

外部資金による間接経費等の配分方針について

本学の管理等に必要な経費として受け入れる間接経費及び一般管理費(以下「間接経費等」という。)の配分方針は、以下のとおりです。

1. 間接経費等の区分

- (1) 科学研究費補助金等に係る間接経費
- (2) 共同研究に係る一般管理費
- (3) 受託研究等に係る間接経費
- (4) 受託研究員に係る一般管理費

2. 間接経費等の配分

間接経費等については、その50%を全学共通経費に配分し、50%を当該部局に配分する。

3. その他

- (1) 部局配分を受けた部局は、別紙様式による「競争的資金に係る間接経費等執行実績報告書」を次年度の6月10日まで学長へ報告する。
- (2) 全学共通経費については学長に一任し、その管理は研究担当理事が行う。

間接経費の趣旨と主な使途の例示

■趣旨

競争的資金による研究の実施に伴う研究機関の管理等に必要経費を、直接経費に対する一定比率で手当することにより、競争的資金をより効果的・効率的に活用する。

また、間接経費を競争的資金を獲得した研究者の研究開発環境の改善や研究機関全体の機能の向上に活用することにより、研究機関間の競争を促し、研究の質を高める。

■主な使途の例示

(1) 管理部門に係る経費

(ア) 管理施設・設備の整備、維持及び運営経費

(イ) 管理事務の必要経費

備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、人件費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費

など

(2) 研究部門に係る経費

(ウ) 共通的に使用される物品等に係る経費

備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費

(エ) 当該研究の応用等による研究活動の推進に係る必要経費

研究者・研究支援者等の人件費、備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費

(オ) 特許関連経費

(カ) 研究棟の整備、維持及び運営経費

(キ) 実験動物管理施設の整備、維持及び運営経費

(ク) 研究者交流施設の整備、維持及び運営経費

(ケ) 設備の整備、維持及び運営経費

(コ) ネットワークの整備、維持及び運営経費

(サ) 大型計算機（スパコンを含む）の整備、維持及び運営経費

(シ) 大型計算機棟の整備、維持及び運営経費

(ス) 図書館の整備、維持及び運営経費

(セ) ほ場の整備、維持及び運営経費

など

(3) その他の関連する事業部門に係る経費

(ソ) 研究成果展開事業に係る経費

(タ) 広報事業に係る経費

など