平成２９年度(2017)

入学料免除等申請のしおり

Guidebook for Entrance Fee Exemption

三　重　大　学

Mie University

入 学 料 免 除（日本人学生）

◆◆◆◆◆　目　　次　◆◆◆◆◆

入学料免除の申請について …… 1

入学料免除及び徴収猶予の申請要領 …… 2

提出書類 …… 3～4

提出書類記入要領 …… 6～7

記載例 …… 9～12

学業成績の基準（参考資料１） …… １６

標準修得単位数（参考資料２） …… １７

家計基準について（参考資料３） …… １８

免除申請質疑応答集 …… ２０～２２

提出書類チェック表 …… ２４

☆日本人学生申請用紙（様式３号～４号、様式６号～８号）

入 学 料 免 除（私費外国人留学生）

Entrance Fee Exemption (The Private Financed International Student)

◆◆◆◆◆　　目　　次　　Contents　　◆◆◆◆◆

入学料免除の申請について ……　１

Application for Entrance Fee Exemption

入学料免除及び徴収猶予の申請要領 ……　２

Application Procedures for 2016 Entrance fee Exemption and Deferment Payment

提出書類 ……　５

The Documents Required for Application

提出書類記入要領 ……　８

Application Guide

記載例 ……　９，１３～１６

Examples

学業成績の基準（参考資料１） ……　１６

The Standard of the Academic Record (Reference 1)

標準修得単位数（参考資料２） ……　１７

The Standard Number of the Acquired Credits (Reference 2)

収入基準額表（参考資料３） ……　１９

The Base Amount of income for Eligibility (Reference 3)

免除申請質疑応答集 ……　２３

Q&A

提出書類チェック表 ……　２５～２６

Application Checklist

私費外国人留学生申請用紙（様式３号－１～様式６号）
(Application Form 3-1～Form 6)

入学料免除の申請について

入学料の免除を希望する者は、下記事項に留意するとともに、**入学料免除の申請要項を熟読し、申請に必要な書類を整え、所定の期日に提出してください。**
（締切日厳守）

提出期限を過ぎたもの、郵送及び代理申請は受理しません。
書類の不備、記入漏れまたは内容が事実と相違して記入してある場合は、選考の対象から除外することがありますので、十分点検し、早めに提出してください。なお、記載内容及び提出書類に虚偽の事実が判明した場合は、免除決定後であっても免除の許可を取り消します。
したがって、疑問な点等があれば事前に学務部学生サービスチームに問い合わせて、記載内容及び提出書類等に不備がないように留意してください。

＜個人情報の収集及び利用の目的＞

貴殿の個人情報は，下記の目的で利用されます。
- 入学料免除等選考のため

貴殿の家族の個人情報は，下記の目的で利用されます（ご家族にも同意願います）。
- 入学料免除等選考のため
- 貴殿との連絡を取るため

ご記入いただいた情報は，入学料免除等の選考業務のために利用されます。
その他の目的には利用されません。

Application for Entrance Fee Exemption

Students who wish to apply for the entrance fee exemption, please read the instruction carefully and **submit the application form and the required documents during the application period.** **(Should not be late)**

Application submitted after deadline, sent by post, or submitted by proxy are not accepted.

Please note that flawed documents, incomplete documents, or wrong information may be excluded from the selection. We suggest that submission of the application form and required documents the earlier the better. In addition, in case some failure and false information are found, the acceptance will be destroyed even after the result announced. For further inquiries, please do not hesitate to contact the Student Services Office and pay special attention not to leave required documents from submission.

(note)

Application for Entrance Fee Exemption and Deferment Payment (Form 2) :
Applicants can submit it by post.
However applicants cannot submit another documents by post.

＜Policy for Collecting and Using Personal Data Collected＞

The personal information given from you will be used as follows:

- **Application screening procedure for the entrance fee exemption**

The personal information of your family given from you will be used for the purpose as below mentioned. (Please notify to your family)

- **Application screening procedure for the entrance fee exemption**
- **Having Contact with you**

The information provided in the document will be used for the purpose of the application screening procedure for the entrance fee exemption only.

入学料（平成29年度）免除及び徴収猶予の申請要領

三重大学では、下記の免除及び徴収猶予対象者に該当する場合、本人の申請に基づき選考のうえ、入学料の免除及び徴収猶予が許可されます。

免除申請者については、半額免除資格者から優先に許可し、予算に余裕がある場合は全額免除を許可することもあります。

なお、免除の予算には、上限がありますので「免除対象有資格者」全員が免除されるとは限りません。

入学料免除等の希望者は、申請要領を熟読し、必ず所定の期限までに、学務部学生サービスチームに、申請に必要な書類等を整備して提出してください。

記

１．免除対象者について（学部生及び大学院生）

◎　経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる場合

◎　本学入学前１年以内（28.4.1～29.3.31）において、入学する者の学資負担者が死亡し、または学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合（**東日本大震災に被災された方は、学務部学生サービスチームまで申し出てください。**）

２．徴収猶予対象者について（学部生及び大学院生）

◎　経済的理由によって入学料の納付が困難であり、かつ学業成績優秀と認められる者。

３．入学料（平成２９年度）免除等の申請日程等

<table>
<tr><th>提　出　書　類</th><th>提　　出　　期　　間</th><th>提　出　先</th></tr>
<tr><td rowspan="2">① 入学料免除等申請書
（様式２号）
入学手続期間中に提出が必要です。
（本冊子には綴じられていません。すでに送付済の「入学手続き関係書類」の中にあります。）</td><td>**《前期日程等の入学手続期間》**
入学手続き日～平成 29 年 3 月 15 日（水）17 時までに必着</td><td rowspan="2">**入学手続会場**
又は
学務部学生サービスチーム１番窓口</td></tr>
<tr><td>**《後期日程等の入学手続期間》**
入学手続き日～平成 29 年 3 月 27 日（月）17 時までに必着</td></tr>
<tr><td>② 家庭事情報告書
（様式１号）</td><td rowspan="2">6 月 12 日（月）～6 月 16 日（金）18 時までに、必ず持参してください。
（提出期限を過ぎたものは受理できません）</td><td rowspan="2">総合研究棟Ⅱ　１階
メディアホール</td></tr>
<tr><td>③ 必要書類全て
※詳細は「提出書類３頁～５頁」を参照</td></tr>
</table>

（注）「入学料免除」及び「授業料免除」の両方を申請する者は、②及び③は１部のみ提出してください。

４．入学料免除等決定の連絡及び入学料納付について

１　入学料免除等選考の結果は、７月中旬頃に学務部学生サービスチームにて発表します。入学料免除等申請者には、直接「決定通知書」を学務部学生サービスチームにて交付します。

２　判定結果が判明するまでに納付された入学料は、絶対に返還されないので、注意してください。

３　「半額免除」または「不許可」となった場合は、その決定通知のあった日から起算して１４日以内に、所定の入学料を財務部経理チーム収入担当（事務局１階）に納付してください。

Application Procedures for 2017 Entrance Fee Exemption and Deferment Payment
(The private financed international students)

- Regular private financed international student enrolled in Mie University who satisfies the following eligibility requirements may apply for an entrance fee exemption and a deferment payment.
- Basically, Mie University provides selected applicants with half entrance fee exemptions. Also, some of them may be given full entrance fee exemptions as funds permit.
- However, there is limited number in the university and its budget, not all applicants can be accepted.
- The applicant has to read application instructions carefully and submit application forms to Student Services Office, Student Affairs Department by the deadline.

Description

1. Eligibility Requirements for Entrance Fee Exemption (Undergraduates and Graduates)

- Those who have difficulties in paying the entrance fee for economic reasons and demonstrate excellent academic records.
- Those who have extreme difficulties in paying the entrance fee, because the person who was to pay for the applicant's school expenses passed away, or, the applicant or such person was damaged by natural disasters within a year of the applicant's enrollment in Mie University (April 1, 2016 - March 31, 2017.)

(For students affected by the Great East Japan Earthquake: Please contact Student Services Office)

* However, the following students are not qualified.
Those who have the retirement payment or life insurance money of the person responsible for the their school expences.
That is to say, students who are not recognized as encounting difficulties in paying the entrance fee.

2. Eligibility Requirements for Deferment Payment

Those who have difficulties in paying the entrance fee for economic reasons and demonstrate excellent academic records.

3. Application Period for 2016 entrance Fee Exemption, etc.

Required Documents	Period of Submission	Place of Submission
① Application form of entrance fee exemption (Form 2) Must be submitted during the admission procedure period	《1st Recruitment》 From: First day of the admission procedure period To: March 15,2017 (Wednesday) 17:00	The admission procedure meeting place or Student Services Office, Student Affairs Department
	《2nd Recruitment》 From: First day of the admission procedure period To: March 27,2017(Monday)17:00	
② Family condition report (Form 1)	The applicant must come to Student Services Office, Student Affairs Department with required documents by the deadline. From: June 12,2017(Monday) To: June 16, 2017 (Friday) 18:00	University Research Hall Ⅱ 1F Media Hall
③ Required documents * Refer to P3 – P5		

(note) Applicants who apply for both of the entrance and tuition fee exemption may submit only one copy of ② and ③.

4. Notification of selection results and payment of the entrance fee

(1) The results will be notified around the middle of June at Student Services Office. Notifications will be issued to the selected applicants at the Office.
(2) Applicants are not to pay the entrance fee until the results of the screening are decided on. (Any payment before the results are not refundable.)
(3) If the result of screening is "partial exemption" or "no acceptance," the applicants need to pay the entrance fee within 14 days from the notification, to the Accounting Division, Finance Department. (Administration Bureau 1F)

提　出　書　類（日本人学生）

◆　１の必須書類は必ず提出してください。２と３は該当書類のみ提出してください。
◆　同じ住所で世帯を分離している場合でも家族とみなします。
　　ただし光熱水料がすべて別の場合は、別世帯と認めます。

◆　提出書類のコピーはＡ４サイズで提出してください(できるだけ枚数を減らしてください)。
◆　「提出書類チェック表」（２２頁)により書類が整っているか確認し、チェック表を一番上にして、下記書類を順番に揃えて提出してください。

１．必須書類

	書　　類	詳　　細	
①	家庭事情報告書 （様式１号） （A3サイズ）	・平成２９年４月１日の状況 ・太線枠内を記入(記載例参照) ・金額は記入しない ・写真は不要	本人及び保証人が自筆でサインし，フリガナも記入してください。 保証人は基本的には保護者です。
②	住　民　票	・家族の全員分の続柄が印字されたもの ・申請前２か月以内に発行されたもの ・４月１日以降転居予定の場合は、再度提出	申請時に在住している市区町村の役場で発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出(他の申請者はコピーで可)
③	所得証明書 (平成28年分所得) (平成28年1月～12月分が証明されたもの)	・家族の全員分（祖父母・父母・兄弟姉妹及び本人）を提出（就学者も平成２９年４月以降、高校１年生以上であれば必要）	平成２８年１月１日に在住していた市区町村役場で発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出(他の申請者はコピーで可)

２．本人及び家族で該当者がいる場合は、該当書類を提出

	控　除　区　分	証　明　書　類　等	備　　考
④	自宅外通学者(本人)	下宿の賃貸借契約書のコピーまたは光熱水料領収書等のコピー	三重大学の寮に居住している者は不要
⑤	高校生以上の就学者(国立学校２年次以上の就学者を除く)	各学校の在学証明書(ただし、国立学校２年次以上の就学者は「様式３号」を提出) (中学生以下と本人は不要)	在学校で発行

