

2020年度

授業料免除等申請のしおり

三 重 大 学

◆◆◆◆◆ 目 次 ◆◆◆◆◆

授業料免除の申請について	1
2020年度授業料免除申請期間・場所等	2
2020年度授業料免除申請の流れ	3
2020年度授業料免除申請要領.....	4～ 5
一次申請方法について.....	6～ 9
授業料免除申請資格について	10
提出書類	11～ 13
提出書類記入要領	14～ 15
記載例	16～ 19
学業成績の基準（参考資料1）	20
標準修得単位数（参考資料2）	21
収入基準額表（参考資料3）	22
免除申請質疑応答集	23～ 25
2020年度授業料免除等提出書類チェック表	26
☆申請用紙（様式2号～様式8号）	

授業料免除の申請について

授業料の免除を希望する者は、下記事項に留意するとともに、授業料免除の申請要領を熟読し、申請に必要な書類を整え、所定の期日までに提出してください。(締切日厳守)

前期申請時に前期のみだけでなく、後期も含めての一括申請が可能です(前期のみの申請もできます。また、後期のみの申請は10月頃の予定です)。最初にWeb(ユニバーサルパスポート(以下「ユニパ」といいます))で一次申請を行い、その後、二次申請として、書類の提出をすることとなります。ユニパでの一次申請手順については、6～9頁を参照してください。

一次申請・二次申請共に期限厳守(期限を過ぎての受付は一切不可)、また、特別な事情がある場合を除き、二次申請での郵送及び代理申請は受理しません。

書類の不備・記載漏れまたは内容が事実と相違して記入してある場合は、選考の対象から除外することがありますので、十分点検し、早めに提出してください。なお、記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後であっても免除の許可を取り消します。

したがって、疑問の点等があれば、事前に学務部学生支援チーム免除担当に問い合わせ、記載内容及び提出書類等に不備がないように留意してください。

<個人情報の収集及び利用の目的>

あなたの個人情報は、下記の目的で利用されます。

- ・ 授業料免除等選考のため

あなたの家族の個人情報は、下記の目的で利用されます(ご家族にも同意願います)。

- ・ 授業料免除等選考のため
- ・ あなたとの連絡を取るため

ご記入いただいた情報は、授業料免除等の選考業務のために利用されます。

その他の目的には利用されません。

2020年度授業料免除申請期間・場所等

【前期申請期間】(前期のみ申請または前期後期一括申請)

- ◆ 一次申請(W e b (ユニパ)申請)期間
2020年 4月 2日(木)～ 4月10日(金)
- ◆ 二次申請(書類提出・面談)期間
2020年 6月17日(水)～ 6月23日(火)
総合研究棟Ⅱ 1階 学生支援チーム1番窓口
9:00～17:00
- ◆ 結果発表 8月上旬 結果通知を郵送し、ユニパにも掲載

【後期申請期間】(後期のみ申請)

(前期申請期間内に前期後期一括申請した場合は申請不要)

- ◆ 一次申請(W e b (ユニパ)申請)期間
2020年10月 1日(木)～10月 9日(金)
- ◆ 二次申請(書類提出・面談)期間
2020年10月22日(木)～10月23日(金)
総合研究棟Ⅱ 1階 学生支援チーム1番窓口
9:00～17:00
- ◆ 結果発表 12月上旬 結果通知を郵送し、ユニパにも掲載

2020年度授業料免除等申請の流れ

前期のみ申請または前後期一括申請			後期のみ申請		
区 分	事 項	備 考	区 分	事 項	備 考
2月 (下旬)	申請説明会 (前期) しおり配布				
4月 (上旬～中旬)	ユニパで一次申請 (4/10 まで) (前期または前後期) しおり配布	前後期一括申請可			
6月 (中旬)	二次申請 書類受付・面談 (6/17～6/23)	この5日間のみ受付			
			7月 (中旬)	しおり配布	前期未申請者対象
8月 (上旬)	前期免除結果通知	郵送で通知書送付 (ユニパでも確認可)			
(下旬)	半額免除者・不許可者 前期授業料支払い				
10月			10月 (上旬～中旬)	ユニパで一次申請 (10/9まで) (後期)	すでに前後期一括申請 している場合は不要
(下旬)	様式5号 書類受付・面談 (～10/21)	一括申請して前期での 状況から変更ある者	(下旬)	二次申請 書類受付・面談 (10/22～10/23)	後期のみ申請者
			12月 (上旬)	後期免除結果通知	郵送で通知書送付 (ユニパでも確認可)
			(下旬)	半額免除者・不許可者 後期授業料支払い	

記載時期はあくまで目安です。掲示等を確認し、期限を厳守してください。

半額免除及び不許可の場合は、結果通知に同封の文書に従って授業料を納付してください。

2020年度授業料免除申請要領

三重大学では、下記の免除対象者に該当する場合、学生本人の申請に基づき選考のうえ、授業料(前期分・後期分)の**全額**または**半額**が免除されます(前期分と後期分は一括して申請可能ですが、審査は別々に行います)。

授業料免除希望者は、必ず所定の期限までに、Web(ユニバ)での一次申請を行い、二次申請受付期間の期限までに、申請に必要な書類等を提出してください。

授業料免除の予算には上限がありますので、免除対象有資格者全員が必ずしも免除されるとは限りません。なお、三重大学では半額免除資格者から優先に許可しています。また、前期が免除されたとしても、予算額や申請者数等により、後期が同じ結果になるとは限りません。

1. 対象者について

学生(研究生・聴講生・科目等履修生を除く)で、下記のいずれかに該当する者

- (1) 経済的理由によって授業料の納入が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者
- (2) 授業料の各納期前6か月以内(前期分：2019. 10. 1～2020. 3. 31、後期分：2020. 4. 1～2020. 9. 30)、新入生の場合は、1年以内(前期分：2019. 4. 1～2020. 3. 31、後期分：2019. 10. 1～2020. 9. 30)において、学資負担者が死亡か、本人又は学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納付が著しく困難な者(これによる申請は一度限りです)

東日本大震災の被災により授業料免除等を希望する者は学務部学生支援チームまで事前に申し出てください。

在學生は、前年度(2019年度)までの標準取得単位数及び学業成績の基準が20頁～21頁に達していない者は申請できません。

学期途中からの休学・復学または学期途中で修了・退学を予定している場合は、免除の申請はできません。申請後にこのような事由が発生した場合は、申請取り下げとなりますので、速やかに申し出てください。

休学・留年等、修業年限超過の理由に拘わらず、「修業年限+1年」まで申請できます。休学期間については、病気・留学、その他特別な事情によるものに限りに、修業年数には含みません。詳細は10頁を参照してください。

2. 申請手順等について

(1) 一次申請

「一次申請方法について」(6～9頁)に基づき、Web(ユニバ)での入力をしてください。

前期申請時に後期申請も含めての一括申請もできます。一括申請をした場合、家庭事情に変更がなければ、後期分の申請が不要となります。休学等の予定がない場合には一括申請をお勧めします。

(2) 二次申請

- ① 前期申請時に前後期一括申請をした者は、前期申請後から後期申請時までの間、家族構成、就学状況、住所等に変更がなければ、後期に改めて書類を提出する必要はありません。変更がある場合は、変更の内容が確認できる書類の提出が必要です。
- ② 記入要領等を熟読のうえ、受付期間内に提出してください。
- ③ 申請は申請者本人(学生)が行うものです。期限を過ぎての提出及び代理申請・郵送は特別な事情がある場合を除き、一切、受理しません。
- ④ 申請書類に不備(記載必要事項の脱落、判読不能等)がある場合は、選考から除外します。また、免除申請事由等に虚偽の事実が判明した場合は免除決定後でも許可を取り消します。
- ⑤ 毎回、締切間際に申請が集中、混雑し、待ち時間も長くなります。できる限り、前半に余裕をもって来てください。
- ⑥ 申請書類の内容について、家計状況等を詳しくお聞きすることがありますので、世帯全員の状況について、申請者本人が回答できるように準備してください。
- ⑦ 添付書類の**コピーは、全てA4サイズ(縮小・拡大可)**で提出してください。
- ⑧ 所定の書類以外に必要なと判断する書類の提出を求めることがあります。
- ⑨ 授業料免除申請後、何らかの事由により**辞退する場合は**、学務部学生支援チームに必ず連絡してください。
- ⑩ 特別な事情により受付期間に来学できない場合は、学務部学生支援チームに相談してください。

