

高等教育コンソーシアムみえコーディネーターの募集要項

1. 募集職種 コーディネーター（大学等高等教育機関関係事務）
2. 募集人員 1名
3. 勤務場所 高等教育コンソーシアムみえ事務局（三重大学学務部内）
4. 業務内容
 - ・「高等教育コンソーシアムみえ」（以下「コンソーシアム」という。）の自立化に向けた各種事業（市町、企業等の地域課題解決プロジェクト等）の受託、自主企画事業等による収益事業など、コンソーシアムの多様な収入源確保策の企画立案・実践等、並びにコンソーシアムの経営管理的業務
 - ・コンソーシアムの自立的安定的な運営体制の構築に向けた法人資格の取得等に係る法的手続き等の準備業務
 - ・コンソーシアムにおける会議資料作成等の事務的業務及び会議への出席
 - ・県内高等教育機関及び企業等への訪問等、コンソーシアム及び三重創生ファンタジスタの認知度の向上と協力体制の構築
 - ・その他コンソーシアムが求める業務
5. 応募資格
 - (1) 学士以上の学位を有すること。
 - (2) パソコンの操作（ワード、エクセル、メール等）が堪能な方
 - (3) 要普通自動車免許
6. 求める人材像
 - (1) 大学運営あるいは業務経験のある方、または法人等の会計知識、経営コンサルタント業の経験を有することが望ましい
 - (2) 地域創生事業、もしくは企業、自治体、及び高等教育機関の産官学連携事業等、地域創生や連携事業に熱意を持って取り組む意思がある方
 - (3) 自ら学び、難問にも果敢にチャレンジする意欲がある方
 - (4) 他者と協調・協力して積極的に業務に取り組むことができる方
7. 雇用形態 非常勤大学職員（雇用主：三重大学）
8. 給与 基準単価 時間給 2,500円 / 月額支給の目安 300,000円
9. 諸手当 通勤手当，超過勤務手当等
10. 雇用期間 希望予定期間：採用予定日～平成31年3月31日 ※更新の可能性あり
試用期間：採用日から1ヶ月間
11. 勤務時間 10：00～17：00（希望により1日当たり6時間の範囲内で応相談）、休憩1時間
12. 休日 土曜日及び日曜日，国民の休日，年末年始，その他三重大学が定める日
13. 休暇 年次有給休暇，その他有給休暇（リフレッシュ，忌引等）
※諸手当、休日、休暇等については、三重大学非常勤職員就業規則による。
14. 加入保険 社会保険（厚生年金，健康保険），雇用保険，労災保険
15. 雇用主 三重大学長 駒田 美弘
16. 応募書類 ○履歴書（市販の様式で可（A4版））1通
氏名は自筆のこと。写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴。

※職歴については職務内容（正規，非正規，派遣等）を記入してください。

次の参考資料がある場合は、任意様式（A4版）にて作成のこと。

- ・修士以上の学位がある場合は、取得年月日と論文題目。
- ・所属学会，学会賞などの受賞歴，資格。
- ・社会連携や管理運営に関する実績の一覧

○業務に関する抱負：自由様式（A4版 1,600字程度）1部

17. 募集期間

平成30年4月9日～平成30年5月2日（消印有効、持込可）

18. 選考方法

第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査

※第一次選考合格者に第二次選考の詳細を連絡します。

19. 問合せ先

〒514-8507 三重県津市栗真町屋町 1577

コンソーシアム事務局（三重大学学務部地域人材教育開発機構チーム）

担当：天池、小林

電話 059-231-9902（直通）

20. 備考

応募者から取得した個人情報は採用業務以外の目的に使用することはありません。

なお、提出書類は返却しませんので予めご了承ください。

面接に伴う交通費は自己負担となります。