整理、報告書作成 |
| 5. 応募資格 | 不問 |
| 6. 雇用形態 | 非常勤職員（パートタイム職員） |
| 7. 給 与 | 時間給 9 3 3 円～1, 3 1 7 円
※学歴・職務経験を考慮して決定します。 |
| 8. 諸 手 当 | 通勤手当、超過勤務手当等（※要件を満たした場合に支給。） |
| 9. 雇用期間 | 採用日～令和 6 年 3 月 3 1 日
更新の可能性あり（最大 令和 7 年 3 月 3 1 日まで） |
| 1 0. 試用期間 | 採用日から 1 ヶ月間 |
| 1 1. 雇用者氏名 | 三重大学長 伊藤 正明 |
| 1 2. 勤務時間 | 9：00～17：00（休憩 60 分） 週 35 時間勤務 |
| 1 3. 休 日 等 | 土曜日及び日曜日、国民の休日、
年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日） |
| 1 4. 休 暇 | 年次休暇、その他有給休暇
（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引、産前・産後等）
無給休暇（病気） |
| 1 5. 加入保険 | 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険 |
| 1 6. 応募書類 | 履歴書（氏名は直筆で記入のこと。市販の様式で可、写真貼付）
※職歴については職務内容（正規、非正規、派遣等を記載）を記入
してください。 |
| 1 7. 募集期間 | 随時（採用者決定次第締め切ります。） |
| 1 8. 選考方法 | 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡します。 |
| 1 9. 問合せ先
書類提出先 | 〒514-0062 津市観音寺町 359 番地
三重大学教育学部チーム附属学校事務室（担当：早川）
電話 059-213-2500
※履歴書を郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に、
「附属学校企画経営室教務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 |
| 2 0. 備 考 | 応募者から取得した個人情報採用業務以外の目的に使用すること
はありません。応募書類は返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。 |