3. 免除決定の通知及び授業料納付について

- (1) 免除選考の結果は、前期は8月上旬頃、後期は12月上旬頃に結果通知を郵送します。また、We

- b (ユニバ) でも確認できます。
- (2) 授業料免除を申請した者については、選考結果が決定されるまで授業料の徴収が猶予されます。選考結果が決定されるまでに納入されても返還することはできません。口座振替(銀行口座からの自動引落としによる納入)の手続きをしている者は、選考結果が決定するまで授業料が引落されることはありません。
 - (3) 半額免除または不許可となった場合は、授業料を速やかに納入してください。

4. 徴収猶予・月割分納について

- (1) 特別な事情がある場合には、徴収猶予及び月割分納制度がありますが、申請手続及び選考等は「授業料免除申請」と同一です。
- (2) 「徴収猶予申請」及び「月割分納申請」と「授業料免除申請」の併願申請はできません。

一次申請方法について

授業料免除を希望する方は、以下の要領で一次申請を行ってください。

申請期間（前期）：2020年 4月2日（木）～ 4月10日（金）

（後期）：2020年10月1日（木）～ 10月9日（金）

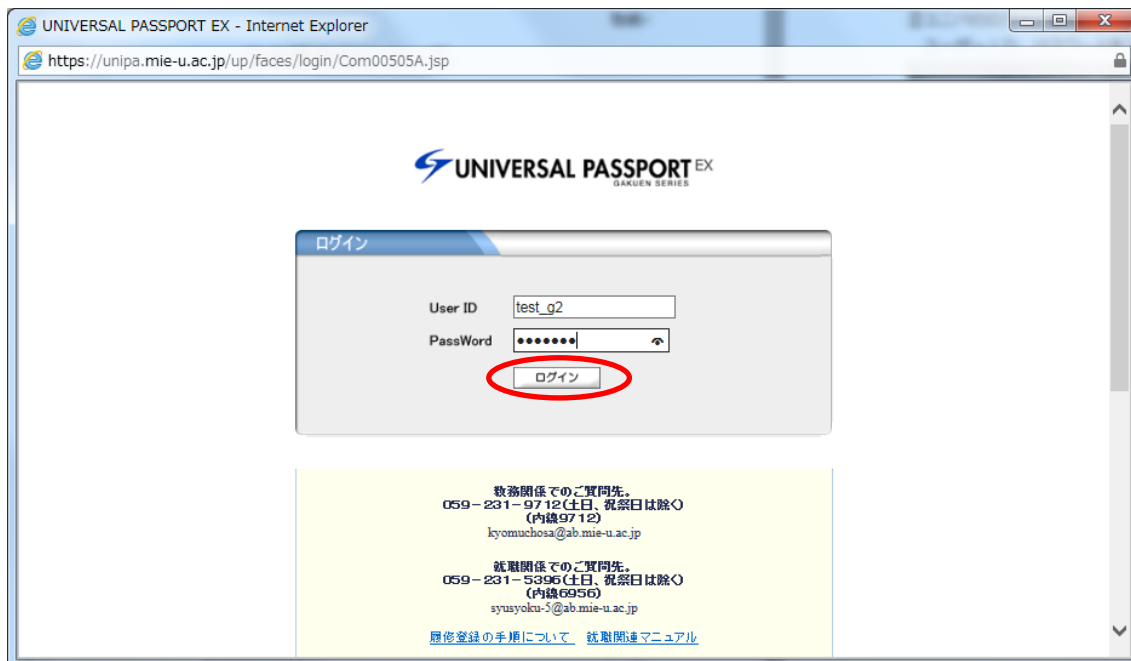
① 三重大学HP「ホーム」→「在学生の方へ」→「福利厚生」

→「授業料免除（Universal Passport）」

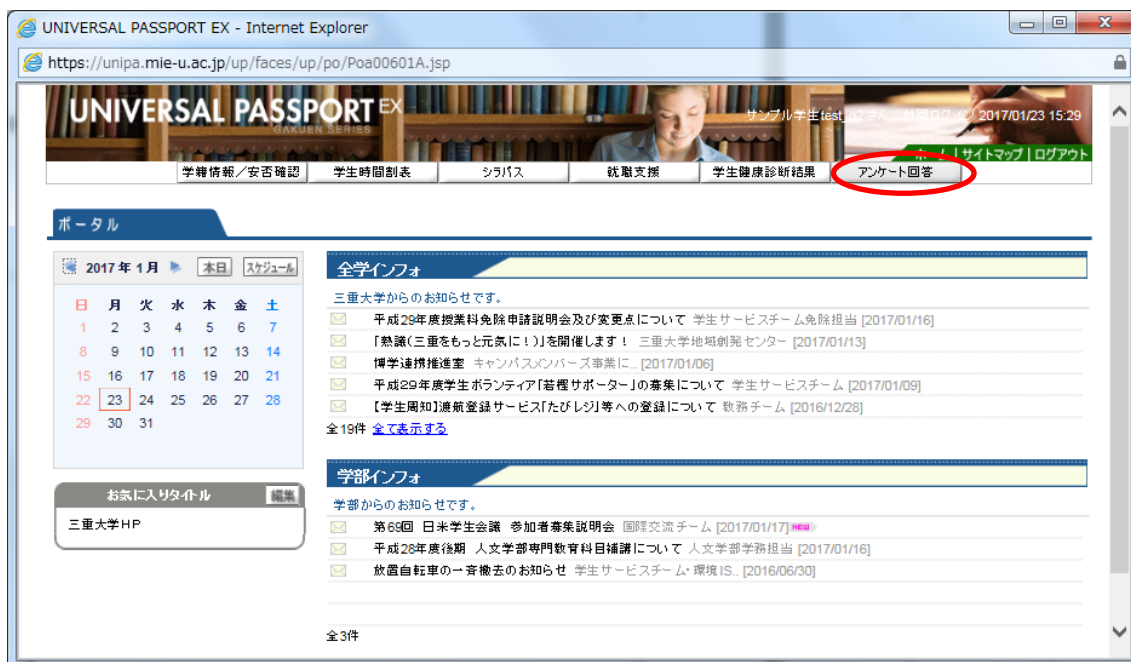
The screenshot shows the Mie University website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '大学概要', '学部・大学院等', '国際交流', '図書館', '附属病院', 'センター等', '入試情報', and '附属学校園'. A search icon is also present. Below the navigation bar, the page title is '在学生用ページ'. The main content area is titled '在学生用ページ' and contains a list of recent news items. A blue button labeled '過去のお知らせはこちらをご覧ください。' is located below the news list. At the bottom, there is a grid of four categories: '授業・履修関係', 'キャンパスルール', '福利厚生', and '様々な相談'. The '福利厚生' category is highlighted with a red circle, and the link '授業料免除(Universal Passport)' is also circled in red.

②ユニパのログイン画面が表示されます。

ユーザーID、パスワードを入力し、ログインしてください。



③「アンケート回答」をクリックしてください。



④「アンケート回答一覧」が表示されます。

日本語版「2020年度授業料免除申請（一次申請）受付」

英語版「Application for Tuition Exemption 2020（1st Application）」

どちらかをクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORT EX - Internet Explorer
https://unipa.mie-u.ac.jp/up/faces/up/po/Poa00601A.jsp

UNIVERSAL PASSPORT EX
GAKUEN SERIES

サンプル学生 test | 2017/01/23 15:28
ホーム | サイトマップ | ログアウト

学籍情報 / 安否確認 | 学生時間割表 | シラバス | 就職支援 | 学生健康診断結果 | アンケート回答

■ アンケート回答一覧

■ 回答対象アンケート

状況が未回答のアンケートについて期間内に回答して下さい。

アンケート(作成者)	回答期限
平成29年度前期授業料免除等申請(一次申請)受付(学生サービスチーム免除...)	未回答 2017/01/31(火) 18:00
Application for Tuition Fee Exemption 2017 (1st Application)(Student S...	未回答 2017/01/31(火) 18:00
【就職ガイダンス】2016年度就職ガイダンス参加者アンケート	未回答 2017/02/04(土) 09:00

どちらかをクリック

Copyright 2006 Japan System Techniques Co., Ltd. All rights reserved.

