

保健師の募集について

三重大学保健管理センター

1. 職種・人数	保健師（常勤職員） 1名
2. 勤務場所	（雇入れ直後）三重大学保健管理センター （変更の範囲）なし
3. 業務内容	（雇入れ直後）病院職員に対する産業保健活動、教職員に対する日常の保健指導、教職員及び学生の健康障（傷）害における対応と処置、教職員(主に病院職員)の復職支援における保健指導を含めた調整等（試用期間中も同様） （変更の範囲）なし
4. 雇用形態	常勤
5. 給与	本学の職員給与規程に基づき支給 初任給月額 218,800円～338,600円（学歴・職務経験等を考慮して決定）
6. 諸手当	通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等（要件を満たした手当を支給）
7. 契約期間	令和7年4月1日以降のできるだけ早い時期 期間の定めなし。定年年齢65歳（「三重大学職員就業規則」による）
8. 試用期間	採用日から3ヶ月間
9. 勤務時間	8:30～17:15（1日あたり7時間45分、週38時間45分勤務）
10. 休憩時間	12:00～13:00（1時間）
11. 残業の有無	あり
12. 裁量労働制の適用	なし
13. 勤務曜日	月～金曜日
14. 休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ※入試等の救護要員として休日出勤あり
15. 休暇	・年次有給休暇 ・その他の有給休暇（リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、忌引等） ・無給休暇（病気等） ※リフレッシュ休暇は、採用後3ヶ月を経過した場合に付与されます。
16. 加入保険	社会保険（厚生年金、文部科学省共済組合（短期））、雇用保険、労災保険
17. 受動喫煙防止措置	敷地内禁煙（特定屋外喫煙場所あり）
18. 雇用者の氏名	三重大学長 伊藤正明
19. 必要な経験等	・保健師及び看護師の免許保有者 ・基本的なパソコン業務が出来ること
20. 応募書類	・履歴書（市販の様式で可、氏名自筆、写真貼付） ・保健師及び看護師免許証の写し
21. 応募締切	令和7年3月10日（月）午後5時（必着）
22. 選考方法	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験 ※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、履歴書に電話番号とメールアドレス、連絡方法を明記してください。
23. 問合せ・書類提出先	〒514-8507 津市栗真町屋町1577 三重大学学務部学生支援チーム 内田 電話 059-231-9679 メール gakusei-s@ab.mie-u.ac.jp ※郵送又は持参してください。郵送の場合は封筒表面に「保健師応募書類在中」と朱書きし、簡易書留などにより郵送してください。

【備考】

- * 応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。
- * 応募書類は返却いたしません。
- * 面接に伴う交通費は自己負担となります。