⑥	国立学校の２年次以上の就学者	授業料免除状況証明書(様式３号) (本人は不要)	在学校で発行
⑦	本人と就学者以外で別居独立生計者	本人と就学者以外で、住民票上は家族と同居していることになっているが、実際は別居して働いている者	家賃または光熱水料全ての領収書のコピー(別生計を証明できるもの)
⑧	心身障害者(原爆被害・公害疾病等を含む)・要介護認定者	身体障害者手帳・要介護手帳のコピーない場合は障害の程度を証明するもの	所轄官庁で交付を受けたもの
⑨	６か月以上の長期療養者 (申請時現在、治療中であること)	診断書及び申請前６か月分以上の「長期療養費支払明細書(様式４号)」・領収書のコピー	１０頁「提出書類記入要領」を参照
⑩	家計支持者が別居(単身赴任)の者	赴任先の家賃、電気・ガス・水道料金の領収書(直近３か月分以上)のコピー	自己保有
⑪	申請前６か月以内に災害・盗難等にあった者	罹災証明書、被害金額（雑損控除）、損害保険支払金額等の書類のコピー	消防署、警察署、市区町村役場、保険会社等

３．独立生計の学生

	区　　分	証　　明　　書　　等
⑫	本人が独立生計者　※(下記)	健康保険被保険者証のコピー、親の住民票、本人及び配偶者の所得に関する書類、様式６号、様式７号または８号　等

※　三重大学授業料免除に係る独立生計の認定基準について

１　学部生・大学院生で次のいずれにも該当する者については、独立生計と認定することができ、本人（配偶者があるときは、配偶者を含む。）の１年間の総所得金額で判定する。

①　所得税法上、父母等の扶養親族でない者

②　父母等と別居している者

③　本人（配偶者があるときは、配偶者を含む。）に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書が発行される者

２　給付型奨学金、親からの援助金等については、所得として加算する。

提　出　書　類（私費外国人留学生）

◆　①、②、⑤、⑥の書類は、全て必ず提出してください。
　　③、④、⑦～⑨は該当者のみ提出してください。

	書　　類	詳　　細	
①	家庭事情報告書 （様式１号） （A3ｻｲｽﾞ）	・本人及び家族のこと（平成２９年４月１日の状況） ・金額は記入しない ・写真は不要	本人の自筆でサイン 保証人の自筆でサイン 保証人は身元保証人で独立生計の日本人
②	収入状況等申立書 （様式３号-１） 1か月の支出・収入申立書 （様式３号-２）	・本人が自分の収入について記入する ・指導教員の所見が必要 ・本人が１か月あたりの生活収支について記入する	
③	アルバイト等支払証明書 （様式３号－３）	・一般アルバイトをしている者 ・家庭教師をしている者	２８年源泉徴収票のコピー
	給与（アルバイト等（３か月）） 給与明細書貼付用紙 （様式３号－４）	・最近の３か月の給与明細書のコピーを貼る ・自分で計算する 様式３号－４の提出者は、様式３号－３は不要	
④	経済援助等証明書 （様式４号）	・経済援助を受けている場合	
⑤	住　　民　　票	・日本在住の家族の全員分（本人を含む） ・申請時２か月以内に発行されたもの。 ・在留期間が切れた証明書は無効	申請時に在住している市区町村の役場にて発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出（他の申請者はコピーで可）
⑥	所 得 証 明 書 （平成２８年分所得） （平成２８年１月～１２月分が証明されたもの）	・日本在住の家族の全員分（本人を含む） ・中学生以下は提出不要	平成２８年１月１日に在住していた市区町村の役場にて発行 本学に在学する夫婦、兄弟姉妹が同時に申請する場合は年長者が原本を提出（他の申請者はコピーで可）
⑦	資格外活動許可書（写）	・アルバイトをしている者	
⑧	給与所得者・・・・・平成２８年源泉徴収票のコピー、 （又は・・・・・・給与（退職）証明書）（様式５号） （又は・・最近の３か月の給与明細書のコピー）（様式３号－４）		勤務先
⑨	授業料免除状況証明書 （様式６号）	・国立大学の２年次以上に、家族（配偶者や同居者）が在籍している場合	家族（配偶者や同居者）の在籍大学

The Documents Required for Application

(For the Private Financed International Student)

◆ All applicants must submit the following documents ①, ②, ⑤, ⑥

Some of applicants have to submit the following documents ③, ④, ⑦～⑨.

	Documents	Remarks	
①	Report on a Family Circumstance (Form 1) (in size of A3)	• Write about applicant and his/her family condition (as of April 1) • Do not write about the pay amount • The photograph is unnecessary	• Signature of Applicant • Signature of Guarantor • **Guarantor should be independent livelihood Japanese.**
②	Statement for Income Situation (Form 3-1) Statement of Monthly Expenditure and Income (Form 3-2)	• Fill in the blanks by yourself. • **Need to have opinions written by your academic advisor** • Write about the average of your expenditure and income.	
③	Certificate of working Part-time (Form 3-3)	• Those who are having part-time job(s). TA and RA are excluded. • Those who are working as a tutor	The Copy of FY 2016 Record of Withholding
	Details of Salaries for 3 months (part-time job etc.) (Form 3-4)	• Paste photocopies of the details of salaries you have received for the last 3 months • Calculate the total of payment. • Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3	
④	Certificate of Financial Aid (Form 4)	• Those who are receiving a financial aid	
⑤	Certificate of Residence	• **Include all the family members resides in Japan and yourself** • **Issued within 2 months prior to the application** • Expired certificate is invalid	Issued by the offices of municipalities where you reside at the time of application. In case your family member (spouse or lodger) is applying at the same time, the oldest in your family submit original paper.
⑥	Income Certificate (**Income of FY 2016**)	• Include all the family members resides in Japan and yourself • Not required Jr. HS students and under	Issued by the city office where the applicant resided as of Jan 1, 2016.
⑦	The Copy of Work Permit from Immigration	• It is necessary to submit the Copy of "work permit" from the Immigration for all the international students who are working part time or working as a tutor	
⑧	An employment income earner should submit one of the following items: A photocopy of a FY 2015' Record of Withholding; Certificate of Salary (Form 5); or a photocopy of Details of Salaries for 3 months (Form 3-4)		Received at Place(s) where you are working at
⑨	Certificate of Tuition Fee Exemption (Form 6)	• In case your family member (spouse or lodger) is a student of other national university, and he/she is at his/her 2nd year or senior, you have to submit Form 8	National university where your family member is enrolled.

提　出　書　類　記　入　要　領（日本人学生用）

◆平成２９年４月１日の状況（予定を含む）で記入してください。
◆黒色ボールペンまたは黒色のペンを使用してください。
◆誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等を使用してください。
ただし、三重大学以外で証明等を受ける場合は、二重線・訂正印にて訂正してください。
◆この「提出書類記入要領」を参考に，必要事項を全て記入してください。不明点等は申請前にあらかじめ学務部学生サービス免除担当に問い合わせてから記入してください。

様式１号　家庭事情報告書

１．１面及び２面の太線枠の内側は全て記入し、枠内及び｛　｝内の中で該当するものを○で囲んでください。
※太線枠より外側の欄は，記入しないでください。
２．「本人」及び「保証人」欄は、必ず各々《自筆》でサイン、フリガナも記入してください。
３．「家族欄」は、同居・別居を問わず、申請者と生計が同じ者の全員を記入してください。
４．「父」又は「母」が死亡･生別･無職の場合は、その事実発生の年月･理由（交通事故･病気･離婚･定年退職･会社倒産等）を具体的に記入してください。
５　記入された全員の住民票を添付してください。
住民票では同じ住所になっているが、実際は別居独立生計の場合は、記入は不要です。
（※３頁「２．本人及び家族で該当者がいる場合…」の「⑦」に該当の場合は証明が必要です。）
６．「職業」欄は、「会社員」・「国家公務員」・「小学校教諭」・「パート」・「専従者」・「食料品・小売業」・「農業」・「年金生活」・「主婦」・「家事手伝い」・「無職」･「フリーター」・「自営（飲食店）」等と具体的に記入してください。
７．「在職期間」欄は、勤務年数 を記入してください。
ただし、平成２８年１月～２９年４月までの期間中に、新規採用者又は中途就職者は、採用年月日を明記してください。（例）Ｈ２８．８．１～
８．「勤務先」欄は、○○会社・○○商店・○○省○○局・○○立○○小学校等と記入してください。自営業は、○○会社経営・○○商店経営・○○飲食店経営等と具体的に記入してください。
９．「就学者」欄（小学生以上）は全員、１面（表面）・２面（裏面）の両方に記入してください。
申請・提出時に進学・受験等により未定の場合は、氏名・年齢まで記入して提出してください。
進学先等が決定したら、速やかに申し出てください。
１０．「本人履歴欄」は高校卒業以上の履歴を全て記入してください。

様式３号　授業料免除状況証明書(在学証明書)

申請者の兄弟が国立学校２年次以上に在学している場合は、通常の在学証明書ではなく、本書式で証明を受けてください。

様式４号　長期療養費支払明細書

１．同一生計の家族で、長期療養者がいて控除を希望する場合に提出してください。
２．同一人物・同一病名で、申請時現在を含めて、６か月以上継続して治療を要することです。
３．申請月から遡及して６か月以上１２か月以内が該当します。その間の領収書のコピーを添付するか、本様式に医療機関の支払証明を受けてください(医療機関で支払証明を受けるのには料金が発生します)。
４．診断書の提出が必要です。診断書はコピーではなく、本紙を提出してください。診断書の提出は原則初回申請時のみで構いません。
５．診断書には下記の内容が記載されている必要があります。なお、各種保険手続き時等の「入院・手術証明書」等は不可です。
①患者氏名
②病名
③初診年月日

④申請時現在において、治療中であり、引き続いて治療が継続することがわかる文面
⑤免除申請日前３か月以内の発行
⑥医療機関、主治医等の証明印
※診断書の発行には料金が発生します。証明内容を充たしておらず、再発行とならないようにしてください。

６．「様式４号」に記載の注意事項も参照してください。

様式６号　奨学金・援助金受給申立書

１．独立生計者のみが提出のものです（独立生計の要件については、４頁を参照してください）。
２．返還の必要がない「受給型奨学金」のみが対象です。日本学生支援機構の返還を要する貸与型奨学金は対象外です。
３．親からの援助金等があれば記入してください。

様式７号　給与支払(予定)証明書

１．独立生計者のみが提出のものです（独立生計の要件については、４頁を参照してください）。
２．アルバイト等で給与をもらっている場合に雇用主の証明を受けて、提出してください。

様式８号　給与受給(予定)申告書

１．独立生計者のみが提出のものです（独立生計の要件については、４頁を参照してください）。
２．「様式７号　給与支払(予定)証明書」を提出した場合は、この様式８号は不要です。

提 出 書 類 記 入 要 領　（私費外国人留学生）

1．平成２９年４月１日の状況（予定を含む）で記入してください。
2．黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
3．誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等を使用してください。
　ただし、三重大学以外で証明等を受ける場合は、二重線・訂正印にて訂正してください。

様式１号　家庭事情報告書

1．申請者は、１面及び２面の太線枠の内側は全て記入、また枠内及び｛　｝内の中で該当するものは○で囲んでください。
2．**「本人」欄は、必ず本人が自分でサインしてください。**
3．**「保証人」欄は、必ず保証人がサインしてください。**
4．「家族欄」は、全員（子供も含む）を記入してください。
　ただし、国外にいる父・母だけは、記入してください。
5．家族の中に「就学者」がある場合は、１面･２面ともに記入してください。

※太線枠より外側の欄は、記入しないでください。
（１面の太線枠の上側の部分及び「収入金額」の欄、２面の「控除額」、「収入基準」及び「成績欄」の記入は不要です。）

様式３号～様式６号

1．様式３－１号：①の欄は本人が記入してください。②の欄は指導教員が記入・押印してください。
2．様式３－２号：本人が１か月あたりの支出と収入を記入してください。
3．記入・提出の際、「様式３－３号」～「様式６号」の用紙が複数枚必要な場合には、必要な様式をコピーして使用してください。

Application Guide

(For the Private Financed International Student)

1. **Please fill in the forms as of April 1, 2017.**
2. Please use a pen or a ball-point pen in black ink.
3. When you make a mistake, please use a white-out or a correction tape. Yet, correct mistakes with a double line and correction seal when you submit documents to other places.

