

令和6年12月23日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学大学院工学研究科応用化学専攻
4. 業務内容 事務業務。物品購入等会計事務，出張等の手続き，学生教育関係事務，教員の業務補助，その他研究室の運営補助
(事務作業に使用するPCソフトは，ワードとエクセルになります)
5. 応募資格 パソコン（ワード，エクセル，電子メール）の基本操作ができる方
6. 雇用形態 パートタイム職員（非常勤職員）
7. 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日（契約更新の可能性あり）
8. 試用期間 採用から1か月間
9. 給与 時給1,023円～1,288円（学歴・職務経験等を考慮して決定します）
10. 諸手当 通勤手当（要件をみたまずの場合）
11. 勤務時間 週16時間の勤務，就業時間・勤務日数については応相談
(1日3～5時間で週4～5日勤務)
11. 休日 土曜日及び日曜日，国民の休日，年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇 年次有給休暇，その他の有給休暇（リフレッシュ休暇，夏季一斉休業，忌引，産前，産後等），無給休暇（病気等）
※年次有給休暇は，採用後6ヶ月以上勤務し，全労働日の8割以上出勤した場合に付与されます。
※リフレッシュ休暇は，採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
13. 加入保険 労災保険
14. 応募書類 履歴書（写真貼付，連絡先の電話番号，電子メールアドレス），職務経歴書を郵送して下さい。書類選考の後，面接日時を連絡します。
※電子メールアドレスは必ず記入して下さい。
15. 募集期間 随時（採用者が決定次第締め切ります）
16. 書類提出先・問合せ先
〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
三重大学大学院工学研究科応用化学専攻・専攻長 岡崎 隆男
TEL: 059-231-9418
E-mail: okazaki@chem.mie-u.ac.jp
※郵送の場合は，封筒表面に「事務補佐員応募書類在中」と朱書き，簡易書留により郵送して下さい。
17. 備考 応募者から取得した個人情報，採用業務以外の目的に使用することはありません。応募書類は返却いたしません。面接に伴う交通費は自己負担となります。