

2. 講習検索から受講予約まで

○ 講習を検索する

講習システムにログインし、左側のメニューの「更新講習検索」をクリックします。



何も選択せずに「検索」をクリックすると、全講習が表示されます。
「講習区分」や「領域」等を選択して「検索」をクリックすると、該当の講習が表示されます。

検索条件は、少ない項目で設定して検索してください。条件指定が多いと講習がヒットしてこない場合があります。

開催日程や講習名などから検索する場合には、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。さらに詳しく検索する画面が表示されます。

画面に講習一覧が表示されます。

講習一覧

この矢印をクリックすると次のページが表示されます。

No.	講習区分	領域	専門分野	講習名
1	対面授業	必修	-	教育の最新事情
2	対面授業	必修	-	教育の最新事情
3	対面授業	必修	-	教育の最新事情
4	対面授業	必修	-	教育の最新事情
5	対面授業	必修	-	教育の最新事情
6	対面授業	必修	-	教育の最新事情
7	対面授業	選択	国語	日本語教師が知っておきたい日本語表記
8	対面授業	選択	国語	日本語教育と多文化共生
9	対面授業	選択	国語	平家物語の新研究
10	対面授業	選択	国語	漱石『こころ』を読む

講習内容を確認して、予約したい「講習名」をクリックします。

○ 講習をブックマークする

事前準備として、予約したい講習をブックマークに登録することができます。

ブックマークに登録すると、受講申込予約を行う際に、講習検索をせずに講習情報(予約)画面を表示することができます。

この講習をブックマークする

ここをクリックすると、予約したい講習をブックマークに登録できます。

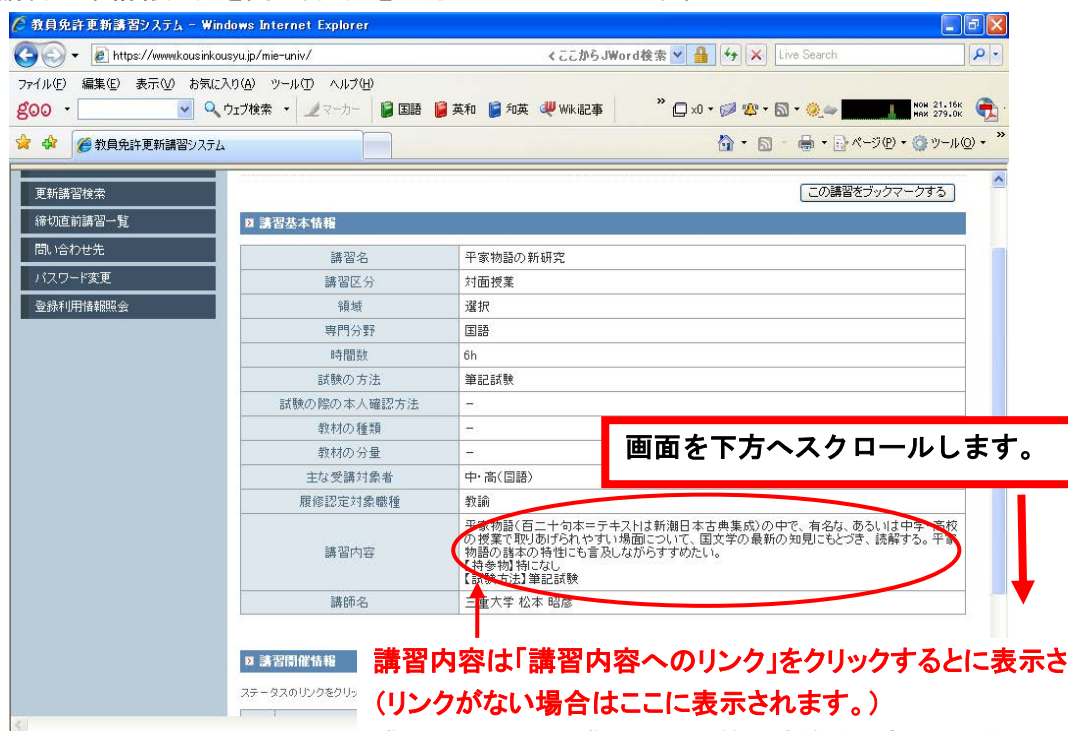
講習基本情報	
講習名	23年度テスト講習1
講習開設者名	三重大学
講習区分	対面授業
領域	選択
専門分野	文化一般
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	全教諭
履修認定対象職種	教諭
講習内容	テスト用につき、受講申込みはできません。
講師名	三重大学 学務 教子