【Form 1】 Report on a Family Circumstance (in A3 size)

1. The applicant must fill in every blanks in the heavy-lined frame and select and mark your choice when necessary.
2. The form should be filled out by the applicant in the "Personal Information" column.
3. The column for the guarantor should be filled out by the Guarantor.
4. In the "Family column", the information about all the family members, including children, should be written. Also, list your parents (father and mother) resides in overseas.
5. If there are members who are studying at schools, please fill out the form in both sides.

※ Please do not write anything outside the heavy-lined frame.
(No need to write in: the column of the *Income Amount* and the top of the page, and the column of the *Deducted Amount*, the *Income Standard*, and the *Academic Record* on the second page.)

【Form 3 - Form 6】

1. (Form 3-1): The applicant will fill in the column ①.
   The applicant's academic advisor will fill in the column ②.
2. (Form 3-2): Write the average of your expenditure and income.
3. If you need additional sheets of form 3-3 –form 6, please make a photocopy and use them.

今回の申請（どちらかに○）	○	前期・後期一括申請
		前期のみの申請

様式1号（1面）

大学院生のみ→ 旧学籍番号 ／ 編入受験番号

新入生→ 受験番号

平成　　年度　家庭事情報告書

入学料免除		授業料免除	前期	後期	備考

※　申請者は1面及び2面の太枠内を記入し，【　】内は該当するものを○で囲むこと。

本人

学籍番号 ＊＊＊＊＊＊＊　平成26年度 4月／10月／3年次編入 入学

工　学部／研究科（修・博前・博後）　機械工　学科・課程／専攻　第 4 年次

<本人が署名>（フリガナ）氏名　上浜二郎（カミハマ ジロウ）　平成／昭和 7年 4月 2日生

現住所（〒 514 － 0008 ）

三重県津市上浜町1000番地シーサイドマンション101号室

自宅 059 － 234 － 0001　携帯 090 － 1234 － 5678　e-mailアドレス xxxxxx@xxxxxx

写真貼付　タテ4cm×ヨコ3cm 裏面に学籍番号・氏名を記入 申請前3か月以内に撮影のもの　（今年度より写真貼付不要）

保証人（保護者）

<保証人が署名>（フリガナ）氏名　上浜太郎（カミハマ タロウ）　本人との続柄 父

生年月日 【明・大・昭】 32 年 3 月 3 日

住所（〒 120 － 0000 ）

東京都足立区△△町△番地

自宅 030－215－4444　携帯 090－451－6633

単身赴任の場合の住所　北海道札幌市厚別区○○町○番地

家族欄

就学者を除く	続柄	氏名	年齢	職業	在職期間	勤務先	前期申請			後期申請		
	父	上浜 太郎	59	会社員	35	XX 株式会社札幌支店	父 給与		事業他	父 給与		事業他
	母	上浜 花子	54	販売員	25	スーパー○○○○	母 給与		事業他	母 給与		事業他
	父・母【死亡・生別・無職】	その事実発生年月（昭・平 12 年 10 月）				その理由（離婚）						
	祖父	上浜 勝一	81	無職		年金受給	A 給与		事業他	A 給与		事業他
	姉	上浜 葉子	26	会社員	H28.9～	大日本コーポレーション（株）	B 給与		事業他	B 給与		事業他
	兄	上浜 一郎	24	無職		雇用保険受給	C 給与		事業他	C 給与		事業他
							D 給与		事業他	D 給与		事業他

就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校・学部等名	学年	兄弟姉妹の申請の有無		前期申請		後期申請	
	本人	上浜 二郎	21	三重大学 工 【学部・研究科】	4		本人 給与		その他	給与	その他
	妹	上浜 実枝子	20	私立 XX大学 文学部	3		配偶者 給与		その他	給与	その他
	弟	上浜 三郎	19	国立 XX大学 医学部	2		臨時的所得（各事業他へ合算）	退・保・他	（氏名） 万円		前・後
								退・保・他	（氏名） 万円		前・後

様式1号（2面）　※　申請者は，1面及び2面の太枠内を記入し，【　】内及び各欄の該当するものを○で囲むこと。

学籍番号	＊＊＊＊＊＊＊	（フリガナ）氏名	カミハマ ジロウ 上浜二郎	通学別	自宅・自宅外	自宅外の場合は，下記の資料を添付すること。（添付資料を○で囲んでください。）【家賃・光熱水料・賃貸契約書】のコピー

特別控除に関する種別	続柄	氏名	学校区分		通学別	前年度授業料免除	控除額
就学者（本人を除く）	妹	上浜 実枝子	国公立・私立	小・中・高校・高専・大学・専修【高等・専門】	自宅・自宅外	有・無	
	弟	上浜 三郎	国公立・私立	小・中・高校・高専・大学・専修【高等・専門】	自宅・自宅外	有・無	
			国公立・私立	小・中・高校・高専・大学・専修【高等・専門】	自宅・自宅外	有・無	
障害者（原爆被害・公害疾病等によるものを含む）・要介護認定者	祖父	上浜 勝一	障害者手帳番号又は要介護手帳番号	東京第○○○号	障害名又は要介護区分 ○○○○○○	等級 1 級	
						級	
6か月以上の長期療養者	母	上浜 花子	病名（ ○○○○○○ ）【入院・通院・自宅就床】昭 平 22 年 5 月～				
			病名（　　）【入院・通院・自宅就床】昭・平　年　月～				
別居の主たる家計支持者	父	上浜 太郎	別居理由（ 単身赴任 ）別居先住所（ 北海道札幌市厚別区○○町○番地 ）				
火災・風水害・盗難等の被害	被災年月日　平　年　月　日・被災状況（　　）						

本人履歴欄			
昭・平 26 年 3 月	県立	○○○○高校	卒業・修了
昭・平　年　月			退職
平 26 年 4 月	現在 三重大学	工 学部・研究科【修・博士前・博士後】	入学

区分＼期	収入基準（種別）（人数）		母子・父子 49	就学者（小8・中16）（A）	（B）	（C）	障害・要介護 86	長期療養	別居 MAX 71	災害	父母以外MAX 38 ①	②	本人（自宅）28	（自宅外）72
前期	学・修・博	人												
後期	学・修・博	人												

様式３号

平成２９年　6月 12日

授業料免除状況証明書（日本人学生）
（在　学　証　明　書）

国立学校授業料免除等担当者　殿

三重大学　学籍番号　＊＊＊＊＊＊＊

工　（学　部）・研究科　機械工（学科）・課程・専攻

申請者氏名　上　浜　二　郎

このたび、上記三重大学の在学生が平成２９年度入学料免除の申請をするにあたり、貴学の下記在学生に係る平成２８年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明してくださるようお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学・高等専門学校在学者（２年次以上）

平成 28 年度入学	第 2 年次	学籍番号	XXXXXXXX
国立	※ XXXX （大学）高等専門学校 医 （学部） 医 （学科・課程） 研究科（修・博前・博後）課程 専攻		
（フリガナ） 氏名	カミハマ　ジロウ 上　浜　三　郎	続柄	※ 兄・（弟）・姉・妹
		通学	※ 自宅通学・（自宅外通学）

（※該当する箇所に○印をしてください。）

平成２８年度分授業料免除実施状況

授業料年額	前期分 全額免除	前期分 半額免除	前期分 不許可	前期分 未申請	後期分 全額免除	後期分 半額免除	後期分 不許可	後期分 未申請
535,800 円	円 267,900	円			円	円 133,950		

※本年度入学につき該当しません。☐

※ただし、大学院への学内進学者は上記に証明願います。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成２９年　6月 12日

学校名・部署名　XXX 大学 学生部学生課

担当者職名・氏名　課長 山川 一郎　㊞

〒111-2222 東京都新宿区 1-1-1

担当者連絡先　＊＊＊－＊＊＊－＊＊＊＊

●各学校の担当者の方へのお願い●

この証明書は、三重大学に在学している日本人学生が入学料免除の申請をするために必要なものです。

大変お忙しいところ恐縮ですが、よろしくご配慮方お願いいたします。

問い合わせ先：三重大学学務部学生サービスチーム免除担当　TEL　059-231-9678

様式４号

平成２９年　6月 12日

長期療養費支払明細書（日本人学生用）

三　重　大　学　長　殿

学籍番号　＊＊＊＊＊＊＊

（フリガナ）
申請者氏名　カミハマ　ジロウ　上　浜　二　郎

私の家族の長期療養費は下記のとおりです。

1．〈総括表〉

受診した者の氏名	上 浜 花 子	病名	糖尿病・リューマチ
本人との続柄	母	医療機関名	XXX大学附属病院
健康保険の種類	（国民健康保険）・共済組合保険・社会保険・その他（　　）		
診療期間 外来	平成 24 年 5 月 1 日～平成　年　月　日		又は（継続中）
診療期間 入院	平成 29 年 1 月 15 日～平成 29 年 1 月 25 日		又は継続中

2．〈長期療養費内訳：記入してください〉

期間	①自己負担金額（保険対象分） 外来分	入院分	②高額療養費（補填分） 外来分	入院分	③ 免除対象医療費（①－②）
6 月分	9,800 円	円	円	円	9,800 円
7 月分	10,500 円	円	円	円	10,500 円
8 月分	7,400 円	円	円	円	7,400 円
9 月分	8,000 円	円	円	円	8,000 円
10 月分	65,200 円	円	円	円	65,200 円
11 月分	2,000 円	円	円	円	2,000 円
12 月分	13,300 円	円	円	円	13,300 円
1 月分	5,500 円	153,700 円	円	78,967 円	80,233 円
2 月分	4,900 円	円	円	円	4,900 円
3 月分	5,300 円	円	円	円	5,300 円
4 月分	6,100 円	円	円	円	6,100 円
5 月分	4,800 円	円	円	円	79,533 円
合計	142,800 円	153,700 円	円	78,967 円	217,533 円

☆この欄は記入しない →

年額医療費（③×１２か月／申請月数	万円

3．〈医療機関の証明〉

医療機関へのお願い

上記２の表中①自己負担金額を記入又は申請者が記入した金額を確認し、下記の証明をお願いします。

上記の自己負担金額(保険対象分)に相違ないことを証明します。

平成２９年　6 月　11 日

医療機関名　XXX大学附属病院

代表者名　院長 ○○○○○　㊞

（注・その１）

ⓐ 左記、医療機関の証明は、行わない機関もありますので、確認をしてください。

ⓑ 上表の①自己負担金額は、保険対象分の医療費です。文書料・食事負担金・入院室料等は、対象外なのでご注意ください。

ⓒ 長期療養の条件は、同一人物、同病名、申請前６か月以上継続して治療中であり、申請後も治療を要することです。

（注・その２）

ⓓ 診断書及び領収書（申請月から遡及して６か月以上１２か月以内の医療費分のコピー）を添付してください。
ただし、上記（医療機関の証明）がある場合は、領収書は不要で診断書のみ添付してください。

