

平成31年1月8日

事務補佐員（パートタイム職員）の募集について

1. 募集職種 事務補佐員
2. 募集人数 1名
3. 勤務場所 三重大学工学研究科チーム 総務担当
4. 業務内容 総務関係事務
パソコンを使った書類・資料等作成、窓口・電話対応（学生・教職員）、
データ入力、その他一般事務補助
（試用期間中も同様）
5. 雇用形態 非常勤（パートタイム職員）
6. 給 与 時給 883 円～1,193 円 ※学歴・職務経験等を考慮して決定します。
7. 諸手当 通勤手当（要件をみたす場合）、超過勤務手当等
8. 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日
※契約更新の可能性あり
9. 試用期間 採用日から1ヶ月間
10. 勤務時間 週5日 30時間勤務（10：00～17：00 休憩時間60分）
時間外勤務 月数時間程度
11. 裁量労働制 適用なし
12. 休 日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
13. 休 暇 年次有給休暇（6ヶ月経過後）、有給休暇（リフレッシュ、忌引等）
無給休暇（病気等）
14. 加入保険 社会保険（厚生年金、健康保険）、雇用保険、労災保険
15. 雇用者氏名 三重大学長 駒田美弘
16. 応募資格 パソコン（Word、Excel、電子メール）の操作ができる方
17. 応募書類 自筆履歴書（市販の様式で可、写真貼付）
※職歴については職務内容を記入してください。
18. 募集期間 随時
※採用者決定により、早期に終了する場合があります。
19. 選考方法 第一次選考：書類審査
第二次選考：面接審査
※第一次選考合格者に第二次選考の詳細について連絡しますので、
履歴書に連絡先を明記してください。
20. 問合せ先・書類提出先
〒514-8507
三重県津市栗真町屋町 1577
三重大学工学研究科チーム総務担当 北村
TEL：059-231-9466（直通）
※郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、封筒表面に「工学研究科
チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
21. 備 考 応募者から取得した個人情報、採用業務以外の目的に使用すること
はありません。応募書類は返却いたしません。
面接に伴う交通費は自己負担となります。