

三重大学生物資源学研究科チーム 事務補佐員 募集要項

募集職種及び人数		事務補佐員(非常勤職員(パートタイム職員)) 1名
勤務場所		附属教育研究施設事務室
職務内容		・附属教育研究施設における事務補助 (パソコンを使った書類・資料等の作成・窓口・電話・メール対応, 勤務時間管理システムを使用したデータ管理業務補助・農場生産物の在庫管理・出荷・納品に関わる業務補助等)
採用予定日		採用決定後できるだけ早い時期(応相談)
応募資格		・高卒以上 ・ワード, エクセル等の基本操作が出来ること。
応募書類		自筆履歴書(書式は市販のもので可, 写真貼付)
応募締切日		随時 ※採用者決定により, 早期に終了する場合があります。
選考方法		(1)第一次選考: 書類審査 (2)第二次選考: 面接 ※第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時・場所等)について連絡しますので, 履歴書に電話等による確実な連絡先を明記してください。
待遇等	身 分	国立大学法人三重大学非常勤職員(パートタイム職員)
	雇用期間	採用日から令和8年3月31日まで ※契約更新の可能性あり(更新(年度更新)は, 契約期間満了時の業務量, 勤務成績, 態度, 能力等により判断され, 有無が決定します)。
	給 与	時間給: 1,023 円～1,301 円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
	諸 手 当	通勤手当, 超過勤務手当等 (要件を満たした手当を支給)
	勤務形態	1日あたり6時間(9:00～16:00の間で応相談), 休憩1時間, 週30時間勤務
	休 日	土曜日及び日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12/29～1/3)
	休 暇	年次有給休暇, その他有給休暇(リフレッシュ, 忌引等), 無給休暇(病)
	加入保険	社会保険(厚生年金, 健康保険), 雇用保険, 労災保険
問合せ・提出先		〒514-8507 津市栗真町屋町 1577 三重大学生物資源学研究科チーム総務担当 TEL: 059-231-9627 E-mail: bio-somu@ab.mie-u.ac.jp (注)郵送する場合は, 必ず「簡易書留」とし, 封筒表面に「生物資源学研究科事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※応募者から取得した個人情報について, 採用業務以外の目的に利用しないことを申し添えます。