ⓔ 高額療養費については、健康保険等へ請求されたものとして取扱いします。

ⓕ 各月毎の医療費（外来・入院各々）が自己負担限度額を超えた額を②の欄に記載してください。

様式　6号

平成　29　年　6月　12日

三　重　大　学　長　殿

援助金・収入状況等申立書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号	※	※	※	※	※	※	※
氏　名	上　浜　本　郎						

平成２９年度入学料免除等の申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項は事実と相違ありません。

受給型奨学金

返還不要の奨学金について記入してください。返済の必要がある貸与型奨学金は含みません。

（○）　あり　　（　）　なし　　（「あり」の場合は下記に記入する）

奨学金名称	受　給　期　間	月　額	年　額
○○○奨学金	平成２９年　4月　～　平成３０年　3月	100,000円	1,200,000円
	平成２９年　月　～　平成３０年　月	円	円
	年間受給額計		1,200,000円

親等からの経済援助

（○）　あり　　（　）　なし　　（「あり」の場合は下記に記入する）

援助元	受　給　期　間	月　額	年　額
父	平成２９年　4月　～　平成３０年　3月	50,000円	600,000円
	平成２９年　月　～　平成３０年　月	円	円
	年間受給額計		600,000円

様式　7号

平成　29　年　6月　12日

雇　用　者　殿

給与支払（予定）証明書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号	※	※	※	※	※	※	※
氏　名	上　浜　本　郎						

三重大学に、平成２９年度入学料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、
下記に証明をお願いします。

勤務時間	18時　00分　～　23時　00分（１日平均　5時間）		
勤務日数	月平均　20日　または　週平均　時間		
給与形態	固定給（　円）　日　給（　円）		
	時間給（　750円）　その他（　）		
勤務開始年月日	平成　28年　10月　1日		
最近６か月間の給与等支払（予定）金額		向こう１年間の賞与（ボーナス）支給の有無	（　）　支給（予定）あり
平成29年　1月分	61,500円		（○）　支給（予定）なし
平成29年　2月分	60,000円	１．各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください（ただし、非課税通勤手当は含みません）。	
平成29年　3月分	63,000円		
平成29年　4月分	61,000円	２．最近、勤務し始めた場合は、勤務開始月からの支払（予定）金額を記入してください。	
平成29年　5月分	64,000円		
平成29年　6月分	62,300円		

上記のとおり証明します。

平成　29　年　6　月　12　日

会社名等　（株）三重商店
所在地　津市大谷町1−25
電話番号　059−123−4567
責任者（氏名）　三　重　一　郎　㊞

様式　８号

平成　２９　年　　6月　12日

三　重　大　学　長　殿

給与受給(予定)申告書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号	※	※	※	※	※	※	※
氏　名	上　浜　太　郎						

平成２９年度入学料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記のとおり給与明細書(写)を添付して、申告します。

勤務時間	18時　00分　～　23時　00分（1日平均　5時間）
勤務日数	月平均　20日　または　週平均　　時間
給与形態	固定給（　　円）　日　給（　　円）
	時間給（　750円）　その他（　　）
勤務開始年月日	平成　28年　10月　1日

最近６か月間の給与等支払(予定)金額		向こう１年間の賞与(ボーナス)支給の有無		
平成29年　1月分	61,500円		(　)	支給（予定）あり
平成29年　2月分	60,000円		(○)	支給（予定）なし
平成29年　3月分	63,000円			
平成29年　4月分	61,000円			
平成29年　5月分	64,000円			
平成29年　6月分	62,300円			

１．給与明細書のコピーを添付してください。
２．明細書は適当な用紙に貼付しても構いません。
３．各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。

様式３号-1　(Form 3-1)

平成29 年　6 月 12 日
Year　Month　Date

収入状況等申立書（私費外国人留学生）
Statement for Income Situation (For the Private Financed International Student)

三　重　大　学　長　殿　To President of Mie University,

学籍番号 Student No.　＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊ ＊

申請者氏名 Name　カミハマ　ジロウ　上　浜　二　郎

平成２９年度入学料免除申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
収入に応じた証明書を添付し、申し立てます。なお、記載事項については事実に相違ありません。
I declare the following information to be factual and accurate with accompanying documents. The following information is true and correct.

受給型奨学金

奨学金名称 受給期間 Name and Period of Scholarship	平成２８年度 (H28年4月1日～H29年3月31日) 受給の有無	受給額	平成２９年度 (H29年4月1日～H30年3月31日) 受給の有無	受給額
学習奨励費 平成27年4月～平成29年3月	(有)・無	月額 5 万円 年額 60 万円	受給・申請中 (・未申請)	月額　万円 年額　万円
米山奨学金 平成29年4月～平成30年3月	有・(無)	月額　万円 年額　万円	(受給)・申請中 ・未申請	月額 10 万円 年額 120 万円

アルバイト・家庭教師・経済援助・配偶者の収入

収入の種類 Income	平成２８年度 (H28年4月1日～H29年3月31日) 受給の有無	受給額	平成２９年度 (H29年4月1日～H30年3月31日) 受給の有無	受給額	必要書類 Documents required
一般アルバイト Part-time work	(有)・無	月額 2.3 万円 年額 27.6 万円	(有)・無	月額 3 万円 年額 36 万円	源泉徴収票コピー 様式3号－3，3号－4 3か月分給与明細書コピー
家庭教師 Home teacher	(有)・無	月額 1.8 万円 年額 21.6 万円	(有)・無	月額 1 万円 年額 12 万円	様式3号－3
経済援助 Financial Support	(有)・無	月額 2 万円 年額 24 万円	(有)・無	月額 2 万円 年額 24 万円	様式４号
配偶者の収入 Income of spouses	有・(無)	月額　万円 年額　万円	有・(無)	月額　万円 年額　万円	収入に応じたもの

該当箇所に○印をして、月額及び年額（日本円）を記入してください。Circle the appropriate item for the following question and fill in a monthly basis and an annual Amount in JP yen.

①《経済生活の実情について》（本人が詳細に記入してください）Please write about your daily life.

食費・部屋代・ガス・水道費で毎月○○，○○○円かかります。
月額平均○○，○○○円のアルバイトをして生計を立てています。

②《私費留学生指導教員又は担任教員所見欄》（詳細に記入してください）Please ask your academic advisor to describe you.

指導教員氏名
Academic Advisor's Signature　㊞

様式３号－２ (Form 3-2)

平成29 年 6 月 12 日
Year Month Date

１か月の支出・収入申立書（私費外国人留学生）

Statement of Monthly Expenditure and Income (For the Private Financed International Student)

三 重 大 学 長 殿
To President of Mie University,

学籍番号
Student No. | | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ |

申請者氏名 カミハマ ジロウ
Name 上 浜 二 郎

平成２９年度入学料免除申請にあたり、私の１か月の支出・収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
I declare the following information to be factual and accurate. The following information is true and correct.

支出の部 Expenditure		収入の部 Income	
アパート代 Housing	26, 000 円 Yen	奨学金 Scholarship	円 Yen
食費 Food	45, 000 円 Yen	アルバイト Part-time work	50, 000 円 Yen
光熱水料 Utilities	14, 200 円 Yen	TA／RA	円 Yen
国民健康保険料 Insurance	3, 000 円 Yen	仕送り Remittance	50, 000 円 Yen
通学費 Transportation	4, 800 円 Yen	預貯金 Deposit and saving	円 Yen
学習費・研究費 Education	17, 000 円 Yen	援助金 Financial support	50, 000 円 Yen
その他 Other	10, 000 円 Yen	その他 Other	円 Yen
合 計 Total	120, 000 円	合 計 Total	150, 000 円

様式３号－３ (Form 3-3)

平成29年 6月 12日
Year Month Date

アルバイト等支払証明書(私費外国人留学生)

Part-Time Job Payment Certificate (For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student No. | | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ | ＊ |
申請者氏名 カミハマ ジロウ
Name 上 浜 二 郎

このたび、三重大学において、平成２９度入学料免除の申請をするため、下記事項について証明をお願いします。
Please attest the proof of the following items for applying for Tuition Fee Exemption in 2017.

種 類 Type of Part-time job	※ 一般アルバイト ・ 家庭教師 A general part-time job ・ Working as home teacher
期 間 Period of Part-time job	29 年 1 月 ～ ※ 継続 ・ 退職 (年 月) Year Month ～ continuing ・ retired (Year Month)
給 与 (申請前最近3か月分) salary Salaries payment for 3 months	29 年 3月分 (for exact month) 21,600 円 JPY 年 4月分 (for exact month) 15,800 円 JPY 5月分 (for exact month) 9,700 円 JPY 3か月分合計 47,100 円 JPY Total of 3 months

上記のとおり、 (氏名) 上 浜 二 郎 に対し、

※ 〔支払った ・ 支払う見込みである〕 ことを証明します。

平成２９年 6 月 12 日

〈所在地・住所〉 津市 ΔΔ町 ΔΔ－ΔΔ

〈会社・雇用主〉 スーパー ΔΔ 店長 ΔΔΔΔ ㊞

(備考) １．※ 印の該当する箇所に○印をしてください。
Please circle one of the items shown in the column with ※ mark.
２．この様式を提出した場合は、様式３号－４及び支払明細書等は不要です。
Those who submit Form 3-3 are not required to submit Form 3-4.
３．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant needs the additional sheet of form 3 –3, please make a copy and use it.
４．この様式は、雇用主に記入してもらってください。
This document should be filled out by the employer.
５．給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。
Transportation fee should be excluded from the amount of salary.

様式３号－４（雇用主証明が不能の場合）(Form 3-4)　　平成29 年 6 月12 日
Year Month Date

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書貼付用紙（私費外国人留学生）

Details of Salaries Payment Form (for 3 months) (part-time job etc.)
(For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student No. | | * | * | * | * | * | *

申請者氏名 Name　カミハマ ジロウ　上浜 二郎

アルバイトの種類 Type of Part-time job	※ スーパーマーケット 店員
期間 Period of Part-time job	※ 29 年 1 月 ～ 月まで　継続・退職 (continuing・retired) Year Month ～ Month
給与（通勤費を除く）Salary (without transportation)	※ 29 年 3 月分 (for exact month) 29,500 円 JPY 4 月分 (for exact month) 23,700 円 JPY 5 月分 (for exact month) 14,600 円 JPY 3 か月分合計 (Total of No. of month) 67,800 円 JPY

※印箇所は、記入してください。Please fill in the column marked.

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書を貼り付けてください

※コピーで縮小可、最近の３か月の支払い金額がわかる書類。
Please paste the details of salaries payment (for 3 months) (part-time job etc.)

1.　２０１７年　３月給与明細書

所属	社員コード	氏名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	25,000	3,000	1,500	1,600			31,100
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	21,600

2.　２０１７年　４月給与明細書

所属	社員コード	氏名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	20,000	2,000	1,700	1,600			25,300
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					6,000	3,500	15,800

3.　２０１７年　５月給与明細書

所属	社員コード	氏名
	0000231	上浜二郎

○○株式会社

支給	基本給	業務手当	時加給	通勤費			支給総額
	13,000	1,000	600	1,600			16,200
控除				課税対象	所得税	住民税	差引支給額
					4,000	2,500	9,700

（備考）１．この様式３号－４を提出した場合は、様式３号－３は不要です。
Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3.
２．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant needs the additional sheet of form 3 –4, please make photocopies and use them.

