

取引業者各位

国立大学法人 三重大学

三重大学における納入・検収方法について

平素は、本学の運営にご協力いただきまして誠にありがとうございます。

本学では、不正防止の観点から、事務局において納入物品等の検収を行っておりますが、平成27年4月から新たに納入検収センターを設置し、原則としてすべての納入物品等の検収を行うこととしました。

つきましては、納品に係る手続きが変更となりますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

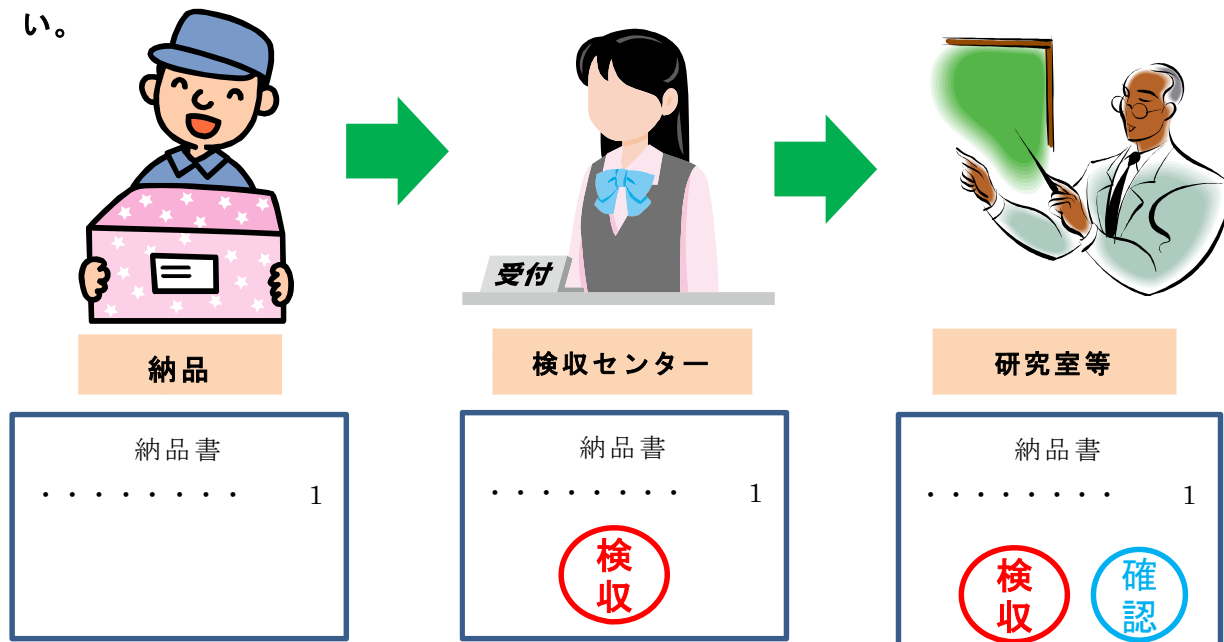
なお、附属学校については附属学校事務室、生物資源学部附帯施設等（農場、演習林、水産実験所、実習船）については農場事務室で検収を受けてください。

納入物品等の検収について

教員等が発注した購入物品は、原則としていずれかの検収センターで検収を受けてください。（契約チームを通さず、**教員等が直接発注できるのは総額10万円を超えないものです。**）

受付時間は、9時～12時、13時～17時です。

時間外の納品については予め事務局検収センター（TEL 059-231-6627）へご連絡ください。



一部の納品に関しては、納入検収の対象外となる場合があります。

不明な点がございましたら、各検収センター（次面参照）へお問い合わせください。

上記の検収は、納品書記載の事実を確認するもので、本学の債務を確約するものではありません。

医学部検収センター
(先端医科学教育研究棟 1 F)
TEL 059-231-9991
kensyu3@ab.mie-u.ac.jp

事務局検収センター
(事務局 1 F 契約チーム)
TEL 059-231-6627
kensyu1@ab.mie-u.ac.jp



南門検収センター
(レイモンドホール)
TEL 059-231-9993
kensyu2@ab.mie-u.ac.jp

各検収センターで全部局の納入検収を受けていただくことが可能です。