⑤質問項目に回答し、最後に「回答」をクリックしてください。

UNIVERSAL PASSPORT EX - Internet Explorer
https://unipa.mie-u.ac.jp/up/faces/up/co/Cob00401A.jsp

UNIVERSAL PASSPORT EX
GAKUEN SERIES

サンプル学生 test | 2017/01/23 15:28
ホーム | サイトマップ | ログアウト

学籍情報 / 安否確認 | 学生時間割表 | シラバス | 就職支援 | 学生健康診断結果 | アンケート回答

戻る

平成29年度前期授業料免除等申請(一次申請)受付

平成29年度前期授業料免除の一次申請を受け付けます。希望する申請時期等を選択のうえ、最後に「回答」をクリックしてください。申請期間内に回答しなかった場合、申請資格がなくなってしまうので、授業料免除を希望する方は必ずこのアンケートに回答してください。

1. あなたは留学生ですか？
※ ここでいう「留学生」とは、在留資格「留学」で在学している者を指します。

はい
 いいえ

2. 以下の中から申請時期を選択してください。
※ 4月入学で年度内に休学等の予定のない方は、原則として「前後期一括」を選択してください。

前後期一括
 前期のみ

3. 申請区分を選択してください。
※ 「免除」「徴収猶予」「月割分納」のうち、どれかひとつのみ申請可能です。

免除
 徴収猶予
 月割分納

回答

※ 日本語版と英語版のどちらか一方に回答してください。

⑥ 「回答済」と表示されます。

日本語版と英語版のどちらか一方が「回答済」となっていれば結構です。



※ 申請期間中に回答内容を変更したい場合は、再度①～⑤の操作・入力を行い、最後に「回答」をクリックしてください。回答内容が更新されます。ただし、申請期限を過ぎると回答内容を変更することはできなくなりますので、注意してください。

※ 一次申請をただけでは申請は完了しません。6月及び10月の二次申請期間に申請書類を提出する必要があります。

三重大学学務部学生支援チーム免除担当
〒514-8507 津市栗真町屋町 1577
TEL : 059-231-9678
FAX : 059-231-9058

授業料免除申請資格について

修業年限超過の理由に拘わらず 「修業年限+1年」まで申請ができます。

なお、病気・留学・その他特別な事情による休学期間は、修業年数に含めません。

【例1】4年制学部学生が2年次から3年次への進級時に留年した場合

年次	1年次	2年次	2年次 (留年)	3年次	4年次
修業年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
申請可否	可	可	可	可	可

※ 留年した場合であっても、「修業年限+1年（4年制学部では5年目、医学科では7年目まで）」までは申請可能

【例2】4年制学部学生が **病気・留学等** により2年間休学した場合

年次	1年次	2年次	3年次	3年次	3年次	4年次
修業年数	1年目	2年目	—	—	3年目	4年目
申請可否	可	可	休学	休学	可	可

※ 病気や留学による休学は修業年数にカウントされない

【例3】4年制学部学生が自己都合により2年間休学した場合

年次	1年次	2年次	3年次	3年次	3年次	4年次
修業年数	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目
申請可否	可	可	休学	休学	可	不可

※ 在籍5年目（正規の修業年数4年+1年）までは申請可能

※ 自己都合による休学は修業年数にカウントされるため、
4年次（=6年目）は申請不可

申請資格があるかどうか分からないという場合は、下記まで照会してください。

学務部学生支援チーム1番窓口（免除担当）

電話：059-231-9678

二次申請 提出書類

- ◆ 1の必須書類は必ず提出してください。2と3は該当書類のみ提出してください。
- ◆ 同じ住所で世帯を分離している場合でも**家族**とみなします。
ただし光熱水料がすべて別の場合は、別世帯と認めます。
- ◆ 提出書類のコピーはA4サイズで提出してください(できるだけ枚数を減らしてください)。
- ◆ 「**提出書類チェック表**」(26頁)により書類が整っているか確認し、**チェック表を一番上にして、下記書類を順番に揃えて提出してください。**

1. 必須書類

	書 類	詳 細	
①	家庭事情報告書 (様式1号) (A3サイズ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2020年4月1日の状況 (後期のみ申請は、10月1日) ・ 太線枠内を記入(記載例参照) ・ 金額は記入しない 	<p>本人及び保証人が自筆でサインし、フリガナも記入してください。</p> <p>保証人は基本的には保護者です。 独立生計の学生は保証人欄が空欄でも構いません。</p>
②	授業料免除申請書 (様式2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請事由を具体的にかつ詳細に記入する (記載例参照) 	
③	住 民 票	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家族の全員分の続柄が印字されたもの ・ 「世帯全員」の住民票を交付依頼したもの ・ 二次申請前2か月以内に発行されたもの 	<p>申請時に在住している市区町村の役場で発行</p> <p>本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出(他の申請者はコピーで可)</p>
④	所得(課税)証明書 (2019年分所得) (2019年1月～12月分が証明されたもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 家族の全員分(祖父母・父母・兄弟姉妹及び本人)を提出(就学者も2020年4月以降、高校1年生以上であれば必要) ・ 所得額・住民税課税額の両方が記載されたもの 	<p>2019年分所得の証明は、2020年6月初旬以降に発行</p> <p>2020年1月1日に在住していた市区町村役場で発行</p> <p>本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出(他の申請者はコピーで可)</p>
⑤	選考結果通知用封筒(三重大学所定) 1部または2部	<ul style="list-style-type: none"> ・ 表面は宛先(本人が実際に住んでいる住所)を記載 ・ 裏面は本人について記載 ・ 前期、後期共に申請する場合は2部 	

2. 本人及び家族で該当者がいる場合は、該当書類を提出

	控 除 区 分	証 明 書 類 等	備 考
⑥	自宅外通学者(本人)	住民票が実家のままの場合は、下宿の賃貸借契約書のコピーまたは下宿名称が記載ある光熱水料領収書等のコピー	住民票を下宿先に移している者、三重大大学の寮に居住している者は不要
⑦	高校生以上の就学者(国立学校2年次以上の就学者を除く)	各学校の在学証明書(ただし、国立学校2年次以上の就学者は「様式3号」を提出) (中学生以下と本人は不要)	在学校で発行
⑧	国立学校の2年次以上の就学者	授業料免除状況証明書(様式3号) (本人を含め三重大学在学者は不要)	在学校で発行
⑨	本人と就学者以外で別居独立生計者	家賃または光熱水料全ての領収書のコピー(別生計を証明できるもの)	本人と就学者以外で、住民票上は家族と同居していることになっているが、実際は別居して働いている者
⑩	心身障害者(原爆被害・公害疾病等を含む)・要介護認定者	身体障害者手帳・介護保険被保険者証のコピー(ない場合は障害の程度を証明するもの)	所轄官庁で交付を受けたもの
⑪	6か月以上の長期療養者(申請時現在、治療中であること)	診断書及び申請前6か月分以上の「長期療養費支払明細書(様式4号)」・領収書のコピー	14頁「提出書類記入要領」を参照
⑫	家計支持者が別居(単身赴任)の者	赴任先の家賃、電気・ガス・水道料金の領収書(直近3か月分以上)のコピー	自己保有
⑬	申請前6か月以内に災害・盗難等にあった者	罹災証明書、被害金額(雑損控除)、損害保険支払金額等の書類のコピー	消防署、警察署、市区町村役場、保険会社等

3. 独立生計の学生

	区 分	証 明 書 類 等
⑭	本人が独立生計者 ※(次頁参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・様式6号 ・本人の健康保険被保険者証のコピー ・父母の住民票 (配偶者がいる場合は、配偶者の父母の住民票も提出) <p>※2019年1月1日時点で現職に就いていなかった者は様式7号または8号も提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ※③-B該当者 ・様式7号または8号 ・給付型奨学金の場合は、日本学術振興会特別研究員採用決定通知、奨学金の受給額が分かるものなど <ul style="list-style-type: none"> ※③-C該当者 ・退職(休職等)証明書 ・氏名と預金残高が分かるもの(通帳のコピーなど)

4. 前後期一括申請者(後期申請時のみ提出、前期から家庭状況に変更ある者)