ブックマークに登録した講習は、ログイン時に「ブックマーク講習を見る」欄に表示されます。表示された講習名をクリックすると、講習基本情報(予約)画面が表示されます。



○ 講習を受講予約する（受講申込受付期間に限りです。）

更新講習システムにログインし、講習検索またはブックマークから受講予約する講習の講習基本情報画面を開き、画面を下方へスクロールします。



講習開催情報のアクション欄に表示されている **予約する** ボタンをクリックします。

講習開催情報

No.	ステータス	優先予約期間 予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員(下限)	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	受付中	2011/02/18(金) 0:00 ～2011/02/18(金) 27:00 2011/07/30(土) 0:00 ～16:40	三重大学上浜キャンパス教育学部 校舎(三重県津市) 2/3 [1]	土日祝 2011/09/30(金) まで	¥6,000	予約する

注意！ **予約する** が薄い表示でクリックできない場合は、予約が定員に達しましたので、予約することができません。申し訳ありませんが、他の講習の受講をご検討ください。

受講申込規約

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(受講者登録)の規定が適用されます。

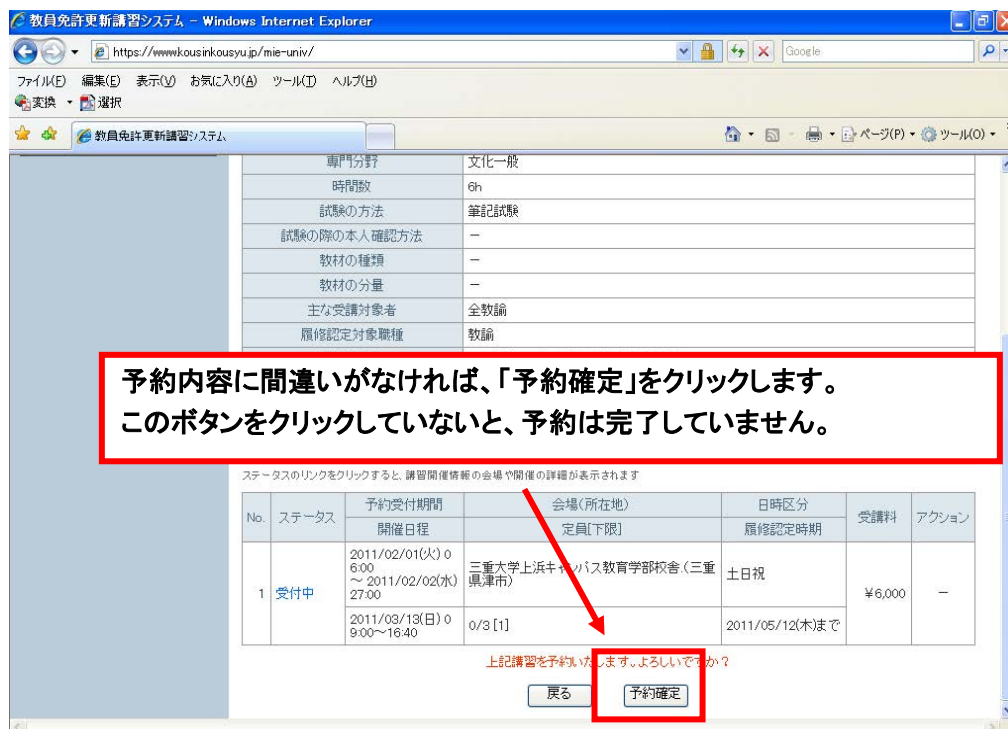
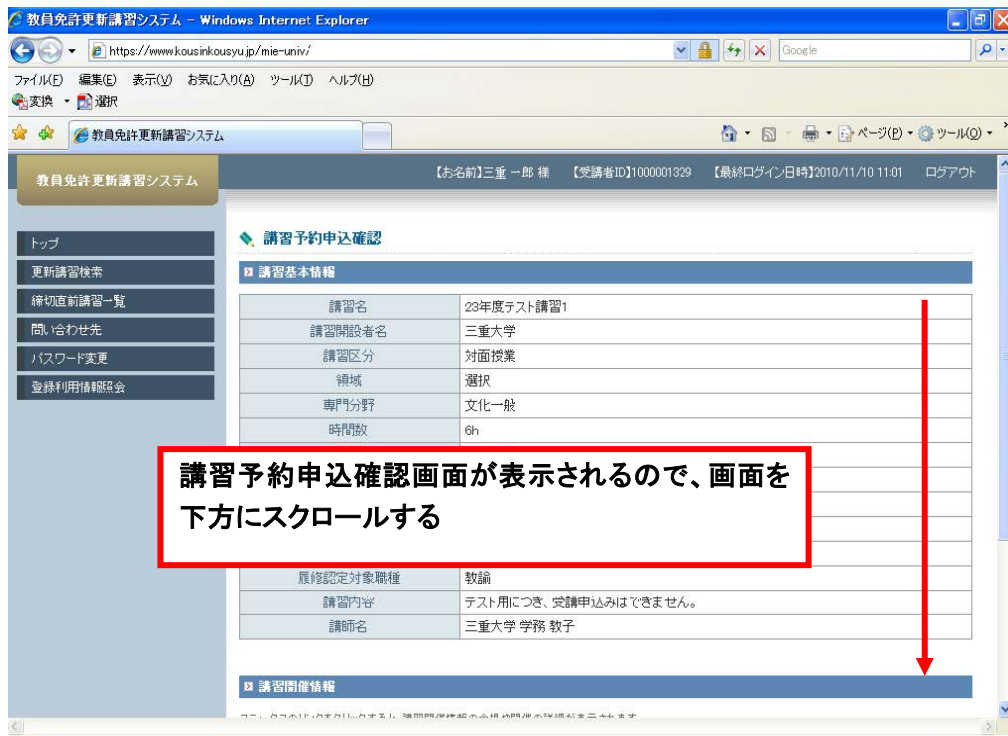
第1条(受講の申し込みについて)