様式４号 (Form 4)

平成29 年 6 月12 日
Year Month Date

経済援助等証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Financial Aid (For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student No. | | * | * | * | * | * | *

申請者氏名 Name　カミハマ ジロウ　上浜 二郎

このたび、三重大学において、平成２９年度入学料免除の申請をするため、
私の現在の経済的状況を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。
I would like to request you to full out this form to explain my economic condition for my applying the entrance fee exemption at Mie University.

私は、(申請者) 上浜二郎 に対し、平成 28 年 4 月 ～ 29 年 5 月までの期間に 月額 30,000 円を〔援助金・貸与金・その他　　〕として支払いました。〔その後も継続する・その後は継続しない〕ことを証明します。

平成２９年 6 月12 日

〈続柄〉 知人
〈住所〉 津市栄町 1-1
〈氏名〉 愛知一郎 ㊞

該当する箇所に記入及び○印をしてください。

様式５号 (Form 5)

平成29 年 6 月12 日
Year Month Date

事 業 所 長 殿

給与（退職）証明書(私費外国人留学生)

Certificate of Salary (Resignation) (For the Private Financed International Student)

学籍番号 Student No. | | * | * | * | * | * | *

申請者氏名 Name　カミハマ ジロウ 上 浜 二 郎

このたび、三重大学において、平成２９年度入学料免除の申請をするため、私の〔(続柄) 妻 〕の〔(氏名) 上浜葉子 〕に関する下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to fill out this form to explain me (Name) and the (relationship between you and me) for my applying the entrance fee exemption at Mie University.

平成 29 年 5 月 1 日付け〔①正社員・②パート社員・③他 〕として〔①採用・②退職（予定）〕の（氏名） 上 浜 葉 子 に対し、

〔 5月分の ①給与・②退職金〕として 145,000 円を，

平成 29 年 6 月 25 日に〔①支払った・②支払う見込みである〕ことを

証明します。

平成２９年 6 月 12 日

東京都千代田区3－3－4

事業所名 大日本コーポレーション ㊞

(備考) １．該当する箇所に記入及び○印をしてください。
２．この証明書用紙で証明できない場合は、貴所備え付けの用紙で証明してください。

様式６号(Form6)

平成29 年 6 月12日
Year Month Date

授業料免除状況証明書(私費外国人留学生)

(在 学 証 明 書)

Certificate of Tuition Fee Exemption (Certificate of Enrollment)

国立学校授業料免除等担当者 殿

三重大学 学籍番号 Mie University Student No. | | * | * | * | * | * | *

所属 Faculty/Graduate School

課程・学年 Course/Year　工学部 機械工学科 4 年

氏名(申請者が署名)フリガナ　カミハマ ジロウ

Name (Applicant's Signature)　上 浜 二 郎

このたび、上記三重大学の在学生が平成２９年度入学料免除の申請をするにあたり、貴学の下記在学生に係る平成２８年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明してくださるようお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学・高等専門学校在学者（２年次以上）

平成 28 年度入学	第 2 年次	学籍番号	XXXXXXXX
国 立	※ XXXX 大学・高等専門学校 医 学部 医 学科・課程 研究科（修・博前・博後）課程 専攻		
(フリガナ) 氏 名	カミハマ サブロウ 上 浜 三 郎	続 柄	※ 兄・弟・姉・妹
		通 学	※ 自宅通学・自宅外通学

(※該当する箇所に○印をしてください。)

平成２８年度分授業料免除実施状況

授業料年額	前期分 全額免除	前期分 半額免除	前期分 不許可	前期分 未申請	後期分 全額免除	後期分 半額免除	後期分 不許可	後期分 未申請
535,800 円	円 267,900	円			円	円 133,950		

※本年度入学につき該当しません。 □

※ただし、 大学院への学内進学者は上記に証明願います。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成２９年 6月12日

学校名・部署名 XXX 大学 学生課学生係

担当者職名・氏名 係 長 山 川 一 郎 ㊞

〒111-2222 東京都板橋区 1-1-1

担当者連絡先 ＊＊＊－＊＊＊＊－＊＊＊＊

●各学校の担当者の方へのお願い●

この証明書は、三重大学に在学している私費外国人留学生が入学料免除の申請をするために必要なものです。

大変お忙しいところ恐縮ですが、よろしくご配慮方お願いいたします。

問い合わせ先：三重大学学務部学生サービスチーム免除担当 TEL 059-231-9678

【参考資料１】

学業成績の基準

区　　分	評　　価
学部１年次に在学する者	本学への入学をもって適格とみなす
学部２年次以上に在学する者	１．前年度までの修得単位基準ＧＰＡ値が２．０以上の者 ２．３年次編入、特別選抜による入学者は本学への入学をもって適格とみなす
大学院１年次に在学する者	本学への入学をもって適格とみなす
大学院２年次以上に在学する者	前年度までの修得単位基準ＧＰＡ値が２．０以上の者

１．免除申請した者で、前年度（平成２８年度）までの成績が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。
２．申請する前に自分の成績を確認しておいてください。

【Reference 1】

The Standard of the Academic Record

Classification	Evaluation
1st Year Undergraduate Students	Incoming students who entered Mie university through the entrance examination
2nd Year and Older Undergraduate Students	1. Students whose Grade Point Average till the previous year is 2.0 points and higher 2. Incoming students who entered the university through special selections or by transferring to the 3rd year
1st Year Graduate Students	Incoming students who entered the university through the entrance examination
2nd Year and Older Graduate Students	Students whose Grade Point Average till the previous year is 2.0 points and higher

Note:

1. The applicants who do not fulfill the above requirements till the previous year have no qualifications to apply for the tuition fee exemption.
2. Please confirm your academic records before applying.

【参考資料２】

標準修得単位数

【学　部】

学　　部	学　科　・　課　程	年　次　別　既　修　得　単　位　数				
		２年次	３年次	４年次	５年次	６年次
人文学部	文　化　学　科	３０	６０	９０		
	社　会　科　学　科	３０	６０	９０		
	法　律　経　済　学　科	３０	６０	９０		
教育学部	学校教育教員養成課程	３０	６０	９０		
	情　報　教　育　課　程	３０	６０	９０		
	生　涯　教　育　課　程	３０	６０	９０		
	人間発達科学課程	３０	６０	９０		
医　学　部	医　　学　　科	３０	４８	６５	９１	９１
	看　護　学　科	３０	６０	９０		
工　学　部	機　械　工　学　科	３０	６０	９０		
	電気電子工学科	３０	６０	９０		
	分子素材工学科	３０	６０	９０		
	建　築　学　科	３０	６０	９０		
	情　報　工　学　科	３０	６０	９０		
	物　理　工　学　科	３０	６０	９０		
生物資源学部	資　源　循　環　学　科	３０	６０	９０		
	共　生　環　境　学　科	３０	６０	９０		
	生物圏生命科学科	３０	６０	９０		

※ただし、３年次編入生に限り、各学部の３年次単位数の適用を除外。

【研究科】

研　　究　　科	課　　程	年次別既修得単位数		
		２年次	３年次	４年次
人文社会科学研究科	修　士　課　程	１５		
教育学研究科	修　士　課　程	１５		
医学系研究科	修　士　課　程	１５		
	博　士　課　程	６	１２	１８
工学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	４	７	
生物資源学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	５	１０	
地域イノベーション学研究科	博士前期課程	１５		
	博士後期課程	４	７	

（注）１．免除申請した者で、前年度（平成２８年度）の修得単位数が上記基準に達していない者は、「不許可」になります。

２．申請する前に自分で修得単位数を確認しておいてください。

【Reference 2】

The Standard Number of the Acquired Credits

Faculties

Faculties	Departments and Courses	Total credits by each year				
		Second Year	Third Year	Fourth Year	Fifth Year	Sixth Year
Humanities, Law and Economics	Department of Humanities	30	60	90		
	Department of Social Sciences	30	60	90		
	Department of Law and Economics	30	60	90		
Education	Training Course for School Teachers	30	60	90		
	Course for Information Science Education	30	60	90		
	Course for Continued Education	30	60	90		
	Course for Human Development Science	30	60	90		
Medicine	School of Medicine	30	48	65	91	91
	School of Nursing	30	60	90		
Engineering	Department of Mechanical Engineering	30	60	90		
	Department of Electrical and Electronic Engineering	30	60	90		
	Department of Chemistry for Materials	30	60	90		
	Department of Architecture	30	60	90		
	Department of Information Engineering	30	60	90		
	Department of Physics Engineering	30	60	90		
Bioresources	Department of Sustainable Resource Sciences	30	60	90		
	Department of Environmental Science and Technology	30	60	90		
	Department of Life Sciences	30	60	90		

※However required number of credits of each faculty have no application to the students who entered Mie University at the third year.

Graduate Schools

Graduate Schools	Courses	Total credits by each year		
		Second Year	Third Year	Fourth Year
Humanities and Social Sciences	Master Course	15		
Education	Master Course	15		
Medicine	Master Course	15		
	Doctoral Course	6	12	18
Engineering	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	
Bioresources	Master Program	15		
	Doctoral Program	5	10	
Regional Innovation Studies	Master Program	15		
	Doctoral Program	4	7	

Attention
1. The applicant who does not fulfill the requirement above in the previous year has no qualification to apply for the tuition fee exemption.
2. Please confirm the contents of your academic record by yourself before applying.

【参考資料３】

家計基準について(日本人学生用)

原則として前年（平成２８年１月～１２月）における「世帯の年間収入総額」で家計選考を行い、平成２９年６月以降に市町村役場で交付される最新の「平成２９年分　所得証明書（平成２８年１月～１２月分）に基づき算定します。

「世帯の年間収入総額」とは「世帯全員の住民票」に記載されている家族の収入のことですので、父母（専業主婦を含む）、同一住所の祖父母、就学者以外の家族の収入等も対象になります（質疑応答１９頁～２０頁も参照してください）。

平成２９年１月以降、家族の収入等が失職等により大きく変わった場合、基本的には来年度の授業料免除等に反映されます。

このような場合には日本学生支援機構奨学金「緊急採用・応急採用」等の制度がありますので、奨学金担当窓口に相談してください。

○給与収入の場合
　税込みの「**給与収入額**」が対象となります（「給与所得額」ではありません）。
　また、「年金収入額」も「給与収入額」に含めます。
○給与収入以外の場合
　「営業所得額」「農業所得額」「不動産所得額」「雑所得額」等が対象となります。

＜収入額の目安＞

区　分	家族構成	収入限度額	
		給与収入の場合	給与以外収入の場合
学　部	４人世帯	６４５万円	３９０万円
	５人世帯	６９０万円	４３２万円
大学院修士	４人世帯	６７８万円	４２０万円
	５人世帯	７２３万円	４６５万円
大学院博士	４人世帯	８２１万円	５６３万円
	５人世帯	８７８万円	６２０万円

※　この表は、下記のような世帯をモデルケースとして作成したものです。
　４人世帯…父、母(専業主婦)、申請者本人(国立・自宅通学)、高校生(公立・自宅通学)
　５人世帯…上記の４人世帯　＋　中学生（公立・自宅通学)

所得の種類、家族構成、就学者の状況、各種控除等により、結果は異なります。この「収入額の目安」はあくまで目安としてください。

【参考資料３】

収入基準額表（私費外国人留学生）

(B) 全額免除収入基準額

（単位は円）

世　帯　数	学 部 学 生	大学院（修士）	大学院（博士）
１ 人 世 帯	８８万以下	９６万以下	１３２万以下
２ 人 世 帯	１４０万以下	１５２万以下	２１２万以下
３ 人 世 帯	１６２万以下	１７７万以下	２４５万以下
４ 人 世 帯	１７５万以下	１９２万以下	２６６万以下
５ 人 世 帯	１８９万以下	２０８万以下	２８８万以下
６ 人 世 帯	１９９万以下	２１７万以下	３０２万以下
７ 人 世 帯	２０７万以下	２２６万以下	３１５万以下