	区 分	証 明 書 等
⑮	前期申請から変更ある者	様式 5 及び変更事由の提出書類

※ 三重大学授業料免除に係る独立生計の認定基準について

- 1 学部生・大学院生で①～③のすべてを満たしている者(③はA, B, Cのいずれか1つ)については、独立生計者であると認定し、本人(配偶者があるときは、配偶者を含む。)の1年間の総所得金額で判定します。
 - ① 所得税法上及び健康保険上、父母等の扶養親族でない者
 - ② 父母等と別居している者
 - ③-A 本人または配偶者に年間103万円を超える給与収入(または相当の所得)があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書が発行される者
 - ③-B 本人または配偶者の今年度収入(給付型奨学金含む)が103万円を超える見込みの者
 - ③-C 本人が本学への入学のために退職(休職等)し無収入となった者で、就労時の預貯金により生活しており、その残高が103万円を超えている者
- 2 給付型奨学金、親からの援助金等については、所得として加算します。

二次申請提出書類記入要領

- ◆ 2020年4月1日の状況（予定を含む）で記入してください（後期申請は10月1日の状況）。
- ◆ 黒色ボールペンまたは黒色のペンを使用してください。
- ◆ 誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等を使用してください。
ただし、三重大学以外で証明等を受ける場合は、二重線・訂正印にて訂正してください。
- ◆ この「提出書類記入要領」を参考に、必要事項を全て記入してください。不明点等は申請前にあらかじめ学務部学生支援チーム免除担当に問い合わせしてから記入してください。

様式1号 家庭事情報告書

1. 1面及び2面の太線枠の内側は全て記入し、枠内及び { } 内の中で該当するものを○で囲んでください。
※太線枠より外側の欄は、記入しないでください。
2. 「本人」及び「保証人」欄は、必ず各々《自筆》でサイン、フリガナも記入してください。
3. 「家族欄」は、同居・別居を問わず、申請者と生計が同じ者の全員を記入してください。
4. 「父」又は「母」が死亡・生別・無職の場合は、その事実発生の年月・理由（交通事故・病気・離婚・定年退職・会社倒産等）を具体的に記入してください。
5. 記入された全員の住民票を添付すること。
住民票では同じ住所になっているが、実際は別居独立生計の場合は、記入は不要です。
(※12頁「2. 本人及び家族で該当者がいる場合…」の「⑨」に該当の場合は証明が必要です。)
6. 「職業」欄は、「会社員」・「国家公務員」・「小学校教諭」・「パート」・「専従者」・「食料品・小売業」・「農業」・「年金生活」・「主婦」・「家事手伝い」・「無職」・「フリーター」・「自営（飲食店）」等と具体的に記入してください。
7. 「在職期間」欄は、勤務年数を記入してください。
ただし、2019年1月～2020年4月までの期間中に、新規採用者又は中途就職者は、採用年月日を明記してください。（例）2019.8.1～
8. 「勤務先」欄は、〇〇会社・〇〇商店・〇〇省〇〇局・〇〇立〇〇小学校等と記入してください。自営業は、〇〇会社経営・〇〇商店経営・〇〇飲食店経営等と具体的に記入してください。
9. 「就学者」欄（小学生以上）は全員、1面（表面）・2面（裏面）の両方に記入してください。
申請・提出時に進学・受験等により未定の場合は、氏名・年齢まで記入して提出してください。
進学先等が決定したら、速やかに申し出てください。
10. 「本人履歴欄」は高校卒業以上の履歴を全て記入してください。

様式2号 授業料免除申請書

記載例を参照のうえ、申請事由を具体的かつ詳細に記入してください。

様式3号 授業料免除状況証明書(在学証明書)

申請者の兄弟が国立学校2年次以上に在学している場合は、通常の在学証明書ではなく、本書式で証明を受けてください。

様式4号 長期療養費支払明細書

1. 同一生計の家族で、長期療養者がいて控除を希望する場合に提出してください。
2. 同一人物・同一病名で、申請時現在を含めて、6か月以上継続して治療を要することです。
3. 申請月から遡及して6か月以上12か月以内が該当します。その間の領収書のコピーを添付するか、本様式に医療機関の支払証明を受けてください(医療機関で支払証明を受けるのには料金が発生します)。
4. 診断書の提出が必要です。診断書はコピーではなく、本紙を提出してください。診断書の提出は原則初回申請時のみで構いません。
5. 診断書には下記の内容が記載されている必要があります。なお、各種保険手続き時等の「入院・手術証明書」等は不可です。

- ①患者氏名
- ②病名
- ③初診年月日
- ④申請時現在において、治療中であり、引き続いて治療が継続することがわかる文面
- ⑤免除申請日前3か月以内の発行
- ⑥医療機関、主治医等の証明印

※診断書の発行には料金が発生します。証明内容を充たしておらず、再発行とにならないようにしてください。

6. 「様式4号」に記載の注意事項も参照してください。

様式5号 家庭事情変更申出書

1. 前期・後期一括申請者で、2020年10月1日現在の家庭状況が前期申請内容から変更のある者は、変更事由欄に該当する内容を記入のうえ、提出書類欄の書類を10月21日（水）までに提出してください。
2. 前期申請と変更がなければ、提出には及びません。
3. 変更があるにもかかわらず提出しなかったことが判明したときには、審査から除外し、免除を許可された者であっても許可を取り消します。

様式6号 奨学金・援助金受給申立書

1. 独立生計者は提出してください（独立生計の要件については、13頁を参照してください）。
2. 返還の必要がない「受給型奨学金」のみが対象です。日本学生支援機構の返還を要する貸与型奨学金は対象外です。
3. 親からの援助金等があれば記入してください。

様式7号 給与支払(予定)証明書

1. 独立生計者で、2019年1月1日時点で就業していなかった者、または現職に就いていなかった者は提出してください（独立生計の要件については、13頁を参照してください）。
2. アルバイト等で給与をもらっている場合に雇用主の証明を受けて、提出してください。

様式8号 給与受給(予定)申告書

1. 独立生計者で、2019年1月1日時点で就業していなかった者、または現職に就いていなかった者は提出してください（独立生計の要件については、13頁を参照してください）。
2. 「様式7号 給与支払(予定)証明書」を提出した場合は、この様式8号は不要です。

様式1号 (1面)

入学料免除	授業料免除	前期	後期	備考				

2020年度 家庭事情報告書

※ 申請者は1面及び2面の太枠内を記入し、
[]内は該当するものを○で囲むこと。

今回の申請 (いずれかに○)	<input checked="" type="radio"/> 前期・後期一括申請
	<input type="radio"/> 前期のみの申請
	<input type="radio"/> 後期のみの申請(10月申請時)
該当者は○	<input type="radio"/> 入学料免除申請

大学院生のみ

旧学籍番号					
-------	--	--	--	--	--

本人	学籍番号	* * * * *	2020年度	4月	入学	(フリガナ) <u>かハマ タロウ</u> 本人との続柄			
	学部	工学	研究科	機械工学	専攻	氏名 <u>上浜 太郎</u> (保証人が署名) [父]			
	学科・課程	専攻	第 1 年次	独立生計者は下欄に○	生年月日	昭和46年 3月 3日			
	氏名	上浜 二郎	平成10年 4月 2日生	住所(〒 120 - 0000)	東京都足立区△△町△番地				
現住所	三重県津市上浜町1000番地シーサイトマンション101号室					自宅 030-215-4444 携帯 090-451-6633			
	自宅 059 - 234 - 0001 携帯 090 - 1234 - 5678 e-mailアドレス XXXXXX@XXXXXX					単身赴任の場合の住所 北海道札幌市厚別区○○町○番地			
家族を 除く	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先	前期申請	後期申請	
	父	上浜 太郎	49	会社員	35	XX 株式会社札幌支店	父 給		
	母	上浜 花子	48	販売員	25	スーパー○○○○	母 与		
	父(母)	[死亡(生別・無職)]	その事実発生日年(2010年 3月) その理由(離婚)						
	祖父	上浜 勝一	75	無職		年金受給	A		
	姉	上浜 葉子	26	会社員	2019.2.1~	大日本コーポレーション(株)	B 給		
	兄	上浜 一郎	24	無職		雇用保険受給	C 与		
欄	続柄	氏名	年齢	在学学校・学部等名	学年	兄弟姉妹の申請の有無	前期申請	後期申請	
	本人	上浜 二郎	22	三重大学 工学 [学部 研究科]	M1	本人	給		
	妹	上浜 実枝子	20	私立 XX大学 文学部	2	配偶者	与		
	弟	上浜 三郎	18	国立 XX大学 医学部	1				
						退・保・他 (氏名)	万円	前・後	
						退・保・他 (氏名)	万円	前・後	