- 受講を希望される方は、利用規約に同意する必要があります。
- お申し込みの情報が三重大学(以下、本学)と一致しない場合は、お申し込みいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合は受講料の払込依頼書を送付します。送付された払込依頼書に従って受講料を納入することにより、受講申し込み手続きが完了します。
- 講習の申し込みをされた場合でも、申し込みが一定期に満たない場合、本学の判断により、講習を開催しないことがあります。この場合、提出済みの受講申込書は本学で廃棄し、返却しません。また、定員による繰切り、申し込み期限の経過等の理由から、希望される講習を受講できない場合があります。予めご了承ください。

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合は「同意する」ボタンを押してください。
同意いただけない場合は、「戻る」ボタンを押してください。

同意する

更新講習システム利用案内



予約完了メッセージが出れば、予約完了です。
 続いて、画面を下方へスクロールして事前アンケートの登録を行ってください。
 他に予約する講習がある場合は、アンケート登録を後で行うこともできます。

引き続き他の講習の受講予約を行う場合は、「戻る」をクリックして講習一覧画面に戻って(または「ブックマーク講習を見る」から)、同様に予約作業を行ってください。

注意！この段階では、まだ受講申込みは完了していません。

受講申込書を印刷して、提出期限までに三重大学教員免許状更新講習事務局まで郵送してください。受講申込書を提出されなかった場合は、受講の意思がないと判断され、受講申込予約が取り消しとなります。

受講申込書は、受講申込予約した講習をまとめて1枚に印刷し、氏名の横に押印、顔写真を貼付して、勤務校の長に証明印(公印)をもらい、郵送してください。

【受講申込書提出先】 〒514-8507 津市栗真町屋町 1577

三重大学学務部教務チーム教員免許状更新講習担当

郵送の際には、封筒の表面に「免許状更新講習受講申込書在中」と朱書きしてください。

○ 事前アンケートを登録する

システムにログイン後、**申込内容を見る** をクリックして表示される講習名をクリックし、講習基本情報画面を開く。

画面を下方にスクロールすると、**アクション** 欄に **事前アンケート登録** ボタンが表示される。

ここに表示される講習名をクリックする。

「事前アンケート登録」をクリックする。

No.	ステータス	優先予約期間 予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	予約済 [未]事前アンケート [未]申込書 [未]入金	2011/02/01(火) 06:00 ～ 2011/02/02(水) 27:00 2011/03/13(日) 09:00～16:40	三重大学上浜キャンパス教育学部 校舎(三重県津市) 1/3 [1]	土日祝 2011/05/12(木)まで	¥6,000	事前アンケート登録 受講キャンセル

事前アンケートには50文字程度で回答してください。

設問1 受講理由を「日程・場所・講師・内容・その他」の中から選んで下さい。ただし、その他の場合には理由をお書き下さい。

回答1 日程

設問2 講習で得た「新しい内容や質問」などを教えてください。

回答2 子どもにやる気を出させる方法を、具体例で教えてください。

戻る 確認

各設問に対する回答を入力して、「確認」をクリックします。

更新講習システム利用案内

教員免許更新講習システム - Windows Internet Explorer

https://www.kousinkousyu.jp/mie-univ/

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

★ 教員免許更新講習システム

【お名前】三重 一郎 様 【受講者ID】1000001329 【最終ログイン日時】2010/11/10 11:01 ログアウト

教員免許更新講習システム

事前アンケート登録確認

設問1	受講理由を「日程・場所・講師・内容・その他」の中から選んで下さい。ただし、その他の場合には理由をお書き下さい。
回答1	日程
設問2	講習で触れてほしい内容や質問などをお書き下さい。
回答2	子どもにやる気を出させる方法を、具体例で教えてください。

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 一時保存 登録

登録内容を確認して、「登録」をクリックします。

終了する場合は、画面右上端の **ログアウト** をクリックしてください。