(B) 半額免除収入基準額

世　帯　数	学 部 学 生	大学院（修士）	大学院（博士）
１ 人 世 帯	１６７万以下	１８２万以下	２５４万以下
２ 人 世 帯	２６６万以下	２９０万以下	４０４万以下
３ 人 世 帯	３０６万以下	３３４万以下	４６７万以下
４ 人 世 帯	３３４万以下	３６４万以下	５０７万以下
５ 人 世 帯	３６０万以下	３９３万以下	５４８万以下
６ 人 世 帯	３７８万以下	４１２万以下	５７４万以下
７ 人 世 帯	３９５万以下	４３２万以下	６０２万以下

家計評価額の概略

（1）

（A）総所得金額	＝	《総収入金額》	－	《特別控除額》

※ 《総収入金額》は，アルバイトや奨学金の合算金額です。家族の中で働いている方が同居している場合は，《総収入額》に合算されます。

（2）

（C）家計評価額	＝	（A）総所得金額	－	（B）収入基準額

※ (C)家計評価額が，「マイナス」又は「ゼロ」の者が免除の有資格者です。
※ 免除の有資格者が，必ずしも免除されるとは限りません。（免除の予算に上限があるため）

【Reference 3】

The Base Amount of Income for Eligibility
(For the Private Financed International Student)

(B) Base Amount of Income

(Unit: 10,000 JPY)

Number of Family Unit	For Undergraduate Students	For Master Course Students	For Doctoral Course Students
One	Under 167	Under 182	Under 254
Two	Under 266	Under 290	Under 404
Three	Under 306	Under 334	Under 467
Four	Under 334	Under 364	Under 507
Five	Under 360	Under 393	Under 548
Six	Under 378	Under 412	Under 574
Seven	Under 395	Under 432	Under 602

Outline of Calculation

(1)

(A) Gross Annual Income	=	Total Amount of Income	−	Special Deduction

※ The total amount of income is the sum of the money from a part-time job, scholarship and others. If someone who is living with you has work, the income is combined to the total amount of income.

(2)

(C) Value of Family Budget	=	(A) Gross Annual Income	−	(B) Base Amount of Income

※ (C) The person whose value of family budget indicates negative or zero is eligible to apply for an entrance fee exemption.

※ Not all the applicants who are eligible are accepted because of the limitation of budget.

免除申請質疑応答集(日本人学生)

＜所得証明＞

Q．私の世帯は５人家族です（父・母・兄・私・妹)。
母は専業主婦、兄は大学生、妹は高校生です。収入のあるのは父のみです。
父の「所得証明書」のみを提出すればよろしいですか？

A．いいえ、「所得証明書」は同一生計の家族全員分（ただし中学生以下は除く）が必要になりますので、収入のない方も提出してください。したがって、あなたの場合は在住している市区町村役場において家族全員分の「所得証明書」(あるいは「非課税証明書」)が必要となります。

Q．私の父は昨年までは会社員として働いていましたが、会社が倒産して現在は無職・無収入です。それでも昨年の「所得証明書」の額で家計収入を算定されるのですか？

A．はい、現在は無職・無収入であっても、今年度は昨年の「所得証明書」の額で算定します。現在の状況は来年度の申請から反映されます。

Q．私の兄はこの４月から就職しますが、昨年度は大学生でわずかなアルバイト収入のみでした。「所得証明書」にはそのアルバイト収入しか計上されていませんが、これで家計収入を算定されるのですか？

A．はい、お兄さんのこの４月からの収入は来年度の申請から反映されます。

Q．「所得証明書」（兄弟姉妹）は、収入がないので発行できないと言われました。
どうしたらよろしいですか？

A．その場合は、在住している市区町村役場において、「非課税証明書」の発行を受け、提出してください。

＜在学証明＞

Q．「在学証明書」（兄弟姉妹）は、昨年に作成したものを持っており、今回の申請に使いたいのですが可能ですか？

A．いいえ、免除申請は申請時の状況が必要となりますので、再度、最新の「在学証明書」を提出してください。

Q．「在学証明書」（兄弟姉妹）の代わりに兄弟姉妹の学生証の写しは可能ですか？

A．いいえ、最新の「在学証明書」を提出する必要があります。

＜二世帯で同一生計＞

Ｑ．私の家族と祖父母とは住民票上は別世帯（世帯分離）ですが、実際の住所は一緒です。
　どのような証明書が必要になりますか？

Ａ．その場合は同一生計とみなします。祖父母の住民票、所得証明書等の添付書類が必要になります。ただし二世帯の「電気・ガス・水道料金等の最新の領収書の写し（別生計を証明できるもの)」の提出があれば別生計を認めます。この場合は祖父母の添付書類は必要ありません。
なお、兄弟姉妹（夫婦）と同居の場合も同様です。

＜二世帯で別生計＞

Ｑ．私の家族と祖父母と住民票上は一緒ですが、二世帯で別生計です。
　どのような証明書が必要になりますか？

Ａ．免除申請書に二世帯であることを必ず記載してください。証明書類はそれぞれの世帯の「家賃又は電気・ガス・水道料金等の最新の領収書の写し（別生計を証明できるもの)」が必要となります。
なお、兄弟姉妹（夫婦）と同居の場合も同様です。

＜成績・休学＞

Ｑ．前年の学業成績が基準に達しない場合でも、授業料免除の申請はできますか？

Ａ．いいえ，申請できません。

Ｑ．在学中に他校受験のため２年間休学しました。現在４年生（２年次）ですが免除申請をすることは可能ですか？

Ａ．授業料免除の申請は、修業年限に加えて１年まで可能です。たとえば学部生は４年(医学部医学科は６年)の修業年数＋１年の５年(医学部医学科は６年＋１年＝７年)
の期間内です。
休学期間については、病気・交換留学等の事情のある場合は、修業年数には含みません。
あなたの場合は自己都合による休学のため、修業年限を超えた１年間については可能ですが､それ以降は免除申請をすることはできません(自己都合による休学期間は、修業年数に含みます)。
なお、この事例の場合、学業成績の基準については、１年生（１年次）の成績を判定基準とします。
また、この取り扱いは大学院生（修士課程・博士課程）についても同様です。

Ｑ．在学中に病気のため１年間休学しました。この場合も自己都合による休学と同じ扱い

になるのでしょうか？

Ａ．いいえ、病気・留学・出産・育児などの理由により休学し、留年した場合は、修業年数には含めません。

＜その他＞

Ｑ．前期免除申請時に必要な書類を提出しましたが、後期申請にも同じ書類を提出するのでしょうか？

Ａ．免除申請は半期ごとに決定しますが、一括申請をした場合、前期申請時点と家庭状況に変化がなければ、再度の書類提出は必要ありません。ただし、家庭状況が変わった場合は、関係書類の提出をしてください(「様式５　家庭事情変更申立書」を参照)。

免除申請質疑応答集（私費外国人留学生）

＜成績・休学＞

Ｑ．前年の学業成績が基準に達しない場合でも、授業料免除の申請はできますか？

Ａ．いいえ、申請できません。

Ｑ．在学中に他校受験のため２年間休学しました。現在４年生（２年次）ですが免除申請をすることは可能ですか？

Ａ．授業料免除の申請は，修業年限に加えて１年まで可能です。たとえば学部生は４年(医学部医学科は６年)の修業年数＋１年の５年(医学部医学科は６年＋１年＝７年)の期間内です。

休学期間については、病気・交換留学等の事情のある場合は、修業年数には含みません。

あなたの場合は自己都合による休学のため、修業年限を超えた１年間については可能ですが､それ以降は免除申請をすることはできません(自己都合による休学期間は、修業年数に含みます)。

なお、この事例の場合、学業成績の基準については、１年生（１年次）の成績を判定基準とします。

また、この取り扱いは大学院生（修士課程・博士課程）についても同様です。

Ｑ．在学中に病気のため１年間休学しました。この場合も自己都合による休学と同じ扱いになるのでしょうか？

Ａ．いいえ、病気・留学・出産・育児などの理由により休学し、留年した場合は、修業年数には含めません。

＜その他＞

Ｑ．免除申請提出後に家族の状況に変更が生じました。追加書類など窓口での手続きは必要ですか？

Ａ．　はい、証明書類等を整えて、窓口での手続きが必要です。

(例)　住所が変更になった……「住民票」

Q&A （For the Private Financed International Student）

＜Academic Record / Registered Absence from School＞

Q. My academic record of previous year was under standard. Can I still apply for the tuition fee exemption?

A. Yes, you can apply for it. However, in case your academic record of previous year was under standard or you are a repeated student, you will not be accepted.

Q. I was out of school for two years due to the entrance examination for another school. Currently I am on the 4th year (2nd year), can I still apply for the tuition fee exemption?

A. The tuition fee exemption is limited within 1 year plus years required for graduation (5years for undergraduate students and 7 years for the students of School of Medicine).
You were absent from the school due to the personal reason, you can apply for the 4th and 5th year (2nd and 3rd year). (The absence due to personal reason is included in years required for graduation)
In this case, the academic record of the 1st year is considered as the standard of the judge.
This is applied the same for the graduate students.

Q. I was absent from the university for one year due to the sickness. Is this case also considered as personal reason?

A. No. If you were absent or repeated due to illness/study abroad/childbirth/child care, you can apply one year plus years required for graduation. (The absence due to inevitable reason is not included in period of years required for graduation.)

＜Others＞

Q. After I submitted all the required documents, the status of my family member has changed. Do I need any other process such as submitting additional document?

A. Yes, you are required to make another procedure at the counter with certification.
E.g.) Change of your address --- “Resident Card (Juumin hyou)”

平成29年度入学料免除等　提出書類チェック表　　＜日本人学生用＞

（全員提出）

提　出	平成　29　年　　月　　日

所　　属	学　部	研究科
学　　年	年	
学籍番号		
氏　　名		

必要書類が整っているか、確認して「レ」または「○」を付けてください。

このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

番号	提　出　書　類	申請者確認	大学確認
①	入学料免除申請書（様式2号）	提出済	
②	家庭事情報告書（様式1号）		
③	住民票（本人を含む家族全員分、続柄が印字されたもの）		
④	所得証明書（本人を含む家族全員分、本年度高校1年生以上）（所得がなくても必要）		
⑤	本人自宅外通学証明（自宅外通学者のみ）		
⑥	兄弟姉妹在学証明書（国立学校2年次以上を除く）		
⑦	兄弟姉妹在学証明書（様式3号(国立学校2年次以上)）		
⑧	別居独立生計証明（別居して働いている家族）		
⑨	身体障害者手帳、要介護手帳等		
⑩	長期療養費支払明細書（様式4号）		
⑪	家計支持者別居書類		
⑫	災害・盗難等書類		
⑬	本人独立生計者証明書類		
⑭	その他必要と認められる書類　（　　）		

提 出	平成 29 年　　月　　日

Year Month Date

所　属	Faculty/Graduate School	学 部	研究科
学　年	Year	年	
学籍番号	Student No.		
氏　名	Name		

必要書類が整っているか、確認して「レ」または「○」を付けてください。

このチェック表を一番上にして、提出書類を番号順に揃えてください。

Please submit all the following documents

番号 number	提 出 書 類 Application documents		申請者確認 Cheeck Column	大学確認
①	入学料免除申請書(様式2号)	Application for Entrance Fee Exemption (Form 2)	提出済 Submitted	
②	家庭事情報告書(様式1号)	Family Condition Report (Form 1)		
③	住民票(2か月以内に発行)	Certificate of residence Issued within 2 months prior to the application		
④	所得証明書(平成28年分)	Income Certificate (Income of FY2016)		
⑤	収入状況等申立書 (様式3号－1)	Statement for Income Situation (Form 3-1)		
⑥	1か月の支出・収入申立書 (様式3号－2)	Statement of Monthly Expenditure and Income (Form 3-2)		
⑦	アルバイト等支払証明書 (様式3号－3)	Part-time Job Payment Certificate (Form 3-3)		
⑧	給与(アルバイト等(3か月)) 給与明細書貼付用紙 (様式3号－4)	Details of Salaries Payment Form (for 3 months) (part-time job etc.) (Form 3-4)		
⑨	経済援助等証明書 (様式4号)	Certificate of Financial Aid (Form 4)		
⑩	資格外活動許可書(写)	The copy of work permit from Immigration		
⑪	その他必要となる証明書 (給与証明書　等)	Other certificates (Salary certificates etc.)		