様式1号 (2面)

※ 申請者は、1面及び2面の太枠内を記入し、[]内及び各欄の該当するものを○で囲むこと。

学籍番号	* * * * *	(フリガナ) <u>かハマ タロウ</u>	氏名	上浜 二郎	通学別	自宅	自宅外	自宅外通学で、住民票が実家のままの場合は、下記のいずれかのコピーを添付すること。(添付資料を○で囲む)(賃貸借契約書)光熱水料領収書
特別控除に関する種別	続柄	氏名	学校区分	通学別	前年度授業料免除	備考		
就学者 (本人を除く)	妹	上浜 実枝子	国公立 私立 小・中・高校・高専 大学 専修 [高等・専門]	自宅 自宅外	有 無			
	弟	上浜 三郎	国公立 私立 小・中・高校・高専 大学 専修 [高等・専門]	自宅 自宅外	有 無			
			国公立 私立 小・中・高校・高専 大学 専修 [高等・専門]	自宅 自宅外	有 無			
障害者(原爆被害・公害疾病等によるものを含む)・要介護認定者	祖父	上浜 勝一	障害者手帳番号又は介護保険被保険者証番号	東京第000号	障害名又は要介護区分	000000 1級		
6か月以上の長期療養者	兄	上浜 一郎	病名(000000) [入院・通院・自宅就床]	2016年 5月~	(控除額: 万円)			
別居の主たる家計支持者	父	上浜 太郎	別居理由(単身赴任)	別居先住所(北海道札幌市厚別区○○町○番地)				
火災・風水害・盗難等の被害	被災年月日	平 年 月 日	被災状況					

本人履歴欄	高校・専門学校・高専	2016年 3月	県立 0000高校	卒業・修了
	大学	2016年 4月	三重大学 I	学部 入学
	大学院	2020年 4月	三重大学大学院 工学 研究科 [修(博士前) 博士後・医博]	入学
	職歴	年 月~ 年 月		現職・退職

区分	収入基準(種別)	本人通学区分(自宅)(自宅外)	就学者(A)(B)(C)	母子・父子	障害・要介護	長期療養	別居MAX 71	災害	世帯人数	独立生計者	非課税世帯	多子世帯	給付奨学生
前期	学・修・博					人 万円	万円	万円	人				
後期	学・修・博					人 万円	万円	万円	人				

2020年度授業料免除申請書

三重大学長 殿

学籍番号

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

工 学部・研究科 機械工学 学科・課程・専攻
(フリガナ) カミハマ シロウ
 (申請者が署名) 申請者氏名 上 浜 二 郎
(フリガナ) カミハマ タロウ
 (保証人が署名) 保証人氏名 上 浜 太 郎
 (申請者との続柄: 父)
 (該当者のみ記入)

三重大学に在学し授業料免除申請をしている配偶者・兄弟・姉妹

学籍番号 _____ 氏名 _____

2020年度授業料の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。
 なお、記載事項は事実と相違ありません。

免除申請事由 (申請者が、具体的かつ詳細に記入してください。)

- ① 私の父は、単身赴任しており、二重に生活費がかかります。
 - ② 母は家業の青果店を営んでいますが、病弱で、かつ身体障害の義父の介護で、あまり商売の方に時間をかけられません。
 - ③ この不況下で、3年前から父親の経営している飲食業は経営不振に陥り赤字続きです。
 - ④ 姉は、昨年4月から就職しましたが、給与は少ないです。
 - ⑤ 兄は、就職したものの会社が倒産し、現在は無職で雇用保険を受給しながら求職中です。
 - ⑥ 妹は東京の私大に通っており、さらに下宿生活をしているので家計費を圧迫しています。
 - ⑦ 私と弟は、ともに大学生でアルバイトと奨学金貸与で頑張っていますが、生活するのが精一杯です。
 - ⑧ 私は長男ですが、下に兄弟が3人もいて、しかも一番年少はまだ小学生で今後は教育費が益々増大します。
 - ⑨ 両親は、年金生活で自分たちの生活で手一杯で、とても私の学費までは捻出できません。
 - ⑩ 昨年、父が他界し、母は仕事を探していますが専業主婦であったため就職先がなかなか決まらず、生活の収入基盤が全くありません。
- 以上の理由により授業料の免除の申請をいたします。

(注) 車輛や持ち家のローンで苦しいのは理由として不適切になります。
 (不動産は最後には、自分の財産として残るため)

下記の該当事項を○で囲んでください。

昨年度、授業料免除を申請したことがありますか。
 (した・していない)

受付印

(切り離さず提出してください。)

受 領 書

2020年度授業料免除申請書を受領しました。

学籍番号 *****

氏 名 上 浜 二 郎

三重大学学務部学生支援チーム
 免 除 担 当

受付印

※受付印のないものは無効です。

2020年 6月 12日

授業料免除状況証明書 (在学証明書)

国立学校授業料免除等担当者 殿

三重大学 学籍番号

	*	*	*	*	*	*
--	---	---	---	---	---	---

工学 学部・研究科 機械工学 学科・課程・専攻

申請者氏名 上 浜 二 郎

このたび、上記三重大学の在学学生が2020年度授業料免除の申請をするにあたり、貴校の下記在学学生に係る2019年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学・高等専門学校在学者

国立	※ XXXXX 医	<u>大学</u> 高等専門学校 <u>学部</u> 研究科 (修・博前・博後) 課程	医	<u>学科</u> ・課程 専攻
学年	第 1 年次	学籍番号	XXXXXXXXXX	
(フリガナ) 氏名	カシマ サブロウ 上 浜 三 郎	続柄	※ 兄 <u>弟</u> ・ 姉 ・ 妹	
		通学	※ 自宅通学 ・ <u>自宅外通学</u>	

(※該当する箇所に○印をしてください。)

【以下学校担当者のご記入をお願いします。】

2019年度(平成31年度・令和元年度)分授業料免除実施状況

前期	<input checked="" type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 未申請	免除実施額 267,900 円
後期	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input checked="" type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 未申請	免除実施額 133,950 円

(免除実施前の年額)

本年度入学者につき該当しません。

授業料年額 535,800 円

※ただし、大学院への学内進学者は上記の証明をお願いします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年 6月 12日

学校名・部署名 XXX 大学 学生課学生係

担当者職名・氏名 係長 山川 一郎 (印)

〒111-2222 東京都板橋区1-1-1

担当者連絡先 ***-***-***

長期療養費支払明細書

三重大学長殿

学籍番号

*	*	*	*	*	*
---	---	---	---	---	---

 (フリガナ) カミハマ ジロウ
 申請者氏名 上 浜 二 郎

私の家族の長期療養費は下記のとおりです。

1. 〈総括表〉

受診した者の氏名	上 浜 一 郎	病 名	〇〇病
本人との続柄	兄	医療機関名	XXX大学附属病院
健康保険の種類	国民健康保険・共済組合保険・社会保険・その他 ()		
診 療 期 間	外来	2016年 5 月 1日 ～平成 年 月 日 又は 継続中	
	入院	2020年 1 月 15 日 ～ 2020 年 1 月 25 日 又は 継続中	

2. 〈長期療養費内訳：記入してください〉

期 間	①窓口自己負担金額(保険対象分)		②高額療養費 (補填分)		③ 免除対象医療費 (①-②)
	外 来 分	入 院 分	外 来 分	入 院 分	
6 月分	9,800 円	円	円	円	9,800 円
7 月分	10,500 円	円	円	円	10,500 円
8 月分	7,400 円	円	円	円	7,400 円
9 月分	8,000 円	円	円	円	8,000 円
10 月分	65,200 円	円	円	円	65,200 円
11 月分	2,000 円	円	円	円	2,000 円
12 月分	13,300 円	円	円	円	13,300 円
1 月分	5,500 円	153,700 円	円	78,967 円	80,233 円
2 月分	4,900 円	円	円	円	4,900 円
3 月分	5,300 円	円	円	円	5,300 円
4 月分	6,100 円	円	円	円	6,100 円
5 月分	4,800 円	円	円	円	4,800 円
合 計	142,800 円	153,700 円	円	78,967 円	217,533 円

