

進学前に「奨学生採用候補者」に決定している方

◎提出期間を延長しますので、該当学生のうち、**まだ提出していない学生**は、以下の期間に必要な書類を提出してください。

(提出書類) **クリックしてダウンロードしてください。**
1～3は全員が必須の書類です。

- [1. \(必須\) 進学届入力下書き用紙の配布と手続きについて \(手続き方法のご案内\)](#)
- [2. \(必須\) 進学時提出書類チェック表 \(学部学生用\)](#)
- [3. \(必須\) 進学届入力下書き用紙 \(学部学生用\) \(両面印刷\)](#)
- [4. \(該当者のみ\) 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 \(両面印刷\)](#)

(申請期間・申請方法)

5月20日(水)～6月12日(金) 消印有効

提出先：〒514-8507 三重県津市栗真町屋町1577
国立大学法人三重大学 学務部学生支援チーム

留意点：①必ず、**記録が残る方法**で提出してください。
②**「令和2年度JASSO学部予約採用手続書類在中」**
と書き添えてください。

(その他留意事項)

◎配布書類がダウンロードできない場合は、A4サイズ(角2)の返信用封筒(140円分の切手を貼付し住所・宛名を明記したもの)を同封して、上記書類提出先の住所に請求してください。送信用封筒の表面には、朱書きで「令和2年度JASSO学部予約採用配布書類希望」と書き添え、裏面には、本人住所、氏名、学部・学科等を明記してください。

◎「奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の記入方法について ⇒ 詳しくは[こちら](#)

◎「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」とその添付書類について ⇒ 詳しくは[こちら](#)

◎「採用候補者決定通知」に記載された奨学金とは異なる種別の奨学金の「追加」または奨学金種別の「変更」を希望する方は、上記手続きと平行して、下記の＜定期採用＞で「新規申込み」をしてください。

◎予約採用を「辞退」する方は、「進学届」を所定の期間内に提出しなければ、自動的に採用辞退となりますので、辞退手続きは不要です。