裏面もあり

◆ 留学生本人及び日本に滞在する家族・同居者が下記に該当する場合は「レ」か「○」を付け申請の際に申し出てください。

（1）□　高校生以上の就学者がいる

（2）□　心身障害者・要介護認定者がいる

（3）□　病気で６か月以上の診療を受けている者がいる

（4）□　家計支持者が別居(単身赴任)している者がいる

（5）□　申請前６か月以内に災害・盗難にあった

様式３号

平成２９年　　月　　日

授業料免除状況証明書（日本人学生）
（在　学　証　明　書）

国立学校授業料免除等担当者　殿

三重大学　学籍番号 | | | | | | | |

＿＿＿＿＿＿学部・研究科＿＿＿＿＿＿学科・課程・専攻

申請者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、上記三重大学の在学生が平成２９年度入学料免除の申請をするにあたり、貴学の下記在学生に係る平成２８年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明してくださるようお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学･高等専門学校在学者（２年次以上）

平成　　年度入学　　第　　年次			学籍番号	
国　立	※　　大 学・高等専門学校 学　部　　学科・課程 研究科（修･博前・博後）課程　　専攻			
(フリガナ) 氏　名		続 柄	※　兄・弟・姉・妹	
		通 学	※　自宅通学　・　自宅外通学	

（※該当する箇所に〇印をしてください。）

平成２８年度分授業料免除実施状況

授業料年額	前期分				後期分			
	全額免除	半額免除	不許可	未申請	全額免除	半額免除	不許可	未申請
円	円	円			円	円		

※本年度入学につき該当しません。 □

※ただし、大学院への学内進学者は上記に証明願います。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成２９年　　月　　日　　学校名・部署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当者職名・氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

担当者連絡先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

●各学校の担当者の方へのお願い●

この証明書は、三重大学に在学している日本人学生が入学料免除の申請をするために必要なものです。

大変お忙しいところ恐縮ですが、よろしくご配慮方お願いいたします。

問い合わせ先：三重大学学務部学生サービスチーム免除担当　ＴＥＬ　０５９-２３１-９６７８

様式４号

平成２９年　　月　　日

長期療養費支払明細書（日本人学生）

三　重　大　学　長　殿

学籍番号 | | | | | | | |

（フリガナ）
申請者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私の家族の長期療養費は下記のとおりです。

１．〈総括表〉

受診した者の氏名		病　　名	
本人との続柄		医療機関名	
健康保険の種類	国民健康保険・共済組合保険・社会保険　・その他（　　）		
診療期間	外来	平成　年　月　日～平成　年　月　日　又は継続中	
	入院	平成　年　月　日～平成　年　月　日　又は継続中	

２．〈長期療養費内訳：記入してください〉

期　間	①自己負担金額(保険対象分)		②高額療養費（補填分）		③ 免除対象医療費
	外来分	入院分	外来分	入院分	(①－②)
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
月分	円	円	円	円	円
合　計	円	円	円	円	円

☆この欄は記入しない　→

年額医療費（③×12か月／申請月数	万円

３．〈医療機関の証明〉

医療機関へのお願い

上記２の表中①自己負担金額を記入又は申請者が記入した金額を確認し、下記の証明をお願いします。

上記の自己負担金額（保険対象分）に相違ないことを証明します。

平成２９年　　月　　日

医療機関名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（注・その１）

ⓐ 左記、医療機関の証明は、行わない機関もありますので、確認をしてください。

ⓑ 上表の①自己負担金額は、保険対象分の医療費です。文書料・食事負担金・入院室料等は、対象外なのでご注意ください。

ⓒ 長期療養の条件は、同一人物、同病名、申請前６か月以上継続して治療中であり、申請後も治療を要することです。

（注・その２）

ⓓ 診断書及び領収書（申請月から遡及して６か月以上１２か月以内の医療費分のコピー）を添付してください。
ただし、上記〈医療機関の証明〉がある場合は、領収書は不要で診断書のみ添付してください。

ⓔ 高額療養費については、健康保険等へ請求されたものとして取扱いします。

ⓕ 各月毎の医療費(外来・入院各々)が自己負担限度額を超えた額を②の欄に記載してください。

様式　６号

平成　２９　年　　月　　日

三　重　大　学　長　　殿

援助金・収入状況等申立書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号							
氏　名							

平成２９年度入学料免除等の申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項は事実と相違ありません。

受給型奨学金

返還不要の奨学金について記入してください。返済の必要がある貸与型奨学金は含みません。

（　　）　あり　　（　　）　なし　　（「あり」の場合は下記に記入する）

奨学金名称	受　給　期　間	月　額	年　額
	平成２９年　　月　～　平成３０年　　月	円	円
	平成２９年　　月　～　平成３０年　　月	円	円
	年間受給額計		円

親等からの経済援助

（　　）　あり　　（　　）　なし　　（「あり」の場合は下記に記入する）

援助元	受　給　期　間	月　額	年　額
	平成２９年　　月　～　平成３０年　　月	円	円
	平成２９年　　月　～　平成３０年　　月	円	円
	年間受給額計		円

様式　７号

平成　２９　年　　月　　日

雇　用　者　殿

給与支払(予定)証明書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号							
氏　名							

三重大学に、平成２９年度入学料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記に証明をお願いします。

勤務時間	時　　分　～　　時　　分（１日平均　　時間）			
勤務日数	月平均　　日　または　　週平均　　時間			
給与形態	固定給（　　円）　日　給（　　円）			
	時間給（　　円）　その他（　　）			
勤務開始年月日	平成　　年　　月　　日			
最近６か月間の給与等支払(予定)金額		向こう１年間の賞与(ボーナス)支給の有無	（　）	支給（予定）あり
平成　　年　　月分	円		（　）	支給（予定）なし
平成　　年　　月分	円	１．各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください（ただし、非課税通勤手当は含みません）。 ２．最近、勤務し始めた場合は、勤務開始月からの支払（予定）金額を記入してください。		
平成　　年　　月分	円			
平成　　年　　月分	円			
平成　　年　　月分	円			
平成　　年　　月分	円			

上記のとおり証明します。

平成　２９　年　　月　　日

会　社　名　等＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

所　　在　　地＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話　番　号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

責　　任　　者（氏名）　　㊞

様式　８号

平成　２９　年　　月　　日

三　重　大　学　長　殿

給与受給(予定)申告書（独立生計者のみ）
（日本人学生）

学籍番号							
氏　名							

平成２９年度入学料免除等の申請をするにあたり、私に支払われる給与について、下記のとおり給与明細書(写)を添付して、申告します。

勤務時間	時　　分　～　　時　　分（１日平均　　時間）			
勤務日数	月平均　　日　または　　週平均　　時間			
給与形態	固定給（　　円）　日　給（　　円）			
	時間給（　　円）　その他（　　）			
勤務開始年月日	平成　　年　　月　　日			
最近６か月間の給与等支払(予定)金額		向こう１年間の賞与(ボーナス)支給の有無	(　)	支給（予定）あり
平成　　年　　月分	円		(　)	支給（予定）なし
平成　　年　　月分	円	１．給与明細書のコピーを添付してください。		
平成　　年　　月分	円	２．明細書は適当な用紙に貼付しても構いません。		
平成　　年　　月分	円	３．各月の諸手当を含む税込み支給総額を記入してください(ただし、非課税通勤手当は含みません)。		
平成　　年　　月分	円			
平成　　年　　月分	円			

様式３号-1　(Form 3-1)

年　月　日
Year　Month　Date

収入状況等申立書（私費外国人留学生）

Statement for Income Situation (For the Private Financed International Student)

三重大学長殿　To President of Mie University,

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name

平成２９年度入学料免除申請にあたり、私の収入状況は下記のとおりです。
収入に応じた証明書を添付し、申し立てます。なお、記載事項については事実に相違ありません。
I declare the following information to be factual and accurate with accompanying documents. The following information is true and correct.

受給型奨学金

奨学金名称 受給期間 Name and Period of Scholarship	平成２８年度 (H28年4月1日～H29年3月31日)		平成２９年度 (H29年4月1日～H30年3月31日)	
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額
年　月～　年　月	有・無	月額　万円 年額　万円	受給・申請中 ・未申請	月額　万円 年額　万円
年　月～　年　月	有・無	月額　万円 年額　万円	受給・申請中 ・未申請	月額　万円 年額　万円

アルバイト・家庭教師・経済援助・配偶者の収入

収入の種類 Income	平成２８年度 (H28年4月1日～H29年3月31日)		平成２９年度 (H29年4月1日～H30年3月31日)		必要書類 Documents required
	受給の有無	受給額	受給の有無	受給額	
一般アルバイト Part-time work	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	源泉徴収票コピー 様式3号－3，3号－4 3か月分給与明細書コピー
家庭教師 Home teacher	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	様式3号－3
経済援助 Financial Support	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	様式４号
配偶者の収入 Income of spouses	有・無	月額　万円 年額　万円	有・無	月額　万円 年額　万円	収入に応じたもの

該当箇所に○印をして、月額及び年額（日本円）を記入してください。Circle the appropriate item for the following question and fill in a monthly basis and an annual Amount in JP yen.

①《経済生活の実情について》（本人が詳細に記入してください）Please write about your daily life.

②《私費留学生指導教員又は担任教員所見欄》（詳細に記入してください）Please ask your academic advisor to describe you.

指導教員氏名
Academic Advisor's Signature　㊞

様式３号－２ (Form 3-2)

年　月　日
Year Month Date

１か月の支出・収入申立書（私費外国人留学生）

Statement of Monthly Expenditure and Income (The Private Financed International Student)

三 重 大 学 長 殿
To President of Mie University,

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name

平成２９年度入学料免除申請にあたり、私の１か月の支出・収入状況は下記のとおりです。
なお、記載事項については事実と相違ありません。
I declare the following information to be factual and accurate. The following information is true and correct.

記 DESCRIPTION

支出の部 Expenditure		収入の部 Income	
アパート代 Housing	円 Yen	奨学金 scholarship	円 Yen
食費 Food	円 Yen	アルバイト part-time work	円 Yen
光熱水料 Utilities	円 Yen	TA／RA	円 Yen
国民健康保険料 Insurance	円 Yen	仕送り remittance	円 Yen
通学費 transportation	円 Yen	預貯金 deposit and saving	円 Yen
学習費・研究費 Education	円 Yen	援助金 Financial support	円 Yen
その他 Other	円 Yen	その他 Other	円 Yen
合　計 Total		合　計 Total	

様式３号－３　(Form 3-3)

年　月　日
Year　Month　Date

アルバイト等支払証明書（私費外国人留学生）

Part-Time Job Payment Certificate　(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

このたび、三重大学において、平成２９年度入学料免除の申請をするため、下記事項について証明をお願いします。
Please attest the proof of the following items for applying for Entrance Fee Exemption in 2017.