☆この欄は記入しない →

年額医療費 (③×12か月/申請月数)	万円
---------------------	----

3. 〈医療機関の証明〉

医療機関へのお願ひ

上記2の表中①窓口自己負担金額を記入し、下記の証明をお願いします。

上記の自己負担金額(保険対象分)に相違ないことを証明します。
 2020年 **6 月 11 日**

医療機関名 XXX大学附属病院

代表者名 院長 O O O O O (印)

2. 〈長期療養費内訳〉の証明として以下のいずれかが必要です。

- ・ 3. 〈医療機関の証明〉
- または
- ・ 領収書コピーの添付

(注)

- ・ 診断書の提出が必要です。診断書の提出は、長期療養費の初回申請時のみで構いません。
- ・ 長期療養の条件は、同一人物、同病名、申請前6か月以上継続して治療中であり、申請後も治療を要することです。
- ・ 上表①自己負担金額は保険対象分の医療費です。文書料・食事負担金・入院室料等は、対象外です。
- ・ 上表②高額療養費は、1か月に医療機関窓口で支払った医療費(外来・入院各々)が自己負担限度額を超え、後でその超えた分について払い戻された(または払い戻される予定の)額を記入してください。
- ・ 3.の証明を行わない機関もありますので、医療機関に確認をしてください。

2020年 6月 12日

三重大学長 殿

奨助金・収入状況等申立書（独立生計者のみ）

学籍番号	※	※	※	※	※	※
氏名	上 浜 太 郎					

2020年度授業料免除等の申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
 なお、記載事項は事実と相違ありません。

受給型奨学金

返還不要の奨学金について記入してください。返済の必要がある貸与型奨学金は含みません。

() あり () なし (「あり」の場合は下記に記入する)

奨学金名称	受給期間	月額	年額
〇〇〇奨学金	2020年 4 月 ~ 2021年 3 月	100,000 円	1,200,000 円
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	年間受給額計		1,200,000 円

親等からの経済援助

() あり () なし (「あり」の場合は下記に記入する)

援助元	受給期間	月額	年額
父	2020年 4 月 ~ 2021年 3 月	10,000 円	120,000 円
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	年間受給額計		120,000 円

2020年 6月 12日

雇 用 者 殿

給与支払(予定)証明書 (独立生計者のみ)

学籍番号	※	※	※	※	※	※
氏名	上 浜 太 郎					

三重大学に、2020年度授業料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記に証明をお願いします。

勤務時間	18時 00分 ~ 23時 00分 (1日平均 5時間)		
勤務日数	月平均 20日	または	週平均 時間
給与形態	固定給 (円)	日給 (円)	
	時間給 (900円)	その他 ()	
勤務開始年月日	2019年 10月 1日		
最近6か月間の給与等支払(予定)金額		向こう1年間の賞与(ボーナス)支給の有無	() 支給(予定)あり (○) 支給(予定)なし
2020年 1月分	61,500円	1. 各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。 2. 最近、勤務し始めた場合は、勤務開始月からの支払(予定)金額を記入してください。	
2020年 2月分	60,000円		
2020年 3月分	63,000円		
2020年 4月分	61,000円		
2020年 5月分	64,000円		
2020年 6月分	62,300円		

上記のとおり証明します。

2020年 6月 12日

会社名等 (株)三重商店

所在地 津市大谷町1-25

電話番号 059-123-4567

責任者 (氏名) 三重一郎

印

三重大学長殿

給与受給(予定)申告書 (独立生計者のみ)

学籍番号		※	※	※	※	※	※
氏名	上 浜 太 郎						

2020年度授業料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記のとおり給与明細書(写)を添付して、申告します。

勤務時間	18時 00分 ~ 23時 00分 (1日平均 5時間)		
勤務日数	月平均 20日	または	週平均 時間
給与形態	固定給 (円) 日給 (円)		
	時間給 (900円)	その他 ()	
勤務開始年月日	2019年 10月 1日		
最近6か月間の給与等支払(予定)金額		向こう1年間の賞与(ボーナス)支給の有無	() 支給(予定)あり (○) 支給(予定)なし
2020年 1月分	61,500円	1. 給与明細書のコピーを添付してください。 2. 明細書は適当な用紙に貼付しても構いません。 3. 各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。	
2020年 2月分	60,000円		
2020年 3月分	63,000円		
2020年 4月分	61,000円		
2020年 5月分	64,000円		
2020年 6月分	62,300円		

【参考資料 1】

学業成績の基準

区 分	評 価
学部 1 年次に在学する者	本学への入学をもって適格とみなす
学部 2 年次以上に在学する者	1. 前年度までのG P A値が2.0以上の者 2. 3年次編入、特別選抜による入学者は本学への入学をもって適格とみなす
大学院 1 年次に在学する者	本学への入学をもって適格とみなす
大学院 2 年次以上に在学する者	前年度までのG P A値が2.0以上の者

1. 免除申請した者で、前年度（2019年度）までの成績が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。
2. 申請する前に自分の成績を確認しておいてください。

【参考資料2】

標準修得単位数

【学部】

学 部	学 科 ・ 課 程	年 次 別 既 修 得 単 位 数				
		2年次	3年次	4年次	5年次	6年次
人文学部	文化学科	30	60	90		
	社会科学科	30	60	90		
	法律経済学科	30	60	90		
教育学部	学校教育教員養成課程	30	60	90		
	情報教育課程	30	60	90		
	生涯教育課程	30	60	90		
	人間発達科学課程	30	60	90		
医学部	医 学 科	30	48	65	91	91
	看護学科	30	60	90		
工学部	機械工学科	30	60	90		
	電気電子工学科	30	60	90		
	分子素材工学科	30	60	90		
	建築学科	30	60	90		
	情報工学科	30	60	90		
	物理工学科	30	60	90		
生物資源学部	資源循環学科	30	60	90		
	共生環境学科	30	60	90		
	生物圏生命科学科	30	60	90		
	生物圏生命化学科	30	60	90		
	海洋生物資源学科	30	60	90		

※ただし、3年次編入生に限り、各学部の3年次単位数の適用を除外。

【研究科】

研 究 科	課 程	年次別既修得単位数		
		2年次	3年次	4年次
人文社会科学研究科	修士課程	15		
教育学研究科	修士課程	15		
	専門職学位課程	23		
医学系研究科	修士課程・博士前期課程	15		
	博士課程	6	12	18
	博士後期課程	4	8	
工学研究科	博士前期課程	15		
	博士後期課程	4	7	
生物資源学研究科	博士前期課程	15		
	博士後期課程	5	10	
地域イノベーション 学研究科	博士前期課程	15		
	博士後期課程	4	7	

(注) 1. 免除申請した者で、前年度(2019年度)までの修得単位数が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。

2. 申請する前に自分の修得単位数を確認しておいてください。

【参考資料3】

家 計 基 準 に つ い て

原則として前年（2019年1月～12月）における「世帯の年間収入総額」で家計選考を行い、2020年6月以降に市町村役場で交付される最新の「2020年度分 所得証明書（2019年1月～12月分）」に基づき算定します。

「世帯の年間収入総額」とは「世帯全員の住民票」に記載されている家族の収入のことですので、父母（専業主婦を含む）、同一住所の祖父母、就学者以外の家族の収入等も対象になります（質疑応答23頁～24頁も参照してください）。

2020年1月以降、家族の収入等が失職等により大きく変わった場合、基本的には来年度の授業料免除等に反映されます。

このような場合には日本学生支援機構奨学金「緊急採用・応急採用」等の制度がありますので、奨学金担当窓口にご相談してください。

○給与収入の場合

税込みの「**給与収入額**」が対象となります（「給与所得額」ではありません）。
また、「年金収入額」も「給与収入額」に含めます。

○給与収入以外の場合

「営業所得額」「農業所得額」「不動産所得額」「雑所得額」等が対象となります。

<収入額の目安>

区 分	家族構成	収入限度額	
		給与収入の場合	給与以外収入の場合
学 部	4人世帯	645万円	390万円
	5人世帯	690万円	432万円
大学院修士	4人世帯	678万円	420万円
	5人世帯	723万円	465万円
大学院博士	4人世帯	821万円	563万円
	5人世帯	878万円	620万円

