

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員（学務部地域人材教育開発機構チーム機構担当）
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 三重大学地域人材教育開発機構（総合研究棟Ⅱ）
4. 業務内容 総務・広報，人事労務，財務，経理等にかかる補助業務（各種システム処理も含む）。
各種学内イベント（会議・講演会等）の補助業務。
会議資料作成。
各種調査に係る補助業務。
その他，上記に必要な資料作成・整理等。
教員対応及び電話・メール対応。
5. 応募資格 学歴：不問。
パソコンの基本操作（Excelでの表計算及びグラフ作成，Wordによる事務処理文書の作成，PowerPointによる資料作成，メールの使用等）ができる方
自ら学び，難問にも果敢にチャレンジする意欲のある方
6. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
7. 給与 時間給 883円～1,193円
8. 諸手当 通勤手当（要件を満たす場合），超過勤務手当等
9. 雇用期間 平成31（2019）年4月1日～2020年3月31日 更新の可能性あり
10. 勤務時間 週5日 30時間勤務 9：00～16：00（1日当たり6時間の範囲で応相談）
※裁量労働制の適用なし
11. 休日 土曜日及び日曜日，国民の休日，年末年始（12月29日～1月3日）
12. 休暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，忌引等），無給休暇（病気休暇等）
13. 加入保険 社会保険（厚生年金，健康保険），雇用保険，労災保険
14. 雇用者 三重大学長 駒田美弘
15. 応募書類 履歴書（氏名は自筆で記入のこと。市販の様式で可，写真貼付）
※職歴については職務内容（正規，非正規，派遣等を記載）を記入してください。
16. 募集期間 随時 ※採用者決定により，早期に終了する場合があります。
17. 選考方法 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細を連絡しますので，履歴書に携帯電話番号等
日中に連絡の取れる連絡先を記載してください。
18. 問合せ先 〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学学務部地域人材教育開発機構チーム（担当：小竹）
電話 059-231-9982（直通）
19. 備考 応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的には使用することはありません。
応募書類は原則返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。