種　類 Type of Part-time job	※ 一般アルバイト ・ 家庭教師 A general part-time job ・ Working as home teacher
期　間 Period of Part-time job	年　月 ～　※ 継続・退職（　年　月） Year Month ～　continuing ・ retired (Year Month)
給　与 （申請前最近３か月分） salary Salaries payment for 3 months	年　月分 (for exact month)　円 JPY 月分 (for exact month)　円 JPY 月分 (for exact month)　円 JPY ３か月分合計　円 JPY Total of 3 months

上記のとおり、　（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿に対し、

※　〔支払った ・ 支払う見込みである〕　ことを証明します。

平成２９年　　月　　日

〈所在地・住所〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〈会社・雇用主〉＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

（備考）１．※ 印の該当する箇所に○印をしてください。
Please circle one of the items shown in the column with ※ mark.
２．この様式を提出した場合は、様式３号－４及び支払明細書等は不要です。
Those who submit Form 3-3 are not required to submit Form 3-4.
３．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant needs the additional sheet of form 3 –3, please make a copy and use it.
４．この様式は、雇用主に記入してもらってください。
This document should be filled out by the employer.
５．給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。
Transportation fee should be excluded from the amount of salary.

様式３号－４（**雇用主証明が不能の場合**）(Form 3-4)　　年　月　日
Year　Month　Date

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書貼付用紙（私費外国人留学生）

Details of Salaries Payment Form (for 3 months) (part-time job etc.)
(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name

アルバイトの種類 Type of Part-time job	※
期　間 Period of Part-time job	※　年　月 ～　月まで　継続 ・ 退職 Year　Month ～　Month　continuing ・ retired
給　与 （通勤費を除く） Salary (without transportation)	※　年　月分 (for exact month)　円 JPY 月分 (for exact month)　円 JPY 月分 (for exact month)　円 JPY か月分合計 (Total of No. of month)　円 JPY

※印箇所は、記入してください。Please fill in the column marked.

給与（アルバイト等（３か月））給与明細書を貼り付けてください

コピーで縮小可、最近の３か月の支払い金額がわかる書類。
Please paste the details of salaries payment (for 3 months) (part-time job etc.)

（備考）１．この様式３号－４を提出した場合は、様式３号－３は不要です。
Those who submit Form 3-4 are not required to submit Form 3-3.
２．２か所以上でアルバイト等をしている場合は、この用紙をコピーしてください。
If the applicant needs the additional sheet of form 3 –4, please make photocopies and use them.

様式４号　(Form 4)

年　　月　　日
Year　Month　Date

経済援助等証明書（私費外国人留学生）

Certificate of Financial Aid(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name _____

このたび、三重大学において、平成２９年度入学料免除の申請をするため、
私の現在の経済的状況を必要としますので、下記事項について証明をお願いします。
I would like to request you to full out this form to explain my economic condition for my applying the entrance fee exemption at Mie University.

私は、(申請者)_____に対し、平成　　年　　月～　　年　　月

までの期間に　月額　　円を〔援助金・貸与金・その他　　〕と

して支払いました。〔その後も継続する・その後は継続しない〕ことを証明します。

平成２９年　　月　　日

〈続柄〉 _____

〈住所〉 _____

〈氏名〉 _____ ㊞

該当する箇所に記入及びに○印をしてください。

様式５号 (Form 5)

年　　月　　日
Year　Month　Date

事 業 所 長 殿

給与（ 退職 ）証 明 書（私費外国人留学生）

Certificate of Salary (Resignation)(For the Private Financed International Student)

学籍番号
Student No.

申請者氏名
Name _____

このたび、三重大学において、平成２９年度入学料免除の申請をするため、私の〔（続柄）　　〕の〔（氏名）　　〕に関する下記事項について証明をお願いします。

I would like to request you to fill out this form to explain me (Name) and the (relationship between you and me) for my applying for Entrance Fee Exemption at Mie University.

記

平成　　年　　月　　日付け〔①正社員・②パート社員・③他　　〕として〔①採用・②退職（予定）〕の（氏名）_____に対し，

〔　　月分の　①給与・②退職金〕として_____円を，

平成　　年　　月　　日に〔①支払った・②支払う見込みである〕ことを

証明します。

平成２９年　　月　　日

事業所名 _____ ㊞

（備考）１．該当する箇所に記入及び○印をしてください。
２．この証明書用紙で証明できない場合は、貴所備え付けの用紙で証明してください。

様式６号(Form 6)

年　月　日
Year Month Date

授業料免除状況証明書（私費外国人留学生）

（在　学　証　明　書）

Certificate of Tuition Fee Exemption (Certificate of Enrollment)

国立学校授業料免除等担当者　殿

三重大学　学籍番号
Mie University Student No.

所属 Faculty/Graduate School
課程・学年 Course/Year　　年
氏名（申請者が署名）フリガナ
Name (Applicant's Signature)

このたび、上記三重大学の在学生が平成２９年度入学料免除の申請をするにあたり、貴学の下記在学生に係る平成２８年度分授業料免除実施状況及び現在の通学区分を必要としますので、下記事項について証明してくださるようお願いします。なお、この証明書は、在学証明書も兼ねます。

貴大学･高等専門学校在学者（２年次以上）

平成　　年度入学　　第　　年次		学籍番号	
国　立	※　大 学・高等専門学校 学　部　　学科・課程 研究科（修･博前・博後）課程　　専攻		
(フリガナ) 氏　名		続 柄	※　兄　・　弟　・　姉　・　妹
		通 学	※　自宅通学　・　自宅外通学

（※該当する箇所に○印をしてください。）

平成２８年度分授業料免除実施状況

授業料年額	前期分				後期分			
	全額免除	半額免除	不許可	未申請	全額免除	半額免除	不許可	未申請
円	円	円			円	円		

※本年度入学につき該当しません。 □
※ただし、 大学院への学内進学者は上記に証明願います。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成２９年　　月　　日　　学校名・部署名

担当者職名・氏名　　㊞

担当者連絡先

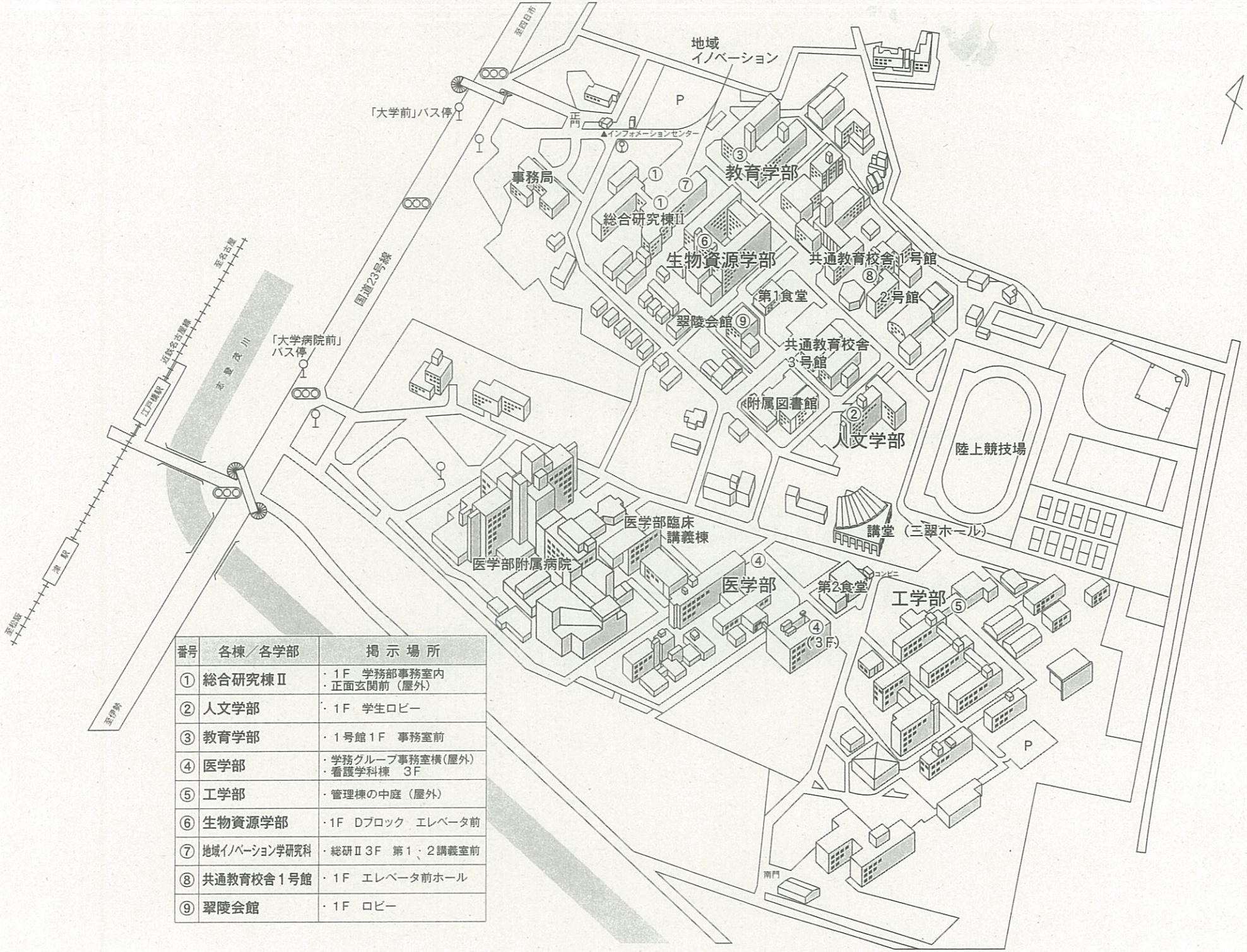
●各学校の担当者の方へのお願い●

この証明書は、三重大学に在学している私費外国人留学生が入学料免除の申請をするために必要なものです。

大変お忙しいところ恐縮ですが、よろしくご配慮方お願いいたします。

問い合わせ先：三重大学学務部学生サービスチーム免除担当　ＴＥＬ　０５９-２３１-９６７８

入学料免除関係掲示板配置図



番号	各棟／各学部	掲示場所
①	総合研究棟Ⅱ	・1F　学務部事務室内 ・正面玄関前（屋外）
②	人文学部	・1F　学生ロビー
③	教育学部	・1号館1F　事務室前
④	医学部	・学務グループ事務室横（屋外） ・看護学科棟　3F
⑤	工学部	・管理棟の中庭（屋外）
⑥	生物資源学部	・1F　Dブロック　エレベータ前
⑦	地域イノベーション学研究科	・総研Ⅱ3F　第1・2講義室前
⑧	共通教育校舎1号館	・1F　エレベータ前ホール
⑨	翠陵会館	・1F　ロビー

◆◆◆入学料免除に関する問い合わせ先 ◆◆◆
Contact Information for Entrance Fee Exemption

三重大学学務部学生サービスチーム
Student Services Office, Student Affairs Department,
Mie University

〒514－8507　津市栗真町屋町1577
1577 Kurimamachiya-cho, Tsu city
TEL　059(231)9678
FAX　059(231)9058