※ この表は、下記のような世帯をモデルケースとして作成したものです。

4人世帯…父、母（専業主婦）、申請者本人（国立・自宅通学）、高校生（公立・自宅通学）

5人世帯…上記の4人世帯 + 中学生（公立・自宅通学）

所得の種類、家族構成、就学者の状況、各種控除等により、結果は異なります。この「収入額の目安」はあくまで目安としてください。

免除申請質疑応答集

<所得証明>

- Q. 私の世帯は5人家族です（父・母・兄・私・妹）。
母は専業主婦、兄は大学生、妹は高校生です。収入のあるのは父のみです。
父の「所得証明書」のみを提出すればよろしいですか？
- A. いいえ、「所得（課税）証明書」は同一生計の家族全員分（ただし中学生以下は除く）が必要になりますので、収入のない方も提出してください。したがって、あなたの場合は在住している市区町村役場において家族全員分の「所得（課税）証明書」（あるいは「非課税証明書」）が必要となります。
- Q. 私の父は昨年までは会社員として働いていましたが、会社が倒産して現在は無職・無収入です。それでも昨年の「所得（課税）証明書」の額で家計収入を算定されるのですか？
- A. はい、現在は無職・無収入であっても、今年度は昨年の「所得（課税）証明書」の額で算定します。現在の状況は来年度の申請から反映されます。
- Q. 私の兄はこの4月から就職しますが、昨年は大学生でわずかなアルバイト収入のみでした。「所得（課税）証明書」にはそのアルバイト収入しか計上されていませんが、これで家計収入を算定されるのですか？
- A. はい、お兄さんのこの4月からの収入は来年度の申請から反映されます。
- Q. 「所得（課税）証明書」（兄弟姉妹）は、収入がないので発行できないと言われました。どうしたらよろしいですか？
- A. その場合は、在住している市区町村役場において、「非課税証明書」の発行を受け、提出してください。

<在学証明>

- Q. 「在学証明書」（兄弟姉妹）は、昨年に作成したものを持っており、今回の申請に使いたいのですが可能ですか？
- A. いいえ、免除申請は申請時の状況が必要となりますので、最新の「在学証明書」を提出してください。
- Q. 「在学証明書」（兄弟姉妹）の代わりに兄弟姉妹の学生証の写しは可能ですか？
- A. いいえ、最新の「在学証明書」を提出する必要があります。

<二世帯で同一生計>

Q. 私の家族と祖父母とは住民票上は別世帯（世帯分離）ですが、実際の住所は一緒です。

どのような証明書が必要になりますか？

A. その場合は同一生計とみなします。祖父母の住民票、所得証明書等の添付書類が必要になります。ただし二世帯の「電気・ガス・水道料金等の最新の領収書の写し（別生計を証明できるもの）」の提出があれば別生計を認めます。この場合は祖父母の添付書類は必要ありません。

なお、兄弟姉妹（夫婦）と同居の場合も同様です。

<二世帯で別生計>

Q. 私の家族と祖父母と住民票上は一緒ですが、二世帯で別生計です。

どのような証明書が必要になりますか？

A. 免除申請書に二世帯であることを必ず記載してください。証明書類はそれぞれの世帯の「家賃又は電気・ガス・水道料金等の最新の領収書の写し（別生計を証明できるもの）」が必要となります。

なお、兄弟姉妹（夫婦）と同居の場合も同様です。

<成績・休学>

Q. 前年の学業成績が基準に達しない場合でも、授業料免除の申請はできますか？

A. いいえ、申請できません。

Q. 在学中に他校受験のため2年間休学しました。現在4年生（2年次）ですが免除申請をすることは可能ですか？

A. 授業料免除の申請は、修業年限に加えて1年まで可能です。たとえば学部生は4年(医学部医学科は6年)の修業年数+1年の5年(医学部医学科は6年+1年=7年)の期間内です。

休学期間については、病気・留学等の事情のある場合は、修業年数には含みません。あなたの場合は自己都合による休学のため、修業年限を超えた1年間については可能ですが、それ以降は免除申請をすることはできません(自己都合による休学期間は、修業年数に含みます)。

なお、この事例の場合、学業成績の基準については、1年生（1年次）の成績を判定基準とします。

また、この取り扱いは大学院生（修士課程・博士課程）についても同様です。

Q. 在学中に病気のため1年間休学しました。この場合も自己都合による休学と同じ扱い

になるのでしょうか？

- A. いいえ、病気・留学・出産・育児などの理由により休学し、留年した場合は、修業年数には含めません。

<その他>

- Q. 前期免除申請時に必要な書類を提出しましたが、後期申請にも同じ書類を提出するのでしょうか？

- A. 免除申請は半期ごとに決定しますが、一括申請をした場合、前期申請時点と家庭状況に変化がなければ、再度の書類提出は必要ありません。ただし、家庭状況が変わった場合は、関係書類の提出をしてください（「様式5 家庭事情変更申立書」を参照）。

2020年度授業料免除等 提出書類チェック表

<全員提出>

提出	2020年	月	日
----	-------	---	---

所属	学部	研究科
学年	年	
学籍番号		
氏名		

必要書類が整っているか、確認して「レ」または「○」を付けてください。

このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

番号	提出書類	申請者確認	大学確認
①	家庭事情報告書(様式1号)		
②	授業料免除申請書(様式2号)		
③	住民票(本人を含む家族全員分、続柄が印字されたもの)		
④	所得(課税)証明書(本人を含む家族全員分、本年度高校1年生以上) (所得がなくても必要)(住民税課税の有無が記載されたもの)		
⑤	選考結果通知用封筒		
⑥	本人自宅外通学証明(住民票が実家のままの者(寮入居を除く))		
⑦	兄弟姉妹在学証明書(国立学校2年次以上を除く)		
⑧	兄弟姉妹在学証明書(様式3号(国立学校2年次以上))		
⑨	別居独立生計証明(別居して働いている家族)		
⑩	身体障害者手帳、介護保険被保険者証等		
⑪	長期療養費支払明細書(様式4号)		
⑫	家計支持者別居書類		
⑬	災害・盗難等書類		
⑭	本人独立生計者証明書類		
⑮	その他必要と認められる書類 ()		

2020年度授業料免除申請書

三重大学長 殿

学籍番号

--	--	--	--	--	--	--

_____ 学 部・研究科 _____ 学科・課程・専攻
(フリガナ)

(申請者が署名) 申請者氏名 _____
(フリガナ)

(保証人が署名) 保証人氏名 _____
(申請者との続柄: _____)

(該当者のみ記入)
三重大学に在学し授業料免除申請をしている配偶者・兄弟・姉妹

学籍番号 _____ 氏名 _____

2020年度授業料の免除を下記事由により、関係書類を添えて申請します。
なお、記載事項は事実と相違ありません。

免除申請事由 (申請者が、具体的かつ詳細に記入してください。)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

下記の該当事項を○で囲んでください。

昨年度、授業料免除を申請したことがありますか。
(した・していない)

受付印

..... (切り離さず提出してください。)

受 領 書

2020年度授業料免除申請書を受理しました。

学籍番号 _____
氏 名 _____

三重大学学務部学生支援チーム
免 除 担 当

受付印

※受付印のないものは無効です。

授業料免除状況証明書 (在学証明書)

国立学校授業料免除等担当者 殿

三重大学 学籍番号

--	--	--	--	--	--	--	--

_____学部・研究科 _____ 学科・課程・専攻

申請者氏名 _____

このたび、上記三重大学の在学学生が2020年度授業料免除の申請をするにあたり、貴校の下記在学学生に係る2019年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学・高等専門学校在学者

国 立	※ 大 学・高等専門学校		
	学 部	学科・課程	
	研究科 (修士・博士前期・博士後期・博士) 課程	専攻	
学 年	第 年次	学籍番号	
(フリガナ) 氏 名		続 柄	※ 兄・弟・姉・妹
		通 学	※ 自宅通学・自宅外通学

(※該当する箇所に○印をしてください。)

【以下学校担当者のご記入をお願いします。】

2019年度(平成31年度・令和元年度)分授業料免除実施状況

前期	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 未申請	免除実施額	円
後期	<input type="checkbox"/> 全額免除	<input type="checkbox"/> 半額免除	<input type="checkbox"/> 不許可	<input type="checkbox"/> 未申請	免除実施額	円

(免除実施前の年額)
本年度入学者につき該当しません。 授業料年額 _____ 円

※ただし、大学院への学内進学者は上記の証明をお願いします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

2020年 月 日

学校名・部署名 _____

担当者職名・氏名 _____ (印)

担当者連絡先 _____

長期療養費支払明細書

三重大学長殿

学籍番号

--	--	--	--	--	--

(フリガナ)
申請者氏名 _____

私の家族の長期療養費は下記のとおりです。

1. 〈総括表〉

受診した者の氏名		病名	
本人との続柄		医療機関名	
健康保険の種類	国民健康保険・共済組合保険・社会保険・その他()		
診療期間	外来	年 月 日～	年 月 日 又は継続中
	入院	年 月 日～	年 月 日 又は継続中

2. 〈長期療養費内訳：記入してください〉

期間	①窓口自己負担金額(保険対象分)		②高額療養費(補填分)		③ 免除対象医療費 (①-②)
	外来分	入院分	外来分	入院分	
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円

☆この欄は記入しない →

年額医療費 (③×12か月／申請月数)	万円
---------------------	----

3. 〈医療機関の証明〉

医療機関へのお願い

上記2の表中①窓口自己負担金額を記入し、下記の証明をお願いします。

上記の自己負担金額(保険対象分)に相違ないことを証明します。
2020年 月 日

医療機関名 _____

代表者名 _____ (印)

2. 〈長期療養費内訳〉の証明として以下のいずれかが必要です。

- ・ 3. 〈医療機関の証明〉
- または
- ・ 領収書コピーの添付

(注)

- ・ 診断書の提出が必要です。診断書の提出は、長期療養費の初回申請時のみで構いません。
- ・ 長期療養の条件は、同一人物、同病名、申請前6か月以上継続して治療中であり、申請後も治療を要することです。
- ・ 上表①自己負担金額は保険対象分の医療費です。文書料・食事負担金・入院室料等は、対象外です。
- ・ 上表②高額療養費は、1か月に医療機関窓口で支払った医療費(外来・入院各々)が自己負担限度額を超え、後でその超えた分について払い戻された(または払い戻される予定の)額を記入してください。
- ・ 3.の証明を行わない機関もありますので、医療機関に確認をしてください。

家庭事情変更申立書

学籍番号							
氏名							

前期の授業料免除申請者で、2020年10月1日現在の家庭状況が前期申請内容から変更のある者は、変更事由欄に該当する内容を記入し、提出書類を10月21日（水）までに学務部学生支援チーム1番窓口へ提出してください。

なお、提出時に大学側で、提出書類の点検を行います。場合によっては追加書類の提出を求められることがあります。予め学務部学生支援チームに提出書類を確認したうえで、準備することをお勧めします。

私は、下記のとおり申し立てます。
なお、内容が虚偽であることが判明した場合は、授業料免除等の許可を取り消されても異議は申し立てません。

申し立てる項目の申請者申立欄に「レ」を付けてください。

区分	変更事由	提出書類	申請者 申立欄	大学 チェック
住所	実家の住民票を異動した(保証人の住所変更)	・世帯全員の住民票 ・後期用封筒（免除窓口で配布）		
	学生本人が下宿先を変更した(本人の住所変更)	・下宿賃貸借契約書のコピー、住民票 ・後期用封筒（免除窓口で配布）		
世帯人数	住民票に同一生計者が加わった (対象者： 続柄：)	・世帯全員の住民票 ・所得（課税）証明書（高校1年生以上）		
	住民票から外れ別生計となった (対象者： 続柄：)	・世帯全員の住民票		
	住民票に記載されているが別生計となった (対象者： 続柄：)	・別居先の賃貸借契約書のコピー ・光熱水料領収書のコピー		
	住民票に記載されている者が死亡した (対象者： 続柄：)	・死亡診断書のコピーまたは除籍謄本等		
就学者	兄弟姉妹が専修学校・大学等に進学した (対象者： 続柄：)	・在学証明書		
	兄弟姉妹が就学者でなくなったが、引き続き同一生計である (住民票に記載あり) (対象者： 続柄：)	・所得（課税）証明書		
	兄弟姉妹が就学者でなくなり、別生計となった (住民票に記載あり) (対象者： 続柄：)	・別居先の賃貸借契約書のコピー ・光熱水料領収書のコピー		
	兄弟姉妹が就学者でなくなり、別生計となった (住民票に記載なし) (対象者： 続柄：)	・世帯全員の住民票		
通学区分	本人または兄弟姉妹等が（自宅・自宅外）通学に変更した (対象者： 続柄：)	・下宿賃貸借契約書のコピー、住民票		
特別控除	身体障害者・要介護認定者の追加 (対象者： 続柄：)	・身体障害者手帳、介護保険被保険者証等のコピー、または他の証明資料		
	長期療養者の追加 (対象者： 続柄：)	・様式4号 長期療養費支払明細書 ・診断書		
	家計支持者が単身赴任等で別居することとなった (対象者： 続柄：)	・赴任先の家賃・電気・ガス・水道料金領収書のコピー		
	災害・盗難等にあった	・罹災証明書 ・被害金額、損害保険支払金額等の書類のコピー		
所得金額	確定申告の修正申告(その他収入額が変更した場合) (対象者： 続柄：)	・修正確定申告書(第一表及び第二表) (税務署の受付印があるもの) ・修正後の所得証明書		

三重大学長 殿

援助金・収入状況等申立書（独立生計者のみ）

学籍番号							
氏名							

2020年度授業料免除等の申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
 なお、記載事項は事実と相違ありません。

受給型奨学金

返還不要の奨学金について記入してください。返済の必要がある貸与型奨学金は含みません。

() あり () なし (「あり」の場合は下記に記入する)

奨学金名称	受給期間	月額	年額
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	年間受給額計		円

親等からの経済援助

() あり () なし (「あり」の場合は下記に記入する)

援助元	受給期間	月額	年額
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	2020年 月 ~ 2021年 月	円	円
	年間受給額計		円

雇 用 者 殿

給与支払(予定)証明書 (独立生計者のみ)

学籍番号						
氏 名						

三重大学に、2020年度授業料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記に証明をお願いします。

勤務時間	時 分 ~ 時 分 (1日平均 時間)		
勤務日数	月平均 日 または 週平均 時間		
給与形態	固定給 (円) 日 給 (円)		
	時間給 (円) その他 ()		
勤務開始年月日	年 月 日		
最近6か月間の給与等支払(予定)金額		向こう1年間の賞与(ボーナス)支給の有無	() 支給(予定)あり
年 月分	円		() 支給(予定)なし
年 月分	円	1. 各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。 2. 最近、勤務し始めた場合は、勤務開始月からの支払(予定)金額を記入してください。	
年 月分	円		
年 月分	円		
年 月分	円		
年 月分	円		

上記のとおり証明します。

2020年 月 日

会 社 名 等 _____
 所 在 地 _____
 電 話 番 号 _____
 責 任 者 (氏名) _____ (印)

三重大学長殿

給与受給(予定)申告書 (独立生計者のみ)

学籍番号						
氏名						

2020年度授業料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記のとおり給与明細書(写)を添付して、申告します。

勤務時間	時 分 ~ 時 分 (1日平均 時間)		
勤務日数	月平均 日	または	週平均 時間
給与形態	固定給 (円) 日給 (円)		
	時間給 (円) その他 ()		
勤務開始年月日	年 月 日		
最近6か月間の給与等支払(予定)金額		向こう1年間の賞与(ボーナス)支給の有無	() 支給(予定)あり () 支給(予定)なし
年 月分	円		
年 月分	円	1. 給与明細書のコピーを添付してください。 2. 明細書は適当な用紙に貼付しても構いません。 3. 各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。	
年 月分	円		
年 月分	円		
年 月分	円		
年 月分	円		

◆◆◆ 授業料免除に関する問い合わせ先 ◆◆◆

三重大学学務部学生支援チーム

〒514-8507 津市栗真町屋町1577

TEL 059(231)9678

FAX 059(231)9058