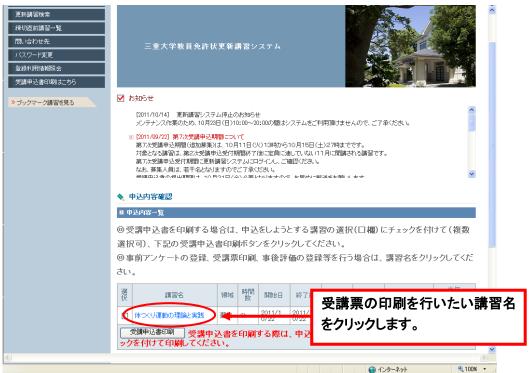
# 5. 受講票の印刷

### ○ 受講票を印刷する。

受講票は、講習毎に各自で印刷して、講習当日に持参してください。

更新講習システムにログインし、申込内容一覧に表示される講習名をクリックして開きます。



表示された画面を下方へスクロールします。

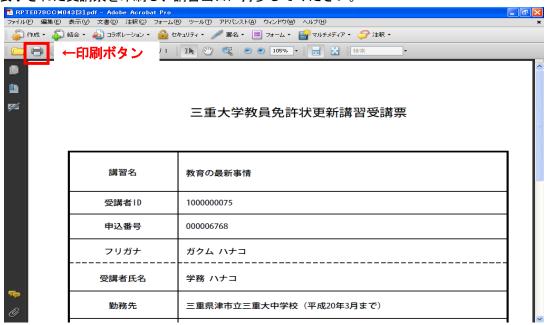
講習内容を確認する場合は「講習内容」欄で確認します。





### アクション欄の受講票印刷タブをクリックすると画面に受講票が表示されます。

#### 表示された受講票を印刷し、講習当日に持参してください。



## (注意事項)

- \* 1 受講当日は、必ず、「受講票」、「写真票」をお持ちください。 【「写真票」は三重大学教員免許状更新講習トップページ (http://www.mie-u.ac.jp/certificate/)の写真票から印刷してください。】
  - 「受講票忘れ」は、別の手続きが必要になりますので、ご注意ください。
- \*2 受講票の印刷は、講習の2週間前から